

IČ: 00566896

DIČ: CZ00566896

PRÁVNÍ FORMA: příspěvková organizace

ZŘIZOVATEL: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

ŘEDITEL ŠKOLY: Ing. Radomil Poles

## POKYNY PO STRÁVNÍKY

1. Každý nový strávník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně jídelny nebo na stránkách [www.svehlova.cz](http://www.svehlova.cz) a zaeviduje se. Po vyplnění přihlášky si zakoupí obědy, dle vlastní potřeby. Změna výše stravného platná od 1. 9. 2023 **Celodenní 140,- cena oběda studenti nad 15 let 42,- žáci 11-14 let 39,- studenti – snídaně (svačina) 43,- a večere (druhá večere) 55,- zaměstnanci 42,- cizí strávník 110,-** Zakoupený oběd v daný den musí strávník odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, oběd propadne. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi vždy účtován.

2. Při zaevidování v pokladně školní jídelny, si současně strávník zakoupí čip, pokud ho ještě nemá. Tento čip se musí aktivovat u vedoucí a následně slouží k odebrání stravy, popř. navolení druhu oběda na následující dny. Tento čip platí po celou dobu školní docházky. **Cena čipu dle aktuálního ceníku.**

3. Pokud dojde ke ztrátě čipu, je potřebné tuto skutečnost okamžitě po zjištění nahlásit v pokladně školní jídelny a čip bude v počítači zablokován. V případě, že čip nebude nalezen, je povinností strávníka si čip zakoupit nový. Jestliže strávník zapomene čip doma, vyzvedne si v pokladně náhradní stravenku, kterou odevzdá paní kuchařce při výdeji oběda. Tuto náhradní stravenku lze vydat v měsíci pouze **3x za sebou**, jinak je strávník povinen zakoupit si nový stravovací čip. Pokud se zapomenutí čipu, u některých dětí bude často opakovat, budeme muset spolu s rodiči hledat cestu k nápravě.

4. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, (období od 1. 9. do 31. 8.) ve kterém dosahují věku dle skupin. Jídlna se řídí vyhláškou č. 463/2001 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. Aktuální cena obědů je vždy uvedena v jídelně a na internetových stránkách.

5. Platby jsou pouze bezhotovostní. Nutno si zajistit v bance trvalý platební příkaz!!! 20 obědů pro studenty 850,- Kč. Pro cizí strávníky 2400,- Stávající žáci pokračují bezhotovostní platbou.

6. Strávníci si vždy přihlašují oběd jen na školní dny (bez prázdnin či volna určeného školou). **Pokud si oběd nepřihlásí, tak ho nemají. To platí i pro ubytované studenty, kteří si musí objednávat-odhlášovat u vedoucí snídaně a večere dle potřeby, pokud si nenahlásí, tak nemají. Internát nezajišťuje!!!** Stav svého konta si strávníci mohou kontrolovat na objednacích terminálech, který je umístěn v jídelně. Při přiložení se strávníkovi na obrazovce zobrazí stav konta strávníka.

Výběr stravy ze dvou druhů jídel. Jídelní lístky bývají vyvěšeny s týdenním předstihem ve školní jídelně, nebo jsou přístupné na internetové adrese: [www.svehlova.cz](http://www.svehlova.cz) Objednávání se provádí přiložením k terminálu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu nebo přes internet na stránkách [www.svehlova.cz](http://www.svehlova.cz) **přihlašovací údaje obdrží v kanceláři na Vojáčkově nám 4.** nebo na tel. 732 854 848, 604 242 676, email: [r.horakova@svehlova.cz](mailto:r.horakova@svehlova.cz)

7. Při výdeji obědů si strávníci vezmou ták a řadí se k výdejnímu okénku. Postoupí v řadě ke čteci jednotce, kam přiloží čip, pokud mají řádně oběd přihlášen, paní kuchařka jim vydá jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, žák jde do kanceláře a problém řeší s vedoucí. Žák si vydaný oběd



položí na ták, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, dezert, apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou u výdejního okénka u várníc). Pokud má žák zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu. Přídavek masa není možný. Po jídle odnáší použitý inventář do odkládacího vozíku. Vynášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno.

**8. Přihlášení obědů lze provést nejméně 2 pracovní dny předem do 10:00 hodin** (výlety, návštěva lékaře, nemoc, atd.) **Odhlášení obědů lze provést 1 pracovní den dopředu do 10 hod. na telefonickém na čísle 604 242 676.** Přihlášení a odhlášení lze osobně ve školní jídelně v úředních hodinách **11:00 – 14:00 hodin, nebo telefonicky na čísle 604 242 676 email: [r.horakova@svehlova.cz](mailto:r.horakova@svehlova.cz)** Další možnosti je prostřednictvím internetu na stránkách [www.svehlova.cz](http://www.svehlova.cz)

**9.** V případě nemoci dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do jídlonosičů, ale pouze první den nemoci a ostatní dny je nutno si obědy odhlásit (Zákon č. 561/2004 Sb.). Neodhlášené obědy propadají a žák je povinen uhradit plnou cenu oběda Kč 105,- Kč. **Výdej obědů do jídlonosičů je od 11:00 – 11:30 hodin.** Zdraví žáci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

#### **10. VÝDEJ obědů VOJÁČKOVO NÁM 4. – výdejní doba**

Výdej stravy:           ráno:           6:00 - 8:00 hod. – snídaně Vojáčkovo 4.- Fandrlíkova25.  
                                  poledne:       11:00 - 11:30 hod. – jídlonosiče  
  11:30 - 14:30 hod. – oběd - 14:30 hod. se jídelna zavírá  
                                  večer :       17:30 - 18:00 hod. – večere jen Vojáčkovo

**VÝDEJNA obědů Svatoplukova (jen pro studenty Švehlovy školy) - 11:15-13:00 hod.**

**VÝDEJNA obědů Spalovna (jen pro studenty Švehlovy školy) – 12:00 – 13:00 hod.**

**VÝDEJNA GJW (jen pro studenty GJW a to do KVINTY od SEXTY NA VOJÁČKOVĚ 4. DLE ZÁJMU)**

**11.** Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování stravného. Strávníkům, kteří hradí stravné z účtu, budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.

**12.** Strávníci jsou povinni se seznámit s platným vnitřním řádem jídelny, který je umístěn v jídelně a na internetových stránkách daného zařízení.

Stravovací služby uvedené v klasifikaci NACE pod kódy 55, jsou zcela vyloučeny z evidence tržeb dle § 12 Zákona č. 112/2016 Sb., platného od 1. 12. 2016.

**Žák nebo jeho zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem při podpisu přihlášky, že se seznámil s vnitřním řádem jídelny. Dále bere na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**

RomanaHoráková DiS. vedoucí škol.jídelny  
Ing.Radomil Poles ředitel školy V.R  
V Prostějově 1. 6. 2023

