

ŠVEHLOVA STŘEDNÍ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ PROSTĚJOV  
nám. Spojenců 17, 796 01 Prostějov



# Školní vzdělávací program

64 - 41 - L/51 Podnikání

## Obsah

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>2. PROFIL ABSOLVENTA.....</b>	<b>- 5 -</b>
2.1 Identifikační údaje.....	- 5 -
2.2 Možnosti uplatnění absolventů.....	- 5 -
2.3. Klíčové kompetence .....	- 5 -
2.5 Obecné vědomosti, dovednosti a postoje .....	- 10 -
2.6 Délka a forma vzdělání .....	- 11 -
2.7 Dosažený stupeň vzdělání .....	- 11 -
2.8 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	- 11 -
2.9 Možnosti dalšího vzdělávání absolventů.....	- 11 -
<b>3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>- 12 -</b>
3.1 Celkové pojetí vzdělávání .....	- 12 -
3.2 Stěžejní metody výuky: .....	- 13 -
3.3 Organizace výuky.....	- 15 -
3.4 Žákovský projekt.....	- 20 -
3.5 Způsob hodnocení žáků .....	- 20 -
3.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	- 23 -
3.7 Vzdělávání nadaných žáků .....	- 25 -
3.8 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole.....	- 25 -
3.9 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	- 27 -
3.10 Podmínky pro přijímání ke vzdělání .....	- 27 -
3.11 Způsob ukončení vzdělávání .....	- 27 -
<b>4. UČEBNÍ PLÁN .....</b>	<b>- 30 -</b>
<b>5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP .....</b>	<b>- 32 -</b>
<b>6. UČEBNÍ OSNOVY .....</b>	<b>- 33 -</b>
6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	- 33 -
6.2 ANGLICKÝ JAZYK .....	- 40 -
6.3 DĚJEPIS.....	- 47 -
6.4 EKONOMIKA PODNIKU .....	- 54 -
6.5 CHOD PODNIKU.....	- 62 -
6.6 MANAGMENT A MARKETING.....	- 67 -
6.7 MATEMATIKA.....	- 74 -
6.8 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....	- 81 -
6.9 PRÁCE S POČÍTAČEM.....	- 86 -
6.10 PSYCHOLOGIE .....	- 91 -
6.11 PRÁVO .....	- 96 -
6.12 TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	- 101 -
6.13 ÚČETNICTVÍ.....	- 106 -
6.14 ÚČETNÍ PRAXE .....	- 114 -
6.15 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD .....	- 120 -
6.16 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD.....	- 127 -
6.17 ODBORNÁ PRAXE .....	- 133 -
<b>7. POPIS MATERIÁLOVÉHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY .....</b>	<b>- 137 -</b>

**8. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI  
ŠVP .....- 138 -**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Předkladatel**

Název školy: Švehlova střední škola polytechnická Prostějov  
IZO: 103 031 651  
IČ: 00566896  
Adresa: náměstí Spojenců 17, 79601  
Ředitel: Ing. Radomil Poles

### **Kontakty**

Telefon: 582345624  
E-mail: [svehlova@svehlova.cz](mailto:svehlova@svehlova.cz)  
www: [www.svehlova.cz](http://www.svehlova.cz)

### **Zřizovatel**

Zřizovatel: Olomoucký kraj  
Adresa: Jeremenkova 40a, 79911 Olomouc

### **Odloučené pracoviště:**

Telefon: Svatoplukova 80, Prostějov  
582 340 013

## 2. PROFIL ABSOLVENTA

### 2.1 Identifikační údaje

**Název a adresa školy:** Švehlova střední škola polytechnická Prostějov, náměstí Spojenců 17

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj

**Název ŠVP:** Podnikání

**Kód a název oboru:** 64-41-L/51 Podnikání

**Schváleno dne:** 30. 06. 2017, pod číslem jednacím: 400/ŠŠŠ/17/SPOJ

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 2 roky v denní formě vzdělávání

**Datum platnosti:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

### 2.2 Možnosti uplatnění absolventů

Absolventi studijního oboru se mohou uplatnit v podnicích všech právních forem, zejména v těch, které působí v odvětví odborné profilace studijního oboru. Jsou připraveni vykonávat ekonomické, obchodní a administrativní činnosti zejména v menších a středních podnicích jako asistenti marketingu, obchodní zástupci, referenti nákupu a odbytu administrativní pracovníci, organizační pracovníci apod., mají vytvořeny základní předpoklady pro samostatné podnikání v odvětví, do kterého je jejich příprava zaměřena. Absolventi oboru jsou připraveni i pro vyšší odborné a vysokoškolské studium, zejména v oborech ekonomického charakteru a v oborech korespondujících s profesním zaměřením přípravy v oboru.

### 2.3. Klíčové kompetence

#### a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

### **b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **c) Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

### **d) Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

#### **e) Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **f) Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

#### **g) Matematická a finanční gramotnost**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické

a ekonomické údaje;

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

#### **h) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací;
- umět myslet kriticky – absolvent dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- umět se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle;
- umět kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze a nedostatky;
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky; pracovat samostatně i v týmu, tzn. spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí; přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených.

## **2.4 Odborné kompetence**

**a) Provádět administrativní činnosti**, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;



- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

**b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:**

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

**c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení

- jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## **2.5 Obecné vědomosti, dovednosti a postoje**

Příprava ve studijním oboru směřuje k tomu, aby absolventi:

- ovládali základní dovednosti potřebné k poznání a regulování vlastní osobnosti;
- komunikovali s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovával obecně uznávaná pravidla slušného chování;
- uvědomovali si svou identitu a lidská práva, dovedli je obhajovat a zároveň plnili své morální a zákonné povinnosti;
- poznali jiné kultury a nacházeli ve styku s nimi zdroje vlastního obohacování;
- respektovali lidi jiného etnického původu, náboženství nebo kultury a ctili jejich práva;
- rozuměli fungování demokracie a byli schopní aktivního občanského života;
- využívali svých vědomostí a dovedností ze společenskovední oblasti a práva při řešení různých praktických otázek právního, sociálního a ekonomického charakteru, k hlubšímu porozumění své současnosti i při politickém a filozoficko-etickém rozhodování, hodnocení a jednání;
- vyjadřovali se v mateřském jazyce věcně, jasně, srozumitelně a jazykově správně;
- dovedli pracovat s informacemi z různých zdrojů, včetně elektronických médií a přistupovali k nim kriticky, uvědomovali si nutnost posouzení validity informačních zdrojů;
- samostatně pracovali s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě;
- používali cizí jazyk jako prostředek interkulturní komunikace ve společenském i pracovním životě, k poznávání kulturního bohatství jiných národů i k vzájemnému porozumění a pochopení;
- uměli používat matematických a přírodovědných poznatků při řešení praktických problémů v běžných životních i profesních situacích;
- rozuměli vztahu člověka a přírody, jednali ekologicky podle principů udržitelného rozvoje;

- chápali význam umění pro člověka a dovedl si vybrat z kulturní nabídky hodnotné podněty, jak pro obohacování své osobnosti, tak i pro svou profesní činnost,
- usilovali o zařazení pohybových aktivit do svého životního stylu a o optimální stav své tělesné zdatnosti;

## **2.6 Délka a forma vzdělání**

- 2 roky v denní formě vzdělávání

## **2.7 Dosažený stupeň vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

## **2.8 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

Dle znění zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je dosažený stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní části zkoušky dle platné legislativy v roce konání maturitní zkoušky. Maturitní předměty, obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy.

Obsah a podoba společné části maturitní zkoušky budou stanoveny dokumenty MŠMT!!

### **Profilová část maturitní zkoušky**

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

## **2.9 Možnosti dalšího vzdělávání absolventů**

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

### 3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

**Název a adresa školy:** Švehlova střední škola polytechnická Prostějov, náměstí Spojenců 17

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj

**Název ŠVP:** Podnikání

**Kód a název oboru:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 2 roky v denní formě vzdělávání

**Datum platnosti:** od 1.9.2017, počínaje prvním ročníkem

#### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávací program studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání je koncipován jako dvouletý a umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů středních odborných učilišť potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.

Koncepce vzdělávacího programu (učebního plánu a učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů) vytváří prostor pro realizaci požadavků jednotlivých škol na doplnění profilu absolventa podle požadavků trhu práce v příslušném regionu a podle potřeb týkajících se řízení malých a středních podniků.

#### **Cílem je:**

- rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů středních odborných učilišť potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání;
- připravit žáka ke zvládnutí tvorby projektového cyklu, pochopení problematiky podnikatelských projektů a možnosti čerpání dotací, naučit žáky identifikovat projekt, analyzovat a stanovit cíle projektu, řídit, realizovat, monitorovat a kontrolovat projektový cyklus;
- kromě snahy o získání klíčových a odborných kompetencí bude kladen důraz na specifickou formu etického vzdělávání zapojením do charitativních akcí (charitativních sbírek);
- dalším specifickým rysem je důraz na rozvoj sportovních potřeb každého žáka, možnost zapojení do sportovních kroužků, účast na školních soutěžích, podpora sportovních turnajů mezi třídami v rámci školy;

- výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieny práce, ochraně a péči o životní prostředí;
- pojetí výuky by mělo směřovat k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, reflexi, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního učení.

### 3.2 Stěžejní metody výuky:

#### Cílem je:

- propojit efektivní frontální výuku s výukou ve skupinách;
- vést k samostatnému vyhledávání informací na Internetu, zpracování výsledků;
- vést ke skupinovému i samostatnému řešení problémů a obhajobě vlastního řešení;
- propojení teorie s praxí tak, aby v závěrečném ročníku byl student schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti za své výsledky;
- klást důraz na sociálně komunikativní metody – dialog, metody kritického myšlení.

#### Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce:

Občanské, odborné klíčové kompetence budou rozvíjeny následujícími způsoby :

- výuka ve škole,
- sportovní a turistické kurzy, zážitkové programy,
- besedy a exkurze,
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží,
- zapojení do etických projektů.

Celým vzděláváním prostupují tzv. průřezová témata (Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie), která plní zejména výchovnou a motivační funkci.

#### Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

#### Těžiště realizace průřezového tématu spočívá ve:

- vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- úsilí o dobré vědomosti a dovednosti žáků potřebné pro informované a odpovědné občanství; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat v předmětu právo a základy společenských věd, ale i v ostatních vyučovacích předmětech, kde jsou žáci vedeni k demokratickým a slušným mezilidským vztahům;
- promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové učení, kooperativní učení, diskusní metody atp.;
- realizaci mediální výchovy.

### **Člověk a životní prostředí**

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje. Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno např. ve vzdělávacím estetickém vzdělávání, vzdělávání pro zdraví a přírodovědném vzdělávání a v předmětu ekonomika podniku. V odborné složce se zaměřuje zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

#### **Průřezové téma se realizuje v:**

- provozu školy (prosazování zásady úspornosti a hospodárnosti, třídění komunálního odpadu, péče žáků o zeleň školy);
- samotném ekologickém vyučovacím předmětu a v ekologickém učivu dalších předmětů;
- logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech;
- odborné složce diferencovaně, je začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání, zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti, nadpředmětově v žákovských projektech.

### **Člověk a svět práce**

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

#### **Zařazení průřezového tématu se uskutečňuje tak, že:**

- žák získává znalosti a kompetence, které mu pomohou využít svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry;
- při exkurzích na odborných pracovištích se věnuje pozornost nejen odborné činnosti, ale i personálnímu klimatu.

### **Informační a komunikační technologie**

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují) stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

**Průřezové téma je realizováno** v samostatném vyučovacích předmětech práce s počítačem a písemná a elektronická komunikace, ale proniká i do ostatních vyučovacích předmětů.

Realizace průřezového tématu spočívá:

- ve cvičení v odborné učebně výpočetní techniky;

- v práci s informacemi a s komunikačními prostředky při plnění zadaných úkolů ve všech vyučovacích předmětech.

### **Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením**

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením škola přizpůsobí individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak v rozsahu jejich uplatňování. Škola při použití podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů bude vycházet z toho jaké postižený žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry je lze dále využívat v podmínkách školy. Škola bude dále vycházet z individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka, z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

## **3.3 Organizace výuky**

**a) Teoretické vyučování** začíná v 7:45 hodin a probíhá v kmenových odborných a specializovaných učebnách Švehlovy střední školy, Prostějov (nám. Spojenců17) a odloučeného pracoviště (v budově na ulici Svatoplukova 80) podle stanoveného rozvrhu hodin.

Obsah vzdělávání je zpracován nadpředmětově na vzdělávací oblasti a obsahové okruhy. Podle vzdělávacích oblastí si škola zařadila do svého ŠVP vyučovací předměty stanovené v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.

**Vzdělávací oblasti jsou povinné a volitelné.** Volitelné vzdělávací oblasti slouží k prohloubení všeobecného vzdělání podle potřeb oboru a k zajištění přípravy žáků na společnou část maturitní zkoušky.

**Povinné vyučovací předměty** se dělí na všeobecně vzdělávací a odborné předměty.

**Nepovinné vyučovací předměty** mohou být zařazeny s ohledem na zájmy žáků, (v učebním plánu v současné době neuvedené předměty).

### **Jazykové vzdělávání a komunikace**

se realizuje v předmětu **český jazyk a literatura** a **anglický jazyk** nebo **německý jazyk**, který navazuje na stanovenou výstupní úroveň z tříletého středního vzdělání s výučním listem. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení úrovně B1, která je podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky považovaná za minimální. Výuka cizího jazyka bude minimálně z 20% obsahovat obecné odbornou a odbornou terminologii studovaného oboru, tak , aby byli připraveni ucházet se o práci v rámci EU. Jazykové vzdělávání plní socializační a kulturně vzdělávací funkci, neboť rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v mateřském i cizím jazyce, učí je vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, pomáhá jim uplatnit se ve společnosti, učí je efektivně pracovat s cizojazyčným textem, zpracovávat jej a využívat jako zdroje poznání. Cizí jazyk umožní žákovi získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat pro komunikaci. Studium cizího jazyka směřuje žáky k tomu, aby chápali a respektovali tradice,

zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a projevovali se v souladu se zásadami demokracie.

Vzhledem k tomu, že jazyk je důležitým nástrojem myšlení, napomáhá jazykové vzdělávání rozvoji kognitivních schopností žáků a jejich logického myšlení, přispívá rovněž k rozvoji estetického cítění a celkové kultivaci osobnosti žáka.

### **Společenskovědní vzdělávání**

připravuje žáky na aktivní a odpovědný občanský i soukromý život v demokratické společnosti. Je zastoupeno vyučovacími **předměty dějepis a základy společenských věd (dále ZSV)**. Dějepis kultivuje historické vědomí žáků, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti v kontextu historických souvislostí. Základy společenských věd směřují k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejný zájem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu v němž žijí.

### **Přírodovědné vzdělávání**

prohlubuje u žáků nástavbového studia vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjí kompetence žáků k poznávání okolního světa, k určení a řešení problémů. Obsah vzdělávání navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Škola do svého ŠVP zařadila učivo a výsledky vzdělávání, které nebyly zařazeny do RVP pro tříleté učební obory, a dále prohlubuje a rozvíjí učivo získané žáky v tříletých učebních oborech.

Obsahuje vybrané poznatky **z fyziky, chemie, biologie a ekologie**. Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě.

V ekologické oblasti se učí chápat nebezpečí ohrožení přírody lidskými činnostmi a zaujímat postoje k problémům v oblasti péče o životní prostředí.

### **Matematické vzdělávání**

obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat **matematiku** v různých životních situacích.

Matematické vzdělávání rozvíjí matematické myšlení a potřebné numerické a funkční dovednosti a návyky žáků, vybavuje je potřebnými poznatky pro studium daného oboru i pro orientaci v každodenním životě. Matematika se výrazně podílí na formování intelektuálních schopností žáků, především na jejich logickém myšlení.

Matematické vzdělávání nástavbového studia navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem a dále je rozvíjí tak, aby připravili žáky na společnou část maturitní zkoušky.

### **Estetické vzdělávání**

se realizuje zejména **v literární složce předmětu český jazyk a literatura**. Postihuje kultivační a výchovné vlivy na žáka, podílí se na rozvoji jeho duševního života. Podtrhuje význam estetického jako faktoru tvorby životního a pracovního



prostředí. V oblasti uměleckého vnímání působí prostřednictvím jednotlivých druhů umění především na emocionální stránku lidské psychiky a ovlivňuje nejen vytváření systému estetických hodnot a norem, ale podněcuje i vlastní tvůrčí aktivitu žáků.

Školní knihovna nabízí žákům k zapůjčení českou a světovou literaturu. Škola pořádá pravidelné návštěvy filmových a kulturních představení. Žáci se podílí na výzdobě školy, třídy a prezentaci školy navenek.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

### **Vzdělávání pro zdraví**

je zajištěno **vyučovacím předmětem tělesná výchova** a organizací dvou kurzů — v 1. ročníku adaptačním kurzem a možností účasti na lyžařském kurzu. Cílem vzdělávání pro zdraví je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, drogách, hracích automatech, počítačových hrách atd.) a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Významné jsou i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví i život a pro chování při vzniku mimořádných událostí.

### **Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích**

je obsaženo v **předmětu práce s počítačem**

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblastí informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracoval s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledával informace, ověřoval jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovával. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích bude škola i dále vhodně rozšiřovat podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

### **Ekonomika a právo**

okruh je ve škole realizován v rámci **vyučovacích předmětů: ekonomika podniku, management a marketing, chod podniku a právo.**

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci

získávají základní teoretické znalosti a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení a chodu podniku.

Důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností a jejich aplikace při tvorbě vlastního podnikatelského záměru a pak také přímo na pracovišti, kde žák koná odbornou praxi.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Základní důraz okruhu je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce. A to, jak v pozici zaměstnance, tak v pozici zaměstnavatele.

### **Účetnictví a daně**

Okruh je ve škole realizován **v rámci předmětů účetnictví a učební praxe.**

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

### **Písemná a ústní komunikace**

obsah vzdělávání je na škole **realizován v předmětech písemná a elektronická komunikace a psychologie.**

Obsah vzdělávání se také prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

**b) Odborná praxe se** uskutečňuje individuální formou v jednotýdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob. Je realizována v rámci předmětu praxe. Rozsah předmětu praxe je vyjádřen v učebním plánu počtem týdenních vyučovacích hodin. Maximálně efektivního využití praktické výuky v prostředí smluvených pracovišť je dosaženo sloučením výuky do vícedenních celků a to dva týdny v prvním ročníku.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné administrativní, organizační a další praktické činnosti.

Na závěr praxe vypracuje žák zprávu jejíž minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma organizace, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní zhodnocení žáka) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák vykonával praxi. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu ekonomika (hodnotí se formální náležitosti, obsah, ukázky činností).

Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří žákům předají seznam firem v regionu a blízkém okolí, které se školou trvale spolupracují nebo mají zájem o spolupráci se školou. V průběhu praxe jsou žáci kontrolováni na pracovištích. O provedení kontroly se pořizuje záznam.

Kromě toho je v ŠVP zařazena **učební praxe** v rozsahu 2 týdenních vyučovacích hodin (v každém ročníku po jedné vyučovací hodině týdně), v rámci kterých se procvičují teoretické vědomosti získané v odborných předmětech na praktických příkladech.

**Specifickou formu vzdělávání** představuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, uskutečňované v souladu se školským zákonem. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou individuální konzultace s vyučujícími jednotlivých předmětů. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

### **Další organizační formy výuky**

- exkurze - zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející žádoucí osobnostní i profesionální postoje žáků a žákyň:
- exkurze s odborným zaměřením ve firmách
- exkurze s odborným zaměřením na veletrzích
- exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání
- prezentace firem a kontrolních orgánů – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a odborné přednášky v prostorách školy
- projekty a jejich prezentace
- beseda na ÚP
- adaptační turistický kurz - 1. ročník
- lyžařský výcvik (dle zájmu a podmínek) – 1. ročník

- člověk za mimořádných situací - každý rok jednodenní nácvik reakcí
- filmová či divadelní představení - 4 představení v každém ročníku
- etické projekty: zapojení se do sbírky

### **3.4 Žákovský projekt**

Projektová práce komplexně rozvíjí odborné, klíčové i osobnostní kompetence žáků a žákyň zapojených do projektů. Ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci komunikační kompetence, kompetence k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi (personální a sociální kompetence), k řešení pracovních a mimopracovních problémů k práci s informacemi a prostředky moderních informačních a komunikačních technologií, aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění.

Žáci a žákyně si osvojují metodické zásady a postupy projektové práce, stanovují cíle a postupy řešení a koordinují činnosti v týmu. Vyhodnocují dílčí výsledky projektové práce a učí se šířit a prezentovat výsledky projektu na veřejnosti a zažívat při tom pocity uznání a seberealizace. Učitelé zastávají úlohu konzultantů, poradců, hodnotitelů a to společně s ostatními spolužáky. V projektové práci se realizují široké mezipředmětové vztahy.

Žákovský projekt se uskutečňuje ve druhém pololetí druhého ročníku v rámci předmětu chod podniku jako vlastní podnikatelský záměr.

Žáci připravují podnikatelský záměr již od začátku druhého ročníku a využívají při tom vědomosti a praktické znalosti z ekonomiky, účetnictví, práva, managementu, marketingu, chodu podniku a také z odborné praxe v podnicích. Žák si samostatně volí obchodní činnost pro svůj podnikatelský záměr. Název obchodní činnosti pro svůj podnikatelský záměr závazně oznámí vyučujícímu chodu podniku do konce ledna. Učitel provádí v hodinách praktická cvičení k aktuálním částem podnikatelského záměru a poskytuje individuální i skupinové konzultace.

Odevzdání projektu proběhne do poloviny dubna a samotná prezentace a obhajoba proběhne začátkem měsíce května. Hodnocení projektu je kolektivní. Komisi tvoří učitelé odborných předmětů a ostatní spolužáci. Zámka z projektu se 50% započítává do hodnocení druhého pololetí předmětu chod podniku. Žák, který neodevzdá do stanoveného termínu projekt, nebude ve druhém pololetí hodnocen.

### **3.5 Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků žáků vychází ze zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. a pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech a jeho chování

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí

- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávacího předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat a plánovat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí.

Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce
- efektivnost řešení zadaného problému

V rámci praktického vyučování se při hodnocení odborné praxe uplatňuje vysoký stupeň sebeevaluace žáků a žákyň prostřednictvím tzv. deníků praxe, v nichž se popisuje pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.

Pro zaměstnavatele žáka je vytvořen formulář „Kontrolní list praxe“, v němž zástupce zaměstnavatele:

- vyplní datum a pracovní dobu
- vyplní místo pracoviště a pracovní náplň
- posoudí využití pracovní doby
- posoudí svědomitost a zájem o práci
- posoudí pracovní výkon
- posoudí chování a komunikaci
- posoudí upravenost zevnějšku
- posoudí odborné znalosti
- posoudí schopnost logicky myslet
- vytvoří celkové hodnocení praxe

### **Způsoby hodnocení klíčových kompetencí:**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí školního roku lze vydat opis vysvědčení. Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 25% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné pololetí, může ředitel školy na žádost vyučujícího nařídit konání zkoušky v náhradním termínu k doplnění podkladů pro klasifikaci.

Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 30% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné pololetí, nařídí ředitel konání zkoušky v náhradním termínu k doplnění klasifikace.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Bližší podrobnosti hodnocení stanoví příslušné normy MŠMT.

### **Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:**

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tato kritéria:

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu,
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí,
- schopnost kreativně aplikovat získané kompetence,
- efektivnost řešení zadaného problému.

### **Teoretická výuka:**

- Výborný - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit.
- Chvalitebný - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit.
- Dobrý - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit.
- Dostatečný - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů.
- Nedostatečný - látku neovládá.

Vyučující může volit i formu bodového systému, přičemž body jsou zcela transparentním způsobem přepočítávány na známku. Tento způsob klasifikace je zveřejněn v učebním plánu předmětu.

### **Praktická výuka:**

V rámci praktického vyučování se při hodnocení odborné praxe uplatňuje vysoký stupeň sebeevaluace žáků a žákyň prostřednictvím tzv. deníků praxe, v nichž se popisuje pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.

Pro zaměstnavatele žáka je vytvořen formulář „Kontrolní list praxe“, v němž zástupce zaměstnavatele:

- vyplní datum a pracovní dobu
- vyplní místo pracoviště a pracovní náplň
- posoudí využití pracovní doby
- posoudí svědomitost a zájem o práci
- posoudí pracovní výkon
- posoudí chování a komunikaci
- posoudí upravenost zevnějšku
- posoudí odborné znalosti
- posoudí schopnost logicky myslet
- vytvoří celkové hodnocení praxe

### **Chování žáka se hodnotí stupni:**

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

### **Výchovná opatření:**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně v souladu se školním řádem.

Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy.

Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena tato výchovná opatření k posílení kázně: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

## **3.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných<sup>1</sup>**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření<sup>2</sup>. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.<sup>3</sup> (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

<sup>1</sup> Tato kapitola je zpracována obecně pro všechny RVP středního odborného vzdělávání. Škola ji rozpracuje do svého ŠVP s ohledem na obor vzdělání, typ žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a na další vzdělávací podmínky.

<sup>2</sup> Zákon č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, prepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence<sup>4</sup> nebo pedagogická intervence<sup>5</sup>. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

---

<sup>4</sup> Pod pojmem „speciálně pedagogická intervence“ se rozumí zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, které jsou zaměřeny na oblast logopedických obtíží, řečové výchovy, nácviku sociální komunikace, zrakové stimulace apod.

<sup>5</sup> Pod pojmem „pedagogická intervence“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku.



### 3.7 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb.<sup>6</sup>. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

### 3.8 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Ve ŠVP škola popíše systém péče o žáky se SVP a žáky nadané vzhledem k charakteru oboru vzdělání a podmínkám vzdělávání.

<sup>6</sup> Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Zejména stanoví:

- pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;
- pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané;
- systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.

Uvede (nebo stanoví pravidla pro poskytování) další formy podpory kromě podpůrných opatření uvedených v ŠZ, pokud je poskytuje, nebo bude poskytovat, např. speciální podpory žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, motivační nebo prospěchová stipendia poskytovaná školou ve spolupráci se zaměstnavateli nebo s dalšími subjekty. Pokud bude žákům se SVP poskytována speciálně pedagogická péče, mohou být součástí ŠVP také učební osnovy příslušných předmětů; příklady konkrétních zaměření předmětů speciálně pedagogické péče jsou uvedeny v Příloze č. 1 k vyhlášce.

Je vhodné určit ve škole pracovníka, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků se SVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, výchovným poradcem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky); v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů má škola povinnost určit pedagogického pracovníka odpovídajícího za spolupráci se ŠPZ. Podobně je vhodné ustanovit pracovníka i pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny, se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

### **3.9 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Při výuce a činnostech, které přímo souvisí se vzděláváním je postupováno dle platných právních předpisů. Ve škole je stanoven rozpis dozorů učitelů, kteří kontrolují dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví a to jak v průběhu výuky, tak při školních aktivitách mimo budovu školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně doškolení a přezkušováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany dle platných právních předpisů.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem a zásadami bezpečného chování, s ustanovením konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany.

Dodržuje se soulad časové náročnosti vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychohygienické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Pozornost pedagogických pracovníků, výchovných poradců a metodika prevence sociálně patologických jevů je věnována ochraně žáků před násilím, šikanou, drogovými a dalšími závislostmi a jinými společenskými negativními jevy.

Ve škole bude průběžně realizováno neustálé zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů. Označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor je v souladu s příslušnými normami.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s požárními předpisy, používáním dostupných hasebních prostředků a evakuací v případě požáru pracoviště.

Bude vytvářeno pracovní prostředí a podmínky podporující zdraví žáků ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

### **3.10 Podmínky pro přijímání ke vzdělání**

- do studijního oboru mohou být přijati absolventi středních odborných učilišť s výučním listem ve 3letém učebním oboru,
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 83 dále § 16, 20, 63,70
- potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka není požadováno,
- splnění podmínek přijímacího či výběrového řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů.

Ředitel školy stanoví jednotná kritéria přijímacího řízení či výběrového řízení pro všechny uchazeče pro daný obor vzdělání přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení pro daný školní rok a zveřejní je nejpozději do konce ledna.

### **3.11 Způsob ukončení vzdělávání**

Dle znění zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je dosažený stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Maturitní zkouška se řídí vyhláškou 90 ze dne 30. března 2010, kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.**

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí - ze společné (státní) a profilové (školní).

### **Společná část maturitní zkoušky**

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

1. český jazyk a literatura
2. cizí jazyk
3. matematika nebo občanský a společenskovední základ nebo informatika

Obsah a podoba společné části maturitní zkoušky budou stanoveny dokumenty MŠMT!!

### **Profilová část maturitní zkoušky**

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 2. května do začátku didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky (vyhláška 90 ze dne 30. března 2010, kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

V podzimním zkušebním období se termíny řídí také výše uvedenou vyhláškou.

V profilové oblasti bude žák konat **dvě povinné zkoušky** ze vzdělávací oblasti odborného vzdělání.

**První** ze dvou povinných zkoušek v profilové oblasti bude konaná formou praktické zkoušky. Zadání praktické zkoušky a způsob jejího konání stanoví ředitel školy. Praktická zkouška je zaměřená na zaúčtování běžných účetních případů a vypracování daňového přiznání a bude konaná v dubnu (v jarním zkušebním období).

Praktická zkouška bude konaná v jednom dni a potrvá nejdéle 420 minut.

**Druhá** z povinných zkoušek bude z obsahového okruhu ekonomika a právo a bude konaná formou ústní zkoušky před maturitní komisí.

**Žák může konat ještě třetí nepovinnou zkoušku** ve vzdělávací oblasti odborného vzdělání, nabídku které určí ředitel školy.

### **Průběh ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí:**

- Ředitel školy pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní 20 až 30 témat.
- Zveřejněná témata jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období.
- Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje.
- Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut, o prodloužení doby přípravy rozhoduje nejpozději 14 dnů před započítáním zkoušky předseda zkušební maturitní komise.
- Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma
- Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice  
a) 1 – výborný,

- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

- Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek. V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, v němž neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s priznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se řídí vyhláškou 90 ze dne 30. března 2010, kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

**Vydání vysvědčení o maturitní zkoušce** se řídí vyhláškou 90 ze dne 30. března 2010, kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

## 4. UČEBNÍ PLÁN

**Název a adresa školy:** Švehlova střední škola Prostějov, náměstí Spojenců 17

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj

**Název ŠVP:** Podnikání

**Kód a název oboru:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 2 roky v denní formě vzdělávání

**Datum platnosti:** od 1.9.2017, počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin		
	1. ročník	2. ročník	Celkem
<b>Povinné vyučovací předměty</b>			
Český jazyk a literatura	4	4	8
Cizí jazyk	4	4	8
Dějepis	0	2	2
Ekonomika podniku	3	3	6
Chod podniku	0	2	2
Management a marketing	3	3	6
Matematika	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Práce s počítačem	2	1	3
Psychologie	1	1	2
Právo	1	1	2
Tělesná výchova	2	2	4
Účetnictví	4	4	8
Účetní praxe	1	1	2
Základy přírodních věd	3	0	3
Základy společenských věd	1	1	2
<b>Volitelné vyučovací předměty</b>			
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>			
Celková týdenní hodinová dotace	35	35	70

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

### Celkový počet vyučovacích hodin

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet vyučovacích hodin		
	1. ročník	2. ročník	Celkem
<b>Povinné vyučovací předměty</b>			
Český jazyk a literatura	132	108	240
Cizí jazyk	132	108	240
Dějepis	0	54	54
Ekonomika podniku	99	81	180
Chod podniku	0	54	54
Management a marketing	99	81	180
Matematika	132	108	240
Písemná a elektronická komunikace	66	54	120
Práce s počítačem	66	27	93
Psychologie	33	27	60
Právo	33	27	60
Tělesná výchova	66	54	120
Účetnictví	132	108	240
Základy přírodních věd	99	0	99
Základy společenských věd	33	27	60
Účetní praxe	33	27	60
<b>Volitelné vyučovací předměty</b>			
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>			
Celková týdenní hodinová dotace	1155	945	2100

### Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	27
Adaptační kurz	0	-
Lyžařský kurz	0	-
Odborná praxe	2	-
Odborné exkurze	1	1
Maturitní zkouška	-	3
Časová rezerva (výchovně vzdělávací akce, etické projekty, besedy)	2-3	2-3
Celkem	38	33

Poznámky k učebnímu plánu:

- Ve výuce cizího jazyka pokračuje žák ve studiu cizího jazyka, kterému se učil na středním odborném učilišti. Výuka cizího jazyka se realizuje skupinově.
- Odborná praxe v celkovém rozsahu dva týdny se realizuje v prvním ročníku. V prvním pololetí v průběhu měsíce listopadu a ve druhém pololetí v době závěrečných zkoušek nebo maturit. Hodnocení je součástí předmětu ekonomika podniku.
- Učební praxe se na škole organizuje v rámci předmětu – účetní praxe a je součástí vzdělávací oblastí účetnictví a daně

## 5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Škola:	Švehlova střední škola polytechnická Prostějov, nám. Spojenců 17					
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání					
Název ŠVP:	Podnikání					
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělání		Počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělání			Využití disponibilních hodin
	týdenních	celkový	Předmět	týdenních	celkový	
<b>Jazykové vzdělávání</b>						
Český jazyk	2	64	český jazyk a literatura	4	120	2
Cizí jazyk	5	160	cizí jazyk	8	240	3
<b>Estetické vzdělávání</b>	3	96	český jazyk a literatura	4	120	1
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	4	128	tělesná výchova	4	120	
<b>Ekonomika a právo</b>			ekonomika podniku	6	180	1
			management a marketing	6	180	3
			chod podniku	2	54	2
	10	320	právo	2	60	
<b>Účetnictví a daně</b>	8	256	účetnictví	8	240	
Učební praxe		64	účetní praxe	2	60	
<b>Písemná a ústní komunikace</b>			písemná a elektronická komunikace	4	120	1
	5	160	psychologie	2	60	
<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>						
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>			základy společenských věd	2	60	1
			dějepis	2	54	1
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>			základy přírodních věd	3	99	3
<b>Matematické vzdělávání</b>			matematika	8	240	5
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	6	192	práce s počítačem	3	93	2
<b>Disponibilní hodiny</b>	21	672				
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2 048</b>		<b>70</b>	<b>2100</b>	<b>25</b>
<b>Odborná praxe</b>	2 týdny		Odborná praxe	2 týdny		



## 6. UČEBNÍ OSNOVY

### 6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 240

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	4	4	8

**Pojetí vyučovacého předmětu:**

**Vzdělávání a komunikace v českém jazyce**

**a) obecné cíle**

- vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života,
- naučí žáky užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a formulování svých názorů,
- vede žáky k získávání, využívání a předávání informací z různých zdrojů
- naučí žáky pracovat s texty,
- připraví žáky na životní i profesní dráhu.

**b) charakteristika učiva**

- jazykové vzdělávání a komunikace rozvíjí sociální kompetence žáků, směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, písemně se vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, pracovat s textem a informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě,
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle,
- formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

**Estetické vzdělávání**

**a) obecné cíle**

- vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života,
- naučí žáky kladnému vztah k materiálním a duchovním hodnotám,
- vede žáky ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře,

- naučí žáky pracovat s texty a dialogu mezi učitelem a žáky navzájem.

#### **b) charakteristika učiva**

- estetické vzdělávání přispívá k plnění sociální kompetence žáků, prohlubuje znalosti jazykové, směřuje k výchově ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl, orientaci a přehledu české a světové literatury a kultury.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- chápali význam umění pro člověka,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

#### **c) pojetí výuky**

- navazuje na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech,
- cílem prohloubit, rozšířit, posunout vědomosti na vyšší kvalitativní i kvantitativní úroveň,
- žáci si povedou sešity,
- preferovat výuku, která rozvíjí klíčové kompetence, vede k motivaci žáka, umožňuje aplikovat poznatky a dovednosti v úkolech odpovídajících typu studia,
- využití tradičních postupů, (výklad – při seznamování se s učivem, práci s textem, elektronické informace), exkurze, besedy, výstavy, filmová a divadelní představení,
- zaměřit výuku na rozbor nedostatků ve vyjadřování žáků, týmovou (skupinovou) práci,
- využívat prezentace, připravené texty, odborné publikace, jazykové příručky, internetové stránky i moderní strategii (mluvní cvičení, diskuse, vyhledávání informací, samostudium).

#### **d) hodnocení žáků**

- žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem,
- hodnocení provádí učitel i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení,
- vědomosti a dovednosti budou mít možnost prezentovat žáci ústně i písemně,
- hodnotit se budou také samostatné práce (referáty, domácí úkoly, prezentace) i aktivity ve vyučovacích hodinách,
- při klasifikaci ústního i písemného zkoušení se zohlední – věcná správnost, volba jazykových prostředků, srozumitelnost projevu, relevantnost informací,
- při písemném projevu budou práce hlášeny dopředu,
- dosažené výsledky jsou dokumentované v žákovském průkazu,
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny.

## e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

**Kompetence k učení** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- měli pozitivní vztah ke vzdělávání
- byli čtenářsky gramotní
- využívali k učení různé informační zdroje

**Kompetence k řešení problémů** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- uměli spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

**Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dokázali formulovat a obhajovat své názory
- dodržovali jazykové a stylistické normy

**Personální a sociální kompetence** – vzdělání směřuje k tomu, aby žáci

- podíleli se na realizaci společných činností, navrhovali postupy řešení

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – vzdělání směřuje k tomu, aby žáci

- vhodně komunikovali se zaměstnavateli

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- získávali informace z otevřených zdrojů

## f) přínos k rozvoji průřezových témat

**Občan v demokratické společnosti**

- dodržují normy společenského chování
- dovedou jednat s lidmi
- orientují se v masových médiích
- váží si a snaží se zachovat materiální a duchovní hodnoty pro příští generace

**Člověk a životní prostředí**

- žáci se orientují v globálních problémech lidstva
- chápou odpovědnost nás všech za životní prostředí
- zdůvodňují své názory při řešení problémů životního prostředí

**Člověk a svět práce**

- žáci se orientují v informacích o profesních příležitostech
- formulují své priority s potencionálními zaměstnavateli
- disponují jazykovými dovednostmi, které potřebují při vstupu do světa práce

**Informační a komunikační technologie**

- žáci pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií
- jsou schopni komunikovat elektronickou poštou

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
<b>1. ročník</b>		
Žák:	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
- vysvětlí pojmy jazyk, řeč - rozumí základním pojmům lingvistiky	Obecné poučení o jazyce	
- chápe funkci spisovného jazyka - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový, dialekty a stylově příznakové jevy - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - uplatňuje jazykovou kulturu	Národní jazyk a jeho útvary Jazyková kultura	
- orientuje se v pojmech z fonetiky - řídí se zásadami správné výslovnosti	Zvuková stránka jazyka	
- zná a uplatňuje zásady českého pravopisu v písemném projevu	Grafická stránka jazyka	
- využívá poznatky z tvarosloví v mluveném i psaném projevu - rozumí problematice mluvnických kategorií jmen a sloves - vyhledá a opraví morfologické chyby	Tvarosloví	
- znázorní stavbu slova a popíše ji - ovládá způsoby tvoření slov a dokáže je použít v mluveném i psaném projevu	Nauka o tvoření slov	
- používá adekvátní slovní zásobu a terminologii svého oboru - orientuje se ve slovnících - vyhledává základní lexikální nedostatky v textu	Lexikologie	
	Komunikační a slohová výchova	
- rozliší funkční styly - je schopen na ukázkách určit slohové postupy a útvary - vystihne znaky různých druhů textu	Obecné poučení o slohu	
- vysvětlí komunikaci verbální, neverbální	Komunikace	
- vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně - ovládá techniku mluveného slova - přednese krátký projev - umí klást otázky a formulovat odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vhodně prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - volí prostředky adekvátní komunikační situaci - posoudí kompozici textu - zvládá grafickou úpravu textu	Mluvený a psaný projev  Monolog, dialog Projevy připravené, nepřipravené	
- zná útvary prostě sdělovacího stylu - zvládá běžný společenský styk	Prostě sdělovací styl	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

- sestaví a vhodně používá základní útvary		
- orientuje se ve výstavbě textu - posoudí slovní zásobu a skladbu textu - vytvoří vlastní vypravování mluvené i psané	Vypravování	
- vytvoří popis prostý - porovná popis prostý s uměleckým - vypracuje popis osoby a charakteristiku	Popis Charakteristika	
- sestaví základní útvary - dokáže napsat životopis - umí vyplňovat tiskopisy - zvládá grafickou úpravu textu	Administrativní styl	
- rozlišuje útvary odborného stylu - sestaví základní útvary - užívá odbornou terminologii	Odborný styl Popis pracovního postupu Výklad	
	Práce s textem a získávání informací	
- umí zjišťovat informace z dostupných zdrojů - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách, jejich službách - umí přistupovat k informacím kriticky - rozumí obsahu textu	Informační zdroje, orientace v textu, jeho rozbor Druhy a žánry textu	
	Estetické vzdělávání	
- orientuje se v druzích umění - chápe význam umění v životě člověka - samostatně vyhledává informace o umění - zná literární terminologii	Literatura a ostatní druhy umění	
	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	
- orientuje se ve vývoji literatury - zařadí autora do uměleckých směrů - zhodnotí význam autora a jeho přínos - zhodnotí význam díla pro daný směr - vyjádří vlastní názor na umělecká díla - dokáže reprodukovat text - klasifikuje díla podle druhů a žánrů - dokáže samostatně vyhledávat informace - vystihne hlavní myšlenku díla	Starověká literatura Středověká literatura Renesance a humanismus Baroko v literatuře Klasicismus Osvícenství, preromantismus Národní obrození Romantismus  Realismus Májovci Ruchovci a lumírovci Naturalismus Historická a venkovská próza Realistické drama Světová a česká literatura na přelomu 19. a 20. století	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

	Práce s literárním textem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- vystihne charakteristické znaky literárních textů</li> <li>- rozezná literární druhy a žánry</li> <li>- uplatňuje u rozboru znalosti z literární teorie</li> </ul>	<p>Četba a interpretace literárního textu</p> <p>Metody interpretace textu</p>	
	Kultura	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vhodné společenské chování</li> <li>- diskutuje o trendech oblékání</li> </ul>	<p>Principy a normy kulturního chování</p> <p>Kultura bydlení, odívání</p>	
<b>2. ročník</b>		
<b>Žák:</b>		
	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje věty jednočlenné a dvojčlenné</li> <li>- provede rozbor věty jednoduché a souvětí</li> <li>- rozlišuje větné členy</li> </ul>	<p>Syntax</p> <p>Stavba věty jednoduché</p> <p>Větné členy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná souvětí souřadné a podřadné</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>- odhaluje a opravuje v textu syntaktické nedostatky</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>- chápe nepravdivosti větné stavby</li> </ul>	<p>Souvětí souřadné, podřadné</p> <p>Nepravdivosti větné stavby</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>- popíše současné vývojové tendence</li> <li>- orientuje se v soustavě indoevropských jazyků</li> </ul>	<p>Vývojové tendence spisovné češtiny</p> <p>Vývoj češtiny</p> <p>Postavení češtiny mezi ostatními jazyky</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky</li> <li>- uplatňuje znalosti pravopisu</li> <li>- používá znalosti z tvarosloví a skladby</li> </ul>	Systematizace poznatků	
	Komunikační a slohová výchova	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje publicistický styl</li> <li>- má přehled o útvarech stylu</li> <li>- sestaví jednoduché zpravodajské útvary</li> <li>- má přehled o regionálním tisku</li> <li>- sestaví jednoduché propagační útvary</li> <li>- zamýšlí se nad vlivem reklamy</li> </ul>	<p>Publicistický styl</p> <p>Reklama</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí klást otázky a formulovat odpovědi</li> <li>- přednese krátký projev</li> <li>- vhodně se prezentuje</li> <li>- obhajuje svá stanoviska</li> </ul>	Řečnický styl	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje umělecký styl</li> <li>- zpracuje úvahu na zadané téma</li> <li>- orientuje se v útvarech uměleckého stylu</li> <li>- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> </ul>	<p>Umělecký styl</p> <p>Úvaha</p> <p>Esej</p>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

- má přehled o funkčních stylech - dokáže zpracovat slohové útvary na zadané téma	Systematizace poznatků	
- umí správně volit jazykové prostředky		
	Práce s textem a získávání informací	
- vypracuje anotaci - zaznamenává bibliografické údaje - pořizuje výpisky, výtah, samostatně zpracovává informace - představí svou oblíbenou knihu	Anotace, resumé, koncept, osnova Techniky a druhy čtení Reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby Práce a příručkami pro školu a veřejnost	
	Estetické vzdělávání	
	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech	
- charakterizuje společenské poměry - umí vyhledat informace o autorech - zhodnotí význam autorů a jejich přínos - zhodnotí význam díla pro daný směr - orientuje se ve vývoji literatury - vyjádří vlastní názor na umělecká díla - klasifikuje díla podle druhů a žánrů - zařadí autora do uměleckých směrů - má přehled o divadelní tvorbě - má přehled o filmové tvorbě - vyjádří vlastní na televizní produkci	Literatura první poloviny 20. století Česká próza Česká poezie Světová próza a poezie České a světové drama Literatura druhé poloviny 20. století Česká próza Česká poezie Světová próza a poezie Vývoj českého dramatu Vývoj světového dramatu	
	Vývoj filmu Televizní tvorba	
	Práce s literárním textem	
- rozezná umělecký text od neuměleckého - text interpretuje a debatuje o něm - uplatňuje znalosti z literární teorie - klasifikuje díla podle druhů a žánrů - vyjádří vlastní názor na umělecká díla - představí svou oblíbenou knihu	Četba a interpretace textu  Tvořivá činnost	
	Kultura	
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - podílí se na ochraně kulturních hodnot - posuzuje vliv reklamy na životní styl - dokáže informovat o nabídce kulturních akcí - motivuje žáky k účasti na kulturních akcích	Kulturní instituce v ČR a v regionu  Ochrana kulturních hodnot Využívání kulturních hodnot Vliv reklamy a propagačních prostředků na životní styl	

## 6.2 ANGLICKÝ JAZYK

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 240

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	4	4	8

Pojetí vyučovacího předmětu:

### a) obecné cíle vyučovacího předmětu:

- Cílem výuky cizího jazyka je připravit studenta na život v multikulturní společnosti tak, aby byl schopen dorozumět se v situacích každodenního osobního i pracovního života.
- Jazyková výuka připravuje žáky ke komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům (Internet, CD-ROM, cizojazyčné příručky, slovníky a manuály).
- Výuka rozšiřuje taktéž studentovy znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka.
- Studium cizího jazyka všeobecně významně přispívá k formování osobnosti studentů, učí je odpovědnosti, respektu k ostatním, k toleranci k jiným národům.
- Klade důraz na nutnost celoživotního vzdělávání a profesního růstu.
- Prostřednictvím výuky cizího jazyka si žáci prohlubují jak všestranné, tak i odborné vzdělávání, což jim umožní lépe se adaptovat na sociálně kulturní změny ve společnosti a snadněji se uplatnit na trhu práce.

### b) charakteristika učiva:

- Dosažení komunikačních kompetencí **úrovně B1** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky vyžaduje systematické rozšiřování prohlubování znalostí, dovedností a návyků v těchto kategoriích:  
Receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním, práce s textem)  
Produktivní písemné dovednosti (ústní a písemné vyjadřování)  
Interaktivní řečové dovednosti (prezentace, dialog, diskuse, argumentace)
- **Jazykové prostředky**  
výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika/tvarosloví a větné skladba, grafická podoba jazyka a pravopis
- **Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**  
Tematické okruhy: osobní údaje, rodina a domov, bydlení, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, gastronomie, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování a životní styl, vzdělávání, zaměstnání, životopis, počasí, Česká republika – zvyky a tradice, země dané jazykové oblasti  
Komunikační situace: získávání a předávání informací, telefonování, sjednání schůzky, objednávka služby, apod.  
Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.



- **Poznatky o zemích**

vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti (kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí)

informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

- c) **cíle vzdělávání (specifické cíle)**

- Rozvíjení komunikačních kompetencí je prvořadým cílem. Studentovi umožní domluvit se v cizí zemi v každodenní situaci a využívat cizí jazyk pro účely pracovní i studijní.

V rámci receptivní i produktivní dovednosti je cílem, aby student uměl:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat základní pravidla o stavbě slov, vět a nadvětných celků

- d) **pojetí výuky**

- Rozsah výuky je stanoven čtyřmi hodinami týdně v prvním i v druhém ročníku. Tematické zaměření obsahu je částečně ovlivněno učebnicemi a obecně odbornou tematikou.
- Vyučovací proces probíhá ve specializované jazykové učebně vybavené audiovizuální technikou, nástěnnými mapami, tematickými plakáty a obrazy. Pro cíle výuky může být využita rovněž multimediální nebo počítačová učebna vybavená počítači.
- Jako motivace výkonu žáka se kromě standardních učebnic používají také jiné materiály (překladové a výkladové slovníky, časopisy pro studenty i učitele, filmy, autentické texty a hudba). Tím se efektivněji stimuluje zájem samotného studenta o sebevzdělávání.
- Kromě běžných metod a forem výuky jsou studenti také zapojováni do projektů a samostatných prací, které navozují potřebu poznávat a učit se a jsou významným prvkem při žákově sebehodnocení a seberealizaci a při vytváření sociálních vztahů ve skupině.

- e) **hodnocení výsledků žáků**

- Hodnocení musí být realizováno podle povahy cílů vyučování, tzn. nejen hodnotit úroveň nebo stupeň předávaných poznatků, ale také samostatnou schopnost studenta umět informace získávat, hodnotit, zpracovávat a propojovat.
- Učitel bere v úvahu jedinečné rysy osobnosti každého žáka a jeho sociálních dovedností, jejichž kvalita je klíčovým kritériem úrovně vzdělanosti člověka.
- S ohledem na takto stanovené cíle a výstupy uplatňujeme kromě tradičního způsobu hodnocení dle stávající školské legislativy (pětistupňová klasifikační stupnice), rovněž alternativní možnosti hodnocení (např. bodové hodnocení).
- Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům, to znamená, že u žáků se specifickými poruchami učení se uplatňují diferencované metody hodnocení.
- Vyučující průběžně kontroluje výsledky učení, včetně domácí přípravy, ústní i písemné. Zařazuje kontrolní didaktické testy zaměřené na poslech a čtení cizojazyčných textů s porozuměním, na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků. Vede žáky k sebehodnocení a k nácviku dovedností nutných pro zvládnutí maturitní zkoušky v cizím jazyce.

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- Anglický jazyk je předmět, který výrazně integruje i ostatní předměty a v samotné výuce se realizují mezipředmětové vztahy. Je průsečíkem průřezových témat a klíčových i odborných kompetencí v jazykových komunikačních situacích mluvených i psaných. Anglický jazyk tak významně přispívá k celkovému intelektuálnímu, sociálnímu, tvůrčímu a estetickému rozvoji studentů.

**Žáci jsou vedeni k tomu, aby:**

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

**Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti

**Člověk a svět práce**

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s informacemi, které mu pomohou v orientaci na trhu práce,
- kriticky posuzoval vlastní schopnosti a možnosti, vedoucí k správnému rozhodnutí

**Informační a komunikační technologie**

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

**Mezipředmětové vztahy**

občanská nauka, český jazyk, dějepis

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák:	1. ročník	
<p><b>Poslech:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> </ul> <p><b>Čtení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> </ul> <p><b>Ústní projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>domluví se v běžných situacích</li> <li>získá i poskytne informace</li> <li>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul> <p><b>Písemný projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>přeloží text a používá slovníky, i elektronické</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</li> </ul>	<p><b>Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>přiměřený poslech ukázek s porozuměním</li> <li>poslech hudebních ukázek</li> </ul> <p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>čtení textů z učebnice, jednoduchých článků z časopisu nebo tiskovin</li> <li>čtení a překlad náročnějšího textu nejen z učebnice, práce s Internetem</li> </ul> <p><b>Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Popsání osobnosti a vzhledu člověka</li> <li>Vyjádření vlastního názoru (likes, dislikes)</li> <li>Popsání místa a udání směru cesty</li> <li>Rozhovory o filmech a vyjádření vlastního názoru</li> <li>Nakupování oblečení a dárků</li> </ul> <p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Napsání osobní charakteristiky člověka</li> <li>Napsání článku pro časopis</li> <li>Napsání turistického prospektu</li> <li>Recenze filmu</li> <li>Neformální dopis (odpověď na dopis)</li> </ul> <p><b>Grammar</b>  Present simple and continuous  Verb + infinitive or <i>-ing</i> form  Modifying adverbs  Pas simple and continuous  Some, any, much, many, a lot of, a few  Countable and uncountable nouns  Articles  Comparatives and superlatives  (not) as...as, too, enough  Present perfect and past simple</p>	

	<p>Been and gone For and since How long...?</p> <p><b>Topics, vocabulary</b> Osobní údaje a charakteristika Rodina a rodinné aktivity Dům a bydlení Každodenní život Vzdělávání Volný čas a zábava (filmy, literatura, sport) Mezilidské vztahy Cestování Péče o tělo a zdraví Sport a sportovní události Nakupování</p>	
	<p><b>2. ročník</b></p>	
<p><b>Poslech:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení</li> </ul> <p><b>Čtení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> </ul> <p><b>Ústní projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování</li> </ul>	<p><b>Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poslech hudebních ukázek a jejich porozumění</li> <li>• poslech rozhovorů rodilých mluvčích a porozumění jim</li> </ul> <p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čtení a překlad náročnějšího textu nejen z učebnice, práce s Internetem a dalšími médii</li> </ul> <p><b>Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Děláním návrhů a domlouvání si setkání</li> <li>• Navrhnutí a přijmutí pozvání</li> <li>• Dávání rad a řešení problémů</li> <li>• Ptání a odpovídání na osobní otázky</li> </ul>	

<p>složitých myšlenek</p> <p><b>Písenný projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písenném projevu, opravuje chyby</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> <li>• prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.</li> </ul>	<p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formální dopis</li> <li>• Odpověď na dopis</li> <li>• Esej</li> <li>• Napsání příběhu</li> <li>• Recenze na knihu, divadelní představení, film</li> </ul> <p><b>Topics, vocabulary</b></p> <p>Technologie          Jídlo a nápoje          Práce a povolání          Služby (doprava, životní styl)          Společnost a tradice (ČR, Anglie, Amerika)          Zeměpis (globální témata a problémy, ekologie a ochrana životního prostředí)          Sdělovací prostředky          Česká republika          Země dané jazykové oblasti</p> <p><b>Grammar</b></p> <p>Will and going to          Zero conditional          Modal verbs          First conditional          Second conditional          I wish...          Past perfect          Reported speech          The passive</p>	
---	---	--

## 6.3 DĚJEPIS

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 60

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	0	2	2

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- vytváří a kultivuje historické vědomí žáků
- učí žáky kriticky myslet a obhajovat svůj názor
- rozvíjí u žáků časovou a prostorovou představivost
- rozvíjí u žáků pozitivní vztah k dějinám své vlasti a regionu, vychovává je k úctě k vlastnímu národu, jeho historii a současně k toleranci vůči odlišným národům

### b) charakteristika učiva

- učivo tvoří systémový výběr z českých a obecných /zejména evropských/ dějin na základě významných historických jevů
- důraz je kladen především na národní dějiny moderní doby, zejména 19. – 21. století
- je zachován obvyklý chronologický postup výkladu učiva
- učivo je rozděleno do 10 tematických celků, které na sebe vzájemně navazují
- v první kapitole nazvané Člověk v nejstarších dějinách se žák seznámí se smyslem poznávání minulosti a získá přehled o pravěké a starověké civilizaci
- v druhé kapitole nazvané Středověká společnost získá žák základní vědomosti o středověké společnosti, nejvýznamnějších středověkých státech, včetně počátků české státnosti
- třetí kapitola nese název Počátky novověku a seznamuje žáky s hlavními principy utváření novověké společnosti
- čtvrtá kapitola nazvaná Věk revolucí na příkladech občanských revolucí vysvětlí boj za občanská práva
- pátá kapitola je nazvaná Novověk – 2. polovina 19. století a charakterizuje vznik národnostních států a novodobého českého státu
- šestá kapitola nese název Modernizace společnosti a seznamuje žáky se sociálním a kulturním vývojem v 19. století
- sedmá kapitola je nazvaná Novověk – 1. polovina 20. století a charakterizuje svět na počátku 20. století včetně první světové války, vznik Československa a vývoj mezi dvěma světovými válkami
- osmá kapitola nese název Demokracie a diktatura a seznamuje žáky s ideologiemi nacismu, fašismu, komunismu a okolnostmi druhé světové války

- devátá kapitola Svět v blocích popisuje evropský a světový vývoj po druhé světové válce s důrazem na vývoj v Československu
- poslední desátá kapitola Soudobý svět upozorňuje je na nebezpečí extrémních ideologií a konflikty v současném světě

### c) pojetí výuky

- časová dotace je ve druhém ročníku dvouhodinová
- kromě tradičních metod výuky – jako je výklad a práce s textem – se výuka zaměří na práci s dokumenty, mapami, knihami a informačními technologiemi
- výuka se zaměří na problémové úkoly, které podpoří samostatná i skupinová práce žáků

### d) hodnocení žáků

- žáci budou hodnoceni objektivně a hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem
- učitel stanoví kritéria hodnocení
- při hodnocení bude kladen důraz na hloubku porozumění učivu a na schopnost používat poznatky o historii pro pochopení současnosti
- hodnotit se bude také samostatná práce, práce žáků ve skupinách, aktivita v hodinách, schopnost žáků vyjádřit svůj názor i kultivovanost jejich projevu
- při písemném projevu budou práce hlášeny dopředu a stanoveny náhradní termíny
- dosažené výsledky jsou dokumentované ve studijním průkazu
- rodiče jsou o studijních výsledcích informováni také na třídních schůzkách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

### e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- v dějepise se u žáků rozvíjí kompetence k učení – žáci vyhledávají a třídí informace, hodnotí historické jevy, dovedou definovat, přiřadit, pojmenovat, uvědomují si potřebnost poučení z dějepisu
- v dějepise se u žáků rozvíjí kompetence k řešení problémů – žáci se učí kriticky myslet, obhajovat svůj názor, uvědomují si problémové situace v dějinách a srovnávají je se současnou politickou situací
- v dějepise se u žáků rozvíjí komunikativní kompetence – žák vlastními slovy vyjadřuje hlavní myšlenky textu, pořizuje si výpisky, zapojuje se do diskuze, učitel usiluje o kultivaci žákova ústního projevu
- v dějepise se u žáků rozvíjí sociální a personální kompetence – žáci spolupracují ve skupinách, diskutují nad historickými problémy, oceňují příspěvky druhých
- v dějepise se u žáků rozvíjí občanské kompetence – žáci si uvědomují vlastní kulturu, národní a osobnostní identitu, aktivně se zajímají o politické a společenské dění, předmět dějepisu má přispívat k aktivní toleranci
- v dějepise se u žáků rozvíjí pracovní kompetence – žáci dokážou plnit své povinnosti, dodržovat stanovená pravidla, díky vzdělání o historii se chovají šetrněji ke kulturním památkám



- v dějepise se u žáků rozvíjí kompetence informační a komunikační technologie – žáci využívají a získávají informace z různých zdrojů a uvědomují si nutnost přistupovat k nim kriticky

#### **f) přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- žák se učí být hrdý na tradice svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- umí kriticky myslet, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování a přiměřeně účelu jednání

##### **Člověk a životní prostředí**

- žák se učí chápat svět v souvislostech a orientovat se v globálních problémech lidstva
- žák porozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a ekologickým důsledkům některých významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce, urbanizace atd.

##### **Člověk a svět práce**

- žák se adaptuje na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem
- porozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní ho, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu

##### **Informační a komunikační technologie**

- žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- v rámci zadaných úkolů získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Počet hodin</b>
<b>Žák:</b>	<b>2.ročník</b>	
<p>-chápe význam a smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu</p> <p>-popíše způsob života v pravěku, stručně charakterizuje jednotlivé etapy</p> <p>-charakterizuje nejstarší starověké státy a vysvětlí jejich přínos</p> <p>-popíše vývoj ve starověkém Řecku a Římě a vysvětlí souvislosti jejich dějin s kulturní sounáležitostí Evropy</p> <p>-uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství</p>	<p><b>I. ČLOVĚK V NEJSTARŠÍCH DĚJINÁCH</b></p> <p>Význam poznávání minulosti, variabilita výkladu dějin</p> <p>Vnímání historického času</p> <p>Pravěk - způsob života, periodizace, přínos</p> <p>Starověk – nejstarší starověké státy, starověké Řecko a Řím, dědictví a přínos starověkých civilizací, antická kultura, judaismus, křesťanství</p>	
<p>-charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu</p> <p>-popíše základní revoluční změny ve středověku</p> <p>-charakterizuje nejstarší evropské středověké státy</p> <p>-vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku</p>	<p><b>II. STŘEDOVĚKÁ SPOLEČNOST</b></p> <p>Středověk – společnost, středověká kultura, křesťanská církev</p> <p>Nejstarší středověké státy</p> <p>České země ve středověku</p>	
<p>-vysvětlí významné změny, které v dějinách raného novověku nastaly</p> <p>-objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů</p> <p>-objasní význam osvícenství</p> <p>-charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu</p> <p>-dokáže aplikovat tehdejší výsledky z oblasti technického pokroku</p>	<p><b>III. POČÁTKY NOVOVĚKU</b></p> <p>Humanismus a renesance</p> <p>Zámořské objevy</p> <p>Český stát v období raného novověku, počátek habsburského soustátí</p> <p>Třicetiletá válka</p> <p>Reformace a protireformace</p> <p>Rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a počátky parlamentarismu</p> <p>Osvícenství</p>	

	Počátky průmyslové revoluce, technický pokrok, věda a vzdělanost	
-na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	<b>IV. VĚK REVOLUCÍ</b> Velké občanské revoluce -americká a francouzská  Revoluce 1848 - 1849 v Evropě a českých zemích	
-objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci -popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Rómů ve společnosti v 18. a 19. století -objasní způsob vzniku národních států v Evropě	<b>V. NOVOVĚK - 2. POLOVINA 19. STOLETÍ</b> Národní hnutí v Evropě a českých zemích Česko - německé vztahy, postavení menšin  Dualismus v habsburské monarchii  Vznik národních států v Německu a v Itálii	
-charakterizuje proces modernizace společnosti  -na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje umění 19. století  -popíše evropskou koloniální expanzi	<b>VI. MODERNIZACE SPOLEČNOSTI</b> Průmyslová revoluce a technický pokrok, rozvoj vědy, demografický vývoj  Modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství Vzdělání, věda a umění v 19. století Evropská koloniální expanze	
-vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi  -popíše dopad první světové války a objasní významné změny ve světě po válce -vysvětlí vznik Československa	<b>VII. NOVOVĚK - 1. POLOVINA 20. STOLETÍ</b> Vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou  První světová válka, české země za světové války, první odboj  Poválečné uspořádání Evropy a světa Vývoj v Rusku	

<ul style="list-style-type: none"> <li>-charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky</li> <li>-objasní vývoj česko-německých a československých vztahů</li> <li>-vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</li> <li>-charakterizuje fašismus, nacismus a stalinismus</li> <li>-objasní principy demokracie a diktatury</li> <li>-srovná nacistický a komunistický totalitarismus</li> <li>-popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou</li> <li>-objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</li> <li>-objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</li> <li>-vysvětlí pojmy domácí a zahraniční odboj</li> </ul>	<p><b>VIII. DEMOKRACIE A DIKTATURA</b></p> <p>Československo v meziválečném období          Autoritativní a totalitní režimy - fašismus, nacismus v Německu, komunismus v Rusku a SSSR</p> <p>Světová hospodářská krize</p> <p>Mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech 20. století, růst napětí a cesta k válce          Druhá světová válka          Československo za války - druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války</p>	
	<p><b>IX. SVĚT V BLOCÍCH</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo</li> <li>-objasní pojem studená válka</li> <li>-popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>-charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</li> <li>-popíše vývoj ve vyspělých evropských demokraciích</li> <li>-popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</li> <li>-vysvětlí rozpad sovětského bloku</li> <li>-uvede příklady využití vědy a techniky ve 20. století</li> <li>-charakterizuje umění 20. století</li> <li>-orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti</li> <li>-vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</li> </ul>	<p>Poválečné uspořádání v Evropě a ve světě</p> <p>Poválečné Československo          Studená válka</p> <p>Komunistická diktatura v Československu a její vývoj</p> <p>Demokratický svět, USA - světová supervelmoc</p> <p>Sovětský blok, SSSR - soupeřící supervelmoc</p> <p>Třetí svět a dekolonizace</p> <p>Konec bipolarity Východ - Západ</p>	

<p>charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</p> <p>- porozumí nebezpečí terorismu a jiných extrémistických ideologií</p> <p>srovná jednotlivé civilizace současného světa</p> <p>charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</p>	<p><b>X. SOUDOBÝ SVĚT</b></p> <p>Konflikty v soudobém světě</p> <p>Velké civilizační okruhy současného světa</p> <p>Velmoci a vyspělé země současného světa</p> <p>Obyvatelstvo České republiky - současný stav</p>	
---	---	--

## 6.4 EKONOMIKA PODNIKU

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 180

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	3	3	6

**Pojetí vyučovacého předmětu :**

**a) obecné cíle vyučovacého předmětu:**

- zprostředkovat žákům znalosti a zákonitosti fungování tržního mechanismu, národního hospodářství a podniku
- vést žáky k tomu, aby jednali ekonomicky, znali význam a účel vykonávané práce a její finanční ohodnocení
- rozvíjet u žáků aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- rozvíjet u žáků schopnost pracovat v týmech, správně odhadovat své možnosti a schopnosti, respektovat možnosti a schopnosti jiných
- seznámit žáky s ekonomickým prostředím, v jehož rámci budou po absolvování svoji činnost vyvíjet jak u samostatného podnikání, tak u zaměstnaneckého poměru
- vést žáky k ekonomickému nakládání s materiály, energiemi, vodou a jinými látkami a to s ohledem na životní prostředí
- vést žáky k tomu, aby si ověřovali věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, vytvářeli si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

**b) charakteristika učiva**

- učivo je rozděleno do kapitol, které na sebe logicky navazují
- v první kapitole je žák seznámen se základními ekonomickými pojmy a učí se s nimi pracovat s fungováním tržního mechanismu a zákonitostmi trhu, úkolem státu v tržní ekonomice
- druhá kapitola je věnována národnímu hospodářství, jeho struktuře, vývoji a hodnocení jeho úrovně
- třetí kapitola se zaměřuje na podnik, jako subjekt tržní ekonomiky, jeho znaky a formy dle vlastnických vztahů
- čtvrtá kapitola je věnována hlavním činnostem podniku
- pátá kapitola se zaměřuje na zabezpečení hlavní činnosti podniku majetkem, jeho pořízením, evidencí, oceňováním, skladováním, vyřazením
- šestá kapitola je věnována trhu práce, zabezpečení podniku lidskými zdroji, povinnostem a právům zaměstnance a zaměstnavatele, vzniku a zániku pracovního poměru
- sedmá kapitola je zaměřena na mzdu, její složky, výpočet, zákonné odvody

- osmá kapitola je zaměřena na finanční trh, činnosti bank, pojišťoven, spořitelen a na možnosti investování
- devátá kapitola je věnována kalkulacím a rozpočtům, je zaměřena na mezinárodní obchod a evropská integrační seskupení, zejména na EU
- desátá a jedenáctá kapitola se soustředí na mezinárodní obchod a evropská integrační seskupení, zejména na EU

### c) pojetí výuky

- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různé ekonomické, daňové a personální dokumentace, resp. tiskopisů. K výkladu se používá jako doplňku k pochopení problematiky a pro větší názornost i AV techniky,
- žáci si vedou do svých sešitů stručné poznámky, zejména definice, vysvětlení pojmů, citace zákonů, a pro zaznamenávají vlastní postřehy, nebo názory
- součástí výuky je i práce s informacemi a to jak při jejich samostatném vyhledávání z různých zdrojů, tak při jejich sdělování ve formě referátů nebo aktualit
- ve výuce se řeší přiměřené problémové situace z praxe, kde žáci aplikují základní matematické postupy a znalosti z účetnictví a oblasti výpočetní techniky, především Internetu
- součástí výuky jsou i exkurze v podniku, bance, na úřadu práce, veletrhů vzdělávání
- svůj význam má i praxe v podnicích, kde si žáci osvojují pracovní návyky, orientují se na trhu práce a prakticky si ověřují své teoretické vědomosti

### d) hodnocení žáků

- žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem
- učitel stanoví a vysvětlí kriteria hodnocení
- hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení
- správnost řešení příkladů probírané problematiky bude prověřena různými metodami, především ústním zkoušením, testováním schopností samostatně řešit zadaný úkol, prezentací a obhajobou těchto řešení
- při klasifikaci ústního i písemného zkoušení jsou zohledňovány – věcná a odborná správnost a schopnost aplikovat teoretické znalosti, zejména na případové situace vycházející z praxe, schopnost logicky myslet, a správně se vyjadřovat
- v kolektivních diskusích dochází ke zhodnocení individuální aktivity a podílů na řešení kolektivních úkolů
- při písemném projevu budou práce hlášeny dopředu, stanoveny náhradní termíny
- dosažené výsledky jsou dokumentované v žákovském průkazu
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

### e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- řešením samostatných úkolů se žák naučí formulovat souvisle své názory a postoje
- žák je připraven si stanovit svůj osobní cíl v oblasti pracovní orientace a dále se v tomto směru vzdělávat

- ekonomika má významný přínos k přípravě žáka na reálné zaměstnání a vybavuje ho znalostmi a dovednostmi pro uplatnění na trhu práce i při vlastním podnikání
- žák se učí k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typ vzdělání, tak aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu
- žák se učí efektivně hospodařit s vlastními finančními prostředky, správně investovat, odhadovat riziko

#### **f) průřezová témata**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- ekonomika vede žáky v průběhu studia k určité míře sebevědomí a schopnosti angažovat se ve prospěch kolektivu, správně jednat s lidmi, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů
- směřuje žáky k tomu, aby s nabytými vědomostmi správně řešili své existenční otázky a vážili si materiálních i duchovních hodnot
- ekonomika vede žáky k optimálnímu využívání masmédií, získávání potřebných informací, jejich kritickému hodnocení, schopnosti diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

##### **Člověk a životní prostředí**

- ekonomika učí ekonomicky nakládat s materiály, energií, vodou a vnímat jak ekologické, tak ekonomické aspekty dopadu nehospodárnosti na životní prostředí
- přispívá k pochopení vlastní odpovědnosti za přístup k životnímu prostředí, zejména s ohledem na budoucí pracovní postavení

##### **Člověk a svět práce**

- absolventa vybavuje znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce a to jak v pozici zaměstnavatele, tak v pozici zaměstnance
- učí ho orientovat se v hospodářské struktuře firem regionu a možnostech uplatnění po absolutoriu studovaného oboru, případně po dalším zvýšení kvalifikace
- orientuje žáky ve službách ÚP poskytovaných v souvislosti s dalším vzděláváním i hledáním zaměstnání ( zejména na Internetu )
- vede k uvědomění si dynamiky ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, potřeby sebevzdělávání a celoživotního učení

##### **Informační a komunikační technologie**

- využívá základních znalostí užití PC a rozvíjí praktické dovednosti, především v souvislosti s programovým vybavením školy, zejména na zadaných praktických úkolech (tvorba tabulek, grafů, přehledů, prezentací, příprava referátu...)
- využívá při hledání aktuálních informací i řešení zadaných úkolů PC, zejména Internet



## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>1. ročník</b>		
<b>Žák:</b>		
	<b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-objasní základní ekonomické teorie</li> <li>- používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>- na příkladech charakterizuje fungování zvykového ekon.systému, příkazového e.s. a tržního mechanismu</li> <li>- posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku, vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> <li>- stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle místa, období a zákazníků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pojem ekonomie a ekonomika</li> <li>- Maslowa pyramida potřeb, statky, služby, spotřeba</li> <li>- výroba, výrobní faktory, pracovní síla, pracovní proces, hospodářský proces</li> <li>- ekonomické systémy ve vývoji lidské civilizace</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží , cena</li> </ul>	
	<b>2. Národní hospodářství</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li> <li>- srovná úlohu velkých a malých podniků v národním hospodářství, organizací ziskových a neziskových</li> <li>- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele</li> <li>- vysvětlí příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a její vývoj, vysvětlí důsledky nezaměstnanosti a uvede regiony s největší nezaměstnaností</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, uvede příklad, jak je možné se jejím důsledkům bránit</li> <li>- porovná obchodní a platební bilanci</li> <li>- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>- objasní proces přerozdělování ze státního rozpočtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství a jeho vývoj</li> <li>- subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>- činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>- hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>- hospodářský koloběh a proces přerozdělování</li> <li>- státní rozpočet</li> </ul>	
	<b>3. Podnik, podnikání</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje právní formy podnikání v ČR a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>- definuje pojem podnikání a pojem podnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právní formy podnikání v ČR</li> <li>- pojem podnik, znaky podniku, druhy podniků</li> </ul>	

	<b>4. Hlavní podnikové činnosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh hlavní činnosti, rozdělí hlavní činnost na fáze přípravy a vlastní výrobu</li> <li>- druhotně třídí výrobky na příkladech</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>- rozlišuje ochrannou známku a značku výrobků</li> <li>- objasní význam spotřebitelských značek na příkladech</li> <li>-objasní náplň jednotlivých obchodních činnosti výrobního podniku</li> <li>- provádí jednoduché výpočty výrobní kapacity v podniku</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výroba, její fáze</li> <li>- plán výroby</li> <li>- výrobek a jeho členění</li> <li>- péče o jakost, normy jakosti</li> <li>- značka výrobku, ochranná známka</li> <li>- obchodní činnosti podniku</li> <li>- plán odbytu</li> <li>- normování práce</li> <li>- výrobní kapacita</li> <li>-obalové a odpadové hospodářství</li> </ul>	
	<b>5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým a oběžným majetkem</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech rozlišuje dlouhodobý a oběžný majetek a jeho strukturu</li> <li>- provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>- vysvětlí důvody a způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>-rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> <li>- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>- na příkladech ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování</li> <li>- vypíše příjemku, skladní kartu, výdejku</li> <li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- členění majetku podniku</li> <li>- dlouhodobý majetek, členění, pořízení, evidence, oceňování, vyřazení</li> <li>-opotřebení dlouhodobého majetku, odpisy daňové a účetní</li> <li>- hospodaření s dlouhodobým majetkem, reprodukce, inventarizace</li> <li>- oběžný majetek podniku a zásoby</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>- dokladování procesu zásobování</li> <li>- plán zásobování a optimalizace zásob</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	
	<b>6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákoně o zaměstnanosti a v zákoníku práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo na práci</li> </ul>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní důvody a formy dalšího vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volba povolání, profesní kariéra, vliv vzdělání, hledání zaměstnání</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem nezaměstnaný a uchazeč o zaměstnání</li> <li>- vyjmenuje povinnosti uchazeče o zaměstnání</li> <li>- na příkladech popíše možné způsoby hledání vhodného zaměstnání</li> <li>-určí náležitosti pracovní smlouvy</li> <li>- vyhledá informace o nabídkách zaměstnání (především na Internetu) a připraví odpověď na nabídku</li> <li>- rozumí způsobu vzniku a zániku pracovního poměru, sepíše výpověď</li> <li>- popíše svá práva a povinnosti vyplývající ze zaměstnaneckého poměru</li> <li>- na příkladech popíše druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc při hledání zaměstnání a v nezaměstnanosti ze strany státu</li> <li>- podmínky, délka a výše podpory v nezaměstnanosti</li> <li>- rekvalifikace a trh práce</li> <li>- zákoník práce, vznik, změna, ukončení pracovního poměru</li> <li>- povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> <li>- postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>	
<b>2.ročník</b>		
	<b>7. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li> <li>- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li> <li>- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>- odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právní úprava mzdy a platu</li> <li>- složky mzdy</li> <li>- výpočet čisté mzdy</li> <li>- zákonné odvody</li> </ul>	
	<b>8. Finanční trh</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> <li>- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>- smění peníze podle kursovního lístku</li> <li>- vypočítá výši úroků z vkladu a úvěru</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi úrokovou sazbou a RPSN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční trh a kriteria investora</li> <li>- platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>- úrok a úroková sazba</li> <li>- cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>- role centrální banky</li> <li>- činnosti komerčních bank</li> </ul>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li> <li>- vysvětlí poslání centrální banky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investiční a podílové fondy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li> <li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li> <li>- vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- penzijní fondy</li> <li>- stavební spořitelny</li> <li>- pojišťovny</li> <li>- burzy a burzovní operace</li> </ul>	
	<b>9. Kalkulace a rozpočty</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní pojem kalkulace</li> <li>- rozlišuje na příkladech přímé a nepřímé náklady na kalkulační jednici</li> <li>- pomocí typového kalkulačního vzorce vypočítá úplné vlastní náklady výrobků a správně určí prodejní cenu</li> <li>- na příkladech určí správnou metodu kalkulační vlastních nákladů</li> <li>- objasní pojem rozpočet</li> <li>- sestaví vlastní zakladatelský rozpočet, dle zadaného příkladu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a druhy kalkulací</li> <li>- typový kalkulační vzorec</li> <li>- předběžné a výsledné kalkule</li> <li>- metody kalkulační vlastních nákladů</li> <li>- kalkulační přírážková</li> <li>- podstata a druhy rozpočtů</li> <li>- střediskové rozpočty</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> </ul>	
	<b>10. Mezinárodní obchod</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje absolutní a komparativní výhody zahraničního obchodu na příkladech</li> <li>- rozlišuje export, import, reexport</li> <li>- vysvětlí druhy rizik v zahraničním obchodě na příkladech</li> <li>- vyjmenuje instituce, které zajišťují státní podporu exportu v ČR</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi stupni mezinárodní ekonomické integrace</li> <li>- druhově třídí výrobky na příkladech</li> <li>- na příkladech rozlišuje mezi ekonomickými a politickými riziky zahraničního obchodu</li> <li>- popíše význam evropských integračních seskupení</li> <li>- orientuje se v názvech a zkratkách měn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam mezinárodního obchodu</li> <li>- export, import, reexport</li> <li>- rizika zahraničního obchodu</li> <li>- státní podpora exportu v ČR</li> <li>- mezinárodní ekonomická integrace</li> <li>- celnictví a cla</li> <li>- Evropská integrační seskupení</li> <li>- Všeobecná dohoda o clech a obchodu – GATT</li> <li>- Světová obchodní organizace – WTO</li> <li>- Mezinárodní měnový fond - MMF</li> <li>- měnový kurs</li> </ul>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

	- Mezinárodní banka pro obnovu a rozvoj – IBRD	
	<b>11. Evropská unie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše historii vzniku EU</li> <li>- vysvětlí princip integrace států EU</li> <li>- vyjmenuje zakládající členské země EU a současné členské země EU a umí je ukázat na mapě</li> <li>- popíše znaky EU</li> <li>- vyjmenuje instituce EU, rozlišuje jejich význam</li> <li>- objasní pojmy: Schengenský prostor, Maastrichtská smlouva</li> <li>- uvede datum vstupu ČR do EU,</li> <li>- vyjmenuje země EU, které přijaly měnu euro</li> <li>- objasní smysl programů celoživotního učení (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci apod.)</li> <li>- objasní pojem europas a vyjmenuje doklady, které jsou jeho součástí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historie EU</li> <li>- znaky EU</li> <li>- členství v EU, členské země</li> <li>- instituce EU</li> <li>- dokumenty EU</li> <li>- Schengenský prostor</li> <li>- Maastrichtská smlouva a měnová unie</li> <li>- Česká republika a EU</li> <li>- studium v EU</li> <li>- práce v EU</li> </ul>	
	<b>12. Maturitní opakování</b>	

## 6.5 CHOD PODNIKU

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 54

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	0	2	2

**Pojetí vyučovacího předmětu :**

**a) obecné cíle vyučovacího předmětu:**

- vést žáky k aplikaci získaných teoretických vědomostí
- rozvíjet u žáků schopnost vykonávat typické ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podmínkách blízcích se reálným podmínkám budoucích pracovišť
- vést žáky k vyhledávání příslušné právní úpravy podnikání v zákonech nebo počítačových databázích
- rozvíjet u žáků schopnost uplatňovat efektivní marketingové strategie, provádět marketingový výzkum, sběr a analýzu dat při zpracování vlastního podnikatelského plánu
- vést žáky ke schopnosti správně založit firmu včetně ohlášení, registrace a vyplnění tiskopisů, ke schopnosti aplikovat teoretické vědomosti při řešení praktických úloh v jednotlivých odděleních firmy
- rozvíjet u žáků aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře, ke schopnosti doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat s ostatními, pracovat v týmu, řídit pracovní kolektiv
- vést žáky k umění předkládat vlastní návrhy řešení, obhájit si vlastní názor, k uvědomování si nedostatků i úspěchů ve svých pracovních výkonech a podílet se na odstraňování chyb

**b) charakteristika učiva**

- učivo obou celků je rozděleno do kapitol, které na sebe logicky navazují tak, aby vedly žáka ke schopnosti vypracovat vlastní podnikatelský plán
- učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se volby předmětu podnikání, právní formy podnikání, průzkumu trhu, marketingových analýz, marketingového mixu, zajištění podnikatelského záměru majetkem i lidskými zdroji, financování podniku, organizací podniku, rizik v podnikání a jejich zajištění
- nabyté znalosti a dovednosti s jiných předmětů ( především ekonomiky, účetnictví, marketingu, práva, managementu, práce s počítačem ) se aplikují do podnikatelské praxe

- svým charakterem zapadá do koncepce problémového vyučování a učení, ve výuce se spojují teoretické vědomosti žáků s ekonomickou praxí, vytváří se a upevňuje řada praktických dovedností, které jsou pro budoucí uplatnění absolventů nezbytné

### c) pojetí výuky

- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různé ekonomické, daňové a personální dokumentace, resp. tiskopisů. K výkladů se, jako doplňku k pochopení problematiky a pro větší názornost používá i AV technika
- žáci si vedou do svých sešitů stručné poznámky pro zaznamenání vlastních postřehů nebo názorů
- mezi základní vyučovací metody, které se zde uplatňují, patří:
  - *rozhovor* – vyučující upozorní žáky na existující problém, kterého si sami ne vždy musí všimnout, a zaměří je na vhodnou literaturu, v níž mohou najít podklady pro jeho řešení
  - *práce s odbornou literaturou* – samostatné studium zákonů, předpisů, směrnic
  - *získávání nových poznatků* – samostatné nalézání cesty vedoucí k vyřešení problému
  - *inscenační metoda* – aktivizující vyučovací metoda – dlouhodobé zařazení žáka do určité konkrétní role, funkce, praktické situace, v níž musí řešit různorodé problémy
- součástí výuky jsou exkurze v podniku, v bance, přednášky pracovníků živnostenského úřadů, hospodářské komory, hygienické stanice, reklamní agentury

### d) hodnocení žáků

- žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem
- základní formou hodnocení je klasické hodnocení známkami, kterého základem jsou dílčí hodnocení vybraných složek, z nichž se skládá činnost žáků při tvorbě podnikatelského plánu (organizační předpoklady, výsledky práce, úroveň dokumentace, schopnost prezentace výsledků apod.)
- významnou roli bude hrát i vlastní hodnocení a hodnocení spolužáky (jako spolupracovníky, nadřízené či investory firmy)
- zhodnocení individuální aktivity a podílů na řešení kolektivních úkolů, dochází v kolektivních diskusích
- při písemném projevu budou práce hlášeny dopředu, budou stanoveny také náhradní termíny
- dosažené výsledky jsou dokumentované v žákovském průkazu
- rodiče jsou o studijních výsledcích informováni také na třídních schůzkách,
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

### e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- řešením samostatných úkolů se žák naučí formulovat souvisle své názory a postoje

- učí transformovat získané vědomosti na dovednosti, aplikovat teoretické vědomosti při řešení praktických úloh v jednotlivých odděleních firmy
- vede žáka samostatnosti a pocitu zodpovědnosti za vlastní práci
- učí žáka schopnosti orientovat se v hospodářské praxi a pohotově reagovat
- rozvíjí komunikační schopnosti (vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých)
- žák je připraven si stanovit svůj osobní cíl v oblasti pracovní orientace a dále se v tomto směru vzdělávat
- připravuje žáka pracovat v týmu, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky, vést jednání s obchodními partnery

#### e) průřezová témata

##### **Občan v demokratické společnosti**

- vede žáky v průběhu studia k určité míře sebevědomí, schopnosti prezentace a obhajoby svých názorů
- rozvíjí schopnost správně jednat s lidmi, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů, respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich vnitřních hodnot
- vede žáky k dodržování právních ustanovení, která se na něj vztahují, a uvědomění si rizika jejich porušování
- učí žáky ke schopnosti provádět jednoduché právní úkony občanskoprávních vztazích a chápat jejich důsledky
- směřuje žáky k tomu, aby s nabytými vědomostmi správně řešili své vlastní existenční otázky a vážili si materiálních i duchovních hodnot

##### **Člověk a životní prostředí**

- vede k hospodárnému nakládání s materiály, energií, vodou a vnímání jak ekologických, tak ekonomických aspektů dopadu nehospodárnosti na životní prostředí, ale i na vlastní existenci firmy
- vede žáky k pochopení vlastní odpovědnosti za přístup k životnímu prostředí, zejména s ohledem na budoucí pracovní postavení majitele firmy

##### **Člověk a svět práce**

- vybavuje absolventa znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, a to především v pozici zaměstnavatele
- učí ho orientovat se v hospodářské struktuře firem regionu, v podnikatelských příležitostech na místním, národním i mezinárodním trhu
- učí jednat s obchodními partnery, s pracovníky úřadů práce, finančního úřadů, pojišťoven a především s vlastními zaměstnanci
- vede žáky ke schopnosti provádět základní právní úkony v oblasti pracovněprávních vztahů a chápat jejich důsledky

##### **Informační a komunikační technologie**

- učí využívat PC, především Internet při hledání aktuálních informací, při řešení zadaných úkolů i při jejich prezentaci, a v soukromém životě



**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>Žák:</b>	<b>2. ročník</b>	
	<b>1. Příprava podnikatelského záměru</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li> <li>- objasní formu podniků a jejich znaky</li> <li>- popíše podstatu fungování jednotlivých typu společností</li> <li>- popíše postup podnikatele při zápisu subjektu do obchodního či živnostenského rejstříku</li> <li>- vyhledává v obchodním rejstříku on-line portálu Justice.cz</li> <li>-vyhotoví doklady související se založením podniku</li> <li>-provede průzkum trhu daného regionu pro vlastní podnikatelský projekt</li> <li>- rozlišuje mezi náklady a výnosy v jejich členění</li> <li>- uplatňuje metody předběžných kalkulací na příkladech, provede kalkulaci nákladů u vlastního produktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volba obchodní činnosti</li> <li>- volba právní formy podnikání</li> <li>- Živnostenský zákon, aktuální znění</li> <li>- Obchodní zákoník</li> <li>- volba obchodního názvu</li> <li>- průzkum trhu</li> <li>- hospodaření podniku: náklady, výnosy, výsledek hospodaření, hospodářský výsledek, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>- sestavení zakladatelského rozpočtu</li> <li>- zjištění možnosti celostátní a regionální podpory malého a středního podnikání</li> </ul>	
	<b>2. Marketing</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-popíše vlastní marketingový plán z časového hlediska</li> <li>- provede marketingový výzkum a popíše použitou techniku</li> <li>- zpracuje informace získané marketingovým výzkumem pro vlastní podnikatelský záměr</li> <li>- popíše vlastní výrobek, službu komplexně</li> <li>- orientuje se v metodách stanovení ceny, zdůvodní a popíše vlastní použitou metodu</li> <li>- volí vhodný způsob propagace a distribuce vlastního produktu, popíše vlastní model marketingové komunikace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- marketingový plán</li> <li>- marketingový výzkum, jeho provedení</li> <li>- marketingový mix</li> <li>- výrobek, nebo služba</li> <li>- stanovení ceny výrobku, služby</li> <li>- propagace a distribuce</li> </ul>	
	<b>3. Založení podniku</b>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvolí si předmět podnikání a vyhledá si v Živnostenském zákoně podmínky provozování</li> <li>- stáhne z Internetu tiskopis ohlášení živnosti a vypíše jej dle pokynů</li> <li>- zvolí si předmět podnikání a vyhledá si v živnostenském zákoně podmínky provozování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohlášení živnosti, žádost o koncesi</li> <li>- zápis do obchodního rejstříku</li> <li>- registrace u správce daně</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stáhne z Internetu tiskopis ohlášení živnosti a vypíše jej dle pokynů</li> <li>- zná svého správce daně, správně vyjmenuje daně, které v souvislosti s jeho předmětem podnikání bude platit</li> <li>- zpracuje analýzu SWOT u svého podnikatelského záměru</li> <li>- zpracuje finanční analýzu svého podnikatelského záměru</li> <li>- zpracuje analýzu marketingového prostředí</li> <li>- zpracuje přehled rizikových faktorů a určí způsoby možného snížení či odstranění rizik</li> <li>- zpracuje zakladatelský rozpočet</li> <li>- zpracuje organizační řád svého podniku</li> <li>- orientuje se v problematice uzavírání kontraktů s dodavateli i odběrateli a zabezpečení těchto vztahů potřebnou dokumentací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb</li> <li>- finanční analýza</li> <li>- analýza makroprostředí a mikroprostředí</li> <li>- hrozby a rizika, zajištění proti riziku</li> <li>- zajištění podniku majetkem</li> <li>- zajištění podniku lidskými zdroji</li> <li>- organizační a pracovní řád podniku</li> <li>- vybavení podniku dokumentací</li> <li>- kontaktování dodavatelů a odběratelů</li> </ul>	
	<b>4. Tvorba podnikatelského plánu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje komplexně vlastní podnikatelský záměr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam podnikatelského plánu</li> <li>- obsah podnikatelského plánu</li> <li>- obecný postup pro sestavení plánu</li> <li>- titulní strana, exekutivní souhrn</li> <li>- popis podniku, výchozí situace</li> <li>- analýza makroprostředí</li> <li>- marketingový plán</li> <li>- operační plán</li> <li>- personální zdroje</li> <li>- finanční plán</li> <li>- organizační řád</li> <li>- přílohy podnikatelského plánu</li> </ul>	
	<b>Prezentace podnikatelského záměru</b>	

## 6.6 MANAGMENT A MARKETING

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 180

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	3	3	6

**Pojetí vyučovacího předmětu :**

**a) obecné cíle vyučovacího předmětu:**

- vést žáky k osvojení si znalostí a dovedností týkajících se rozhodování, plánování, vedení (motivace, řízení zaměstnanců), organizování a kontrolování
- seznámit žáky s úlohou managementu a manažera v prostředí tržní ekonomiky
- rozvíjet u žáků aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat s ostatními, správně odhadovat své možnosti a schopnosti a respektovat možnosti a schopnosti jiných
- vést žáky k pochopení nezbytnosti marketingu v řízení a fungování firmy uplatňovat a rozvíjet znalosti a dovednosti týkající se marketingového řízení
- vést žáky k přijímání odpovědnosti za plnění úkolů, ke schopnosti předkládat vlastní návrhy řešení, k uvědomování si nedostatků i úspěchů ve svých pracovních výkonech a podílet se na odstraňování chyb

**b) charakteristika učiva**

- předmět se vyučuje jako dva samostatné celky: management (v prvním ročníku) a marketing (ve druhém ročníku)
- učivo obou celků je rozděleno do kapitol, které na sebe logicky navazují
- učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se vzniku a vývoje managementu, profese manažera, jeho osobnosti a základních manažerských činnostech (plánování, organizování, vedení, rozhodování a kontrola)
- učivo marketingu dále rozvíjí znalosti a to v oblasti marketingového řízení firmy, kde se studenti naučí uplatňovat a rozvíjet znalosti a dovednosti týkající se marketingového řízení (marketingový výzkum, hodnocení marketingového prostředí) a marketingového mixu (výrobek, cena, distribuce a komunikace se zákazníkem)
- nabyté znalosti a dovednosti aplikují do podnikatelské praxe, cílem je prohloubení dovedností a získání praktických zkušeností s marketingovým

řízením, tvorbou reklamního sdělení, distribuční, výrobovou a cenovou politikou

**c) pojetí výuky**

- k výuce jsou využity jako pomůcky vzory různé ekonomické, daňové a personální dokumentace, resp. tiskopisů. K výkladů se používá i AV techniky, jako doplňku k pochopení problematiky a pro větší názornost
- žáci si vedou do svých sešitů stručné poznámky, zejména definice, vysvětlení pojmů, citace zákonů a zaznamenávají vlastní postřehy nebo názory
- součástí výuky je i práce s informacemi, které si žáci samostatně vyhledávají především z Internetu, tyto pak zpracovávají do podoby referátů, prezentací a aktualit
- ve výuce se řeší přiměřené problémové situace z praxe, kde žáci aplikují své znalosti z ekonomiky, účetnictví, práva, matematiky, ale i jazykové znalosti, hledají vlastní efektivní marketingovou strategii, provádějí marketingový výzkum, sběr a analýzu dat, jejich zpracování a vyhodnocování
- při řešení problému se ve výuce využívá týmová práce, žáci řídí menší kolektiv spolužáků formou „hraní rolí“
- součástí výuky jsou i řízené diskuse brainstorming a brainwriting, exkurze v podniku
- svůj význam má i praxe v partnerských podnicích, kde si žáci osvojují pracovní návyky, orientují se na trhu práce a prakticky si ověřují své teoretické vědomosti

**d) hodnocení žáků**

- žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem
- učitel stanoví a vysvětlí kritéria hodnocení
- správnost řešení příkladů probírané problematiky bude prověřeno různými metodami, především ústním zkoušením, testováním schopností samostatně řešit zadaný úkol, prezentací a obhajobou těchto řešení
- při klasifikaci ústního i písemného zkoušení jsou zohledňovány – věcná správnost a schopnost aplikovat teoretické znalosti zejména na případové situace vycházející z praxe
- dochází ke zhodnocení individuální aktivity a podílů na řešení kolektivních úkolů v kolektivních diskusích
- při písemném projevu budou práce hlášeny dopředu, budou stanoveny také náhradní termíny
- dosažené výsledky jsou dokumentované v žákovském průkazu
- rodiče jsou o studijních výsledcích informováni také na třídních schůzkách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

**e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

- řešením samostatných úkolů se žák naučí formulovat souvisle své názory a postoje
- rozvíjí komunikativní schopnosti (vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých)

- žák je připraven si stanovit svůj osobní cíl v oblasti pracovní orientace a dále se v tomto směru vzdělávat
- připravuje žáka pro práci v týmu, učí se řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky, vést jednání s obchodními partnery
- předmět rozvíjí schopnost doplňovat si průběžně znalosti s ohledem na změny v praxi

#### **f) průřezová témata**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- vede žáky v průběhu studia k určité míře sebevědomí a schopnosti angažovat se ve prospěch kolektivu, správně jednat s lidmi, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů
- napomáhá k pochopení spotřebního chování zákazníka, jeho odlišnostem, správnému rozhodování při nákupu výrobků a služeb
- vede žáky ke schopnosti odhalovat nekalné marketingové praktiky, které ohrožují jednotlivé spotřebitele, firmy i společnost jako celek
- směřuje žáky k tomu, aby s nabytými vědomostmi správně řešili své vlastní existenční otázky a vážili si materiálních i duchovních hodnot

##### **Člověk a životní prostředí**

- vede k hospodárnému nakládání s materiály, energií, vodou a vnímání jak ekologických tak ekonomických aspektů dopadu nehospodárnosti na životní prostředí, ale i na vlastní existenci firmy
- vede k pochopení vlastní odpovědnosti za přístup k životnímu prostředí, zejména s ohledem na budoucí pracovní postavení

##### **Člověk a svět práce**

- absolventa vybavuje znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce a to především v pozici zaměstnavatele
- učí ho orientovat se v hospodářské struktuře firem regionu, v podnikatelských příležitostech na místním, národním i mezinárodním trhu
- učí jednat s obchodními partnery, osvojit si základní manažerské dovednosti
- vede k pochopení podstaty marketingové podnikatelské koncepce a ke schopnosti provádět základní analýzu postavení výrobku na trhu

##### **Informační a komunikační technologie**

- učí využívat PC, především Internet při hledání aktuálních informací, při řešení zadaných úkolů a při jejich prezentaci, ale i v soukromém životě

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>1.ročník</b>	<b>Management</b>	
Žák:		
	<b>1. Management</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše podstatu a vývoj managementu</li> <li>- porovná úrovně řízení a jejich úlohu</li>   <li>- popíše rysy osobnosti manažera a předpoklady pro manažerskou práci</li> <li>- popíše styly řízení na příkladech z praxe</li> <li>- charakterizuje manažerské funkce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj managementu</li> <li>- osobnost a profese manažera, její vznik a vývoj</li> <li>- manažerské linie řízení</li>   <li>- styly řízení</li> <li>- manažerské funkce</li> </ul>	
	<b>2. Plánování</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše proces plánování</li> <li>- rozlišuje druhy plánů</li> <li>- popíše rozdíly mezi strategickým, taktickým a operativním plánováním</li> <li>- vysvětlí podstatu SWOT a BCG analýzy na příkladu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánovací proces</li> <li>- pojem plán, druhy plánů</li> <li>- plánování z hlediska stupně řízení</li>   <li>- SWOT analýza, BCG analýza</li> </ul>	
	<b>3. Organizování</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam pojmu organizace</li> <li>- rozlišuje mezi organizační strukturou a organizačním modelem</li> <li>- vytvoří organizační strukturu menšího výrobního podniku a popíše její výhody a nevýhody</li> <li>- vysvětlí pojem štábní útvar</li> <li>- rozlišuje mezi centralizací a decentralizací v řízení a popíše jejich rizika</li> <li>- vysvětlí důvody delegování odpovědnosti a pravomoci</li> <li>- na příkladech charakterizuje obsah jednotlivých dokumentů upravujících organizaci</li> <li>- uplatňuje principy týmové práce na zadaných úkolech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a význam organizování</li> <li>- organizační struktury, druhy, výhody a nevýhody</li> <li>- organizační model</li>   <li>- štábní útvary ředitele</li> <li>- centralizace a decentralizace v řízení</li> <li>- delegování činností a pravomocí</li>   <li>- dokumenty upravující organizaci</li>   <li>- týmová práce</li> </ul>	
	<b>4. Vedení</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje mezi motivem a stimulem</li> <li>- popíše podstatu teorie XaY, Maslowe teorie</li> <li>- charakterizuje osobnost vůdce</li> <li>- posoudí výhody a nevýhody práce komisí</li> <li>- popíše komunikační proces</li> <li>- na příkladech charakterizuje druhy neverbální komunikace</li> <li>- na zadaném příkladu zvolí vhodný způsob komunikace v organizaci</li> <li>- vysvětlí způsob odstraňování poruch a překážek v komunikaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motivace a stimulace</li> <li>- Mc Gregorova teorie X a Y</li>   <li>- Maslowa teorie hierarchie potřeb</li> <li>- teorie očekávání</li> <li>- vůdcovství</li> <li>- kolektivní formy vedení, komise</li>   <li>- komunikace, její druhy</li>   <li>- proces komunikace v organizaci</li>   <li>- překážky a poruchy v komunikaci</li> </ul>	

	<b>5. Personální řízení</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše metody plánování počtu zaměstnanců</li> <li>- na příkladech popíše metody výběru vhodného pracovníka</li> <li>- vysvětlí způsoby hodnocení pracovníků</li> <li>- vysvětlí výpočet základní mzdy, rozlišuje mezi nárokovými a nenárokovými složkami mzdy, vypočítá čistou mzdu</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a výběr pracovníků</li> <li>- hodnocení pracovníků</li> <li>- odměňování pracovníků</li> <li>- péče o zaměstnance</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců</li> </ul>	
	<b>6. Rozhodování</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše algoritmus rozhodovacího procesu</li> <li>- na příkladě problému zvolí varianty řešení</li> <li>- posoudí varianty řešení s kritérii</li> <li>- zdůvodní výběr vhodné varianty řešení problému</li> <li>- na příkladech charakterizuje druhy rizik a možnosti jejich snížení</li> <li>- charakterizuje základní znaky brainstormingu a brainwritingu a popíše jejich průběh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postup při rozhodování a rozhodovací proces</li> <li>- etapy rozhodovacího procesu</li> <li>- volba variant řešení problému</li> <li>- rozhodovací metody</li> <li>- riziko při rozhodování</li> <li>- řízená diskuse, brainstorming, brainwriting</li> </ul>	
	<b>7. Kontrola</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- člení kontrolu z více hledisek</li> <li>- popíše algoritmus kontroly</li> <li>- popíše druhy standardů pro kontrolní proces</li> <li>- vysvětlí význam kontroly</li> <li>- na příkladě vysvětlí inventuru a inventarizaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a vývoj kontroly</li> <li>- fáze kontrolního procesu</li> <li>- druhy kontrol</li> <li>- kontrolní zjištění</li> <li>- inventura a inventarizace</li> </ul>	
<b>2. ročník</b>	<b>Marketing</b>	
	<b>8. Podstata marketingu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše historii marketingu</li> <li>- vysvětlí podstatu marketingu</li> <li>- rozlišuje mezi marketingovými koncepcemi</li> <li>- popíše marketingový mix</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem marketing, základní pojmy, cíl marketingu</li> <li>- marketingový mix</li> <li>- podnikatelské koncepce</li> </ul>	
	<b>9. Marketing a trh</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem trh a jak marketing trh chápe</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi diferencovaným a nediferencovaným marketingem</li> <li>- charakterizuje tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a rozdělení trhu</li> <li>- tržně diferencovaný a nediferencovaný marketing</li> </ul>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

- na příkladu vysvětlí pojem segmentace trhu	- segmentace trhu	
	<b>10. Marketingové prostředí</b>	
- vysvětlí pojem marketingové prostředí - popíše mikroprostředí	- mikroprostředí - makroprostředí	
- na příkladech vysvětlí jak jednotlivé druhy makroprostředí ovlivňují firmu		
	<b>11. Marketingové řízení:</b>	
- vysvětlí podstatu marketingového řízení - popíše rozdíl mezi posláním a vizí firmy - popíše základní marketingové strategie podle vztahu k trhu a výrobku - na příkladu provede BCG analýzu vlastního portfolia firmy - popíše silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby u vlastního podnikatelského záměru	- poslání firmy, vize firmy, cíle firmy - marketingové plánování - marketingová strategie  - SWOT a BCG analýza	
	<b>12. Marketingový výzkum</b>	
- uvede význam informací pro marketingový výzkum a určí jejich zdroje - popíše fáze marketingového výzkumu  - zvolí vhodný způsob sběru informací - charakterizuje techniky marketingového výzkumu - dle zadaného příkladu vytvoří vhodný dotazník, který následně použije pro sběr informací	- marketingový informační systém  - druhy marketingového výzkumu a požadavky na něj - fáze marketingového výzkumu - techniky marketingového výzkumu  - dotazník, zásady jeho tvorby, struktura dotazníku, typy otázek	
	<b>13. Produkt</b>	
- definuje výrobek a člení výrobky podle různých kritérií - orientuje se v obchodním sortimentu - vysvětlí pojem značka výrobku a rozlišuje jednotlivé druhy značek - orientuje se v problematice ochranných známek - chápe důležitost obalu pro nákupní rozhodování - popíše a na praktických příkladech vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobků	- charakteristika a členění výrobků  - výrobní a obchodní sortiment - obal výrobků  - značka výrobků  - ochranná známka  - vývoj výrobků  - životní cyklus výrobků	
	<b>14. Cena</b>	
- vnímá cenu z pozice firmy i spotřebitele - stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a daně - orientuje se v cílech stanovování ceny - na praktických příkladech popíše cenovou kalkulaci - charakterizuje cenové strategie - rozpozná cenové triky a klamavé nabídky	- charakteristika ceny - metody stanovení ceny  - cenové strategie  - psychologie ceny	
	<b>15. Distribuce</b>	
- vysvětlí význam distribuce - rozlišuje a popíše jednotlivé distribuční cesty	- distribuční cesty, druhy - velkoobchod	



Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne vhodnou distribuční cestu pro konkrétní produkt</li> <li>- vysvětlí podstatu velkoobchodu a rozlišuje jeho jednotlivé typy</li> <li>- rozlišuje a charakterizuje maloobchodní jednotky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maloobchod</li> <li>- lokalizace prodejny</li> </ul>	
	<b>16. Propagace</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe význam propagace pro úspěšné vedení firmy</li> <li>- popíše komunikační mix a aplikuje ho na praktických příkladech</li> <li>- charakterizuje podporu prodeje a uvede příklady</li> <li>- na příkladech rozlišuje mezi osobním prodejem přímým marketingem</li> <li>- charakterizuje reklamu a uvede její negativní stránky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propagační (komunikační) mix</li> <li>- podpora prodeje</li> <li>- osobní prodej</li> <li>- public relations</li> <li>- přímý marketing</li> <li>- reklama</li> </ul>	

## 6.7 MATEMATIKA

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 240

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	4	4	8

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu:

- rozvíjí a prohlubuje chápání kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, připravuje žáky na každodenní řešení problémových situací
- napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci a přesnému vyjadřování
- dává žákům možnost hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry a zvažovat rizika předkládaných důkazů
- umožňuje rychle odhadnout výsledek řešení úkolu
- pomáhá porozumět souvislostem mezi přírodními jevy a technikou
- umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů.

#### b) charakteristika učiva

- opakuje, prohlubuje, rozšiřuje, případně i upravuje kompetence žáka získané v předchozím výchovně vzdělávacím procesu
- připravuje žáky ke vzdělávání v odborných předmětech, pro další studium a pro praktický život
- pomáhá propojovat jednotlivé tematické okruhy
- učivo je členěno na složku základní: číselné obory, rovnice, planimetrie, stereometrie  
a doplňkovou: mocniny a odmocniny, funkce, výrazy, statistika, která povede k dalšímu profesnímu rozvoji žáka v následujícím období v kontinuitě s jeho sebevzděláváním dle stávajících potřeb praxe
- pomáhá propojovat jednotlivé tematické celky

#### c) pojetí výuky

- vyučování probíhá ve třídě
- při vyučování se třída může dělit na skupiny
- při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky
- zohledňuje počet žáků ve třídě
- zohledňuje vrozené předpoklady a matematickou zralost každého žáka
- zohledňuje vývojové poruchy a postižení žáků
- zohledňuje specifické požadavky nadaných žáků
- při klasifikaci ústního i písemného zkoušení jsou zohledňovány – věcná

správnost, volba jazykových prostředků může využívat všechny výukové strategie s ohledem na schopnosti a dovednosti žáků

- propojuje výuku s praktickými aplikacemi v odborné praxi i v běžném životě
- může upravit hodinovou dotaci jednotlivých tematických celků v rozpisu učiva v závislosti na kvalitě třídy
- může využívat vedle tradičních metod, také moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu

#### **d) hodnocení žáků**

- žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem
- učitel stanoví a vysvětlí kritéria hodnocení,
- vědomosti a dovednosti budou mít možnost prezentovat žáci ústně i písemně,
- hodnotit se budou také samostatné práce, domácí úkoly i aktivity ve vyučovacích hodinách,
- srozumitelnost projevu, relevantnost informací,
- při písemném projevu budou práce hlášeny dopředu, stanoveny náhradní termíny,
- dosažené výsledky jsou dokumentované na internetu
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny.

#### **f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- napomáhá k logickému řešení problémů;
- klade důraz na dovednost řešit problémy a numerické aplikace,
- napomáhá využívat informační technologie a pracovat s informacemi;
- rozumí grafům, diagramům a tabulkám;

#### **Aplikace průřezových témat:**

Informační a komunikační technologie - mediální výchova

- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky
- použití matematických programů, které slouží k rozvoji matematické představivosti

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>1. ročník</b>		
	<b>Číselné obory a jejich vlastnosti, základní početní operace</b>	
<p>Žák</p> <p>provádí operace průnik a sjednocení množin</p> <p>provádí aritmetické operace v množině čísel přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</p> <p>rozezná prvočíslo a číslo složené, používá znaky dělitelnosti</p> <p>používá různé zápisy reálných čísel</p> <p>používá absolutní hodnotu</p> <p>zapiše různé typy intervalů a znázorní je na číselné ose</p> <p>řeší množinové operace s intervaly</p> <p>řeší úlohy s využitím procent. počtu, poměrů, trojčlenky</p>	<p>základní množinové pojmy</p> <p>číselné obory a jejich vlastnosti, základní početní operace</p> <p>absolutní hodnota reálného čísla</p> <p>intervaly, jako číselné množiny</p> <p>dělitelnost přirozených čísel</p> <p>odhady, zaokrouhlování</p> <p>procentový počet, poměr</p>	
	<b>Mocniny a odmocniny</b>	
<p>provádí operace s mocninami a druhou odmocninou</p> <p>ovládá částečné odmocňování druhé odmocniny</p> <p>umí usměrňovat zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli</p> <p>převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem</p> <p>aplikuje operace s mocninami i pro racionální exponent</p>	<p>mocniny s přirozeným mocnitelem</p> <p>mocniny s celým mocnitelem</p> <p>druhá odmocnina</p> <p>definice n-té odmocniny</p> <p>mocniny s racionálním mocnitelem</p>	
	<b>Algebraické výrazy</b>	
<p>provádí sčítání, násobení a dělení mnohočlenů</p> <p>umocňování dvojčlenu</p> <p>ovládá rozklady mnohočlenů vytýkáním a podle vzorců</p> <p>vyjadřuje reálné situace pomocí proměnných</p> <p>upraví výrazy obsahující mocniny a odmocniny užitím zásad pro počítání s mocninami a odmocninami</p>	<p>výraz, hodnota výrazu</p> <p>operace s mnohočleny</p> <p>operace s lomenými výrazy</p> <p>rozklad mnohočlenu v součin</p>	
	<b>Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</b>	
<p>řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli</p> <p>řeší lineární nerovnice a jejich soustavy</p>	<p>lineární rovnice, slovní úlohy vedoucí k lineární rovnici</p> <p>lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</p>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

řeší soustavy lineárních rovnic vyjádří neznámou ze vzorce převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur	soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých slovní úlohy vedoucí na soustavy lineárních rovnic vyjádření neznámé ze vzorce	
	<b>Lineární funkce, přímá úměrnost</b>	
rozumí pojmům funkce, definiční obor, obor hodnot funkce rozpozná lineární funkci sestrojí graf lineární funkce určí předpis lineární funkce z daných bodů určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic užívá pojem a vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti	Pojem funkce Definiční obor funkce Obor hodnot Graf lineární funkce	
	<b>Kvadratická rovnice a nerovnice, kvadratická funkce</b>	
řeší neúplné kvadratické rovnice řeší kv. rovnice pomocí diskriminantu, rozkladem na součin řeší soustavy rovnic z nichž jedna je kvadratická řeší kv. nerovnice v součinném tvaru rozpozná kvadratickou funkci sestrojí graf kvadratické funkce určí vlastnosti dané funkce	kvadratická rovnice, diskriminant rozklad kvadratického trojčlenu Vztahy mezi koeficienty a koeficienty kvadratické rovnice slovní úlohy vedoucí na kvadratickou rovnici soustavy rovnic z nichž jedna je kvadratická kvadratické nerovnice kvadratická funkce, její graf a vlastnosti grafické řešení rovnice, nerovnice a soustavy	
	<b>Goniometrie a trigonometrie</b>	
ovládá určování v míře stupňové i obloukové určuje základní velikosti orientovaného úhlu řeší praktické úlohy s užitím goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníka	oblouková míra orientovaný úhel definice goniometrických funkcí vztahy mezi goniometrickými funkcemi řešení pravoúhlého trojúhelníka	
	<b>Funkce exponenciální a logaritmická</b>	
znázorní exponenciální a logaritmickou funkci chápe pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	funkce exponenciální a logaritmická logaritmy exponenciální a logaritmické rovnice	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

	<b>Planimetrie</b>	
<p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost</p> <p>sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah</p> <p>rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</p> <p>určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice</p> <p>řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a Pythagorovy věty</p>	<p>Základní pojmy</p> <p>Úhel, měření úhlu, dvojice úhlů</p> <p>Trojúhelník, shodnost a podobnost trojúhelníků</p> <p>Pythagorova věta a její užití</p> <p>Obvody a obsahy mnohoúhelníků, obvod kružnice a obsah kruhu</p>	
<p>určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</p> <p>charakterizuje jednotlivá tělesa, načrtne je</p> <p>určuje povrch a objem elementárních těles</p>	<p><b>Stereometrie</b></p> <p>základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru</p> <p>tělesa: krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části</p>	
Písemná práce a její rozbor	leden, červen	
<b>2.ročník</b>		
	<b>Systemizace, doplnění a prohloubení učiva</b>	
<p>provádí aritmetické operace v množině čísel přirozených, celých, racionálních a reálných čísel</p> <p>rozliší prvočíslo a číslo složené, používá znaky dělitelnosti</p> <p>používá různé zápisy reálných čísel</p> <p>aplikuje operace s mocninami i pro racionální exponent</p> <p>provádí operace se všemi typy výrazů</p> <p>sestrojí graf kvadratické funkce</p> <p>určí vlastnosti dané funkce</p> <p>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur</p> <p>rozumí pojům funkce, definiční obor, obor hodnot funkce</p> <p>rozumí definici goniometrických funkcí pomocí jednotkové kružnice</p> <p>sestrojí grafy elementárních goniometrických funkcí, zná jejich vlastnosti</p>	<p>číselné obory a jejich vlastnosti, základní početní operace</p> <p>přirozená čísla, celá čísla, absolutní hodnota</p> <p>mocniny a odmocniny, mocniny s racionálním exponentem</p> <p>úprava výrazu, podmínky řešitelnosti, hodnota výrazu</p> <p>lineární a kvadratická rovnice, nerovnice, jejich soustavy, slovní úlohy</p> <p>nerovnice,</p> <p>vyjádření neznámé ze vzorce</p> <p>slovní úlohy, procenta, poměr, přímá a nepřímá úměrnost</p> <p>soustavy, slovní úlohy</p> <p>vlastnosti funkcí, funkce lineární a kvadratická</p> <p>goniometrické funkce, základní goniometrické rovnice</p> <p>řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníka</p> <p>planimetrie a stereometrie</p>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

	<b>Goniometrie a trigonometrie</b>	
<p>sestrojí grafy elementárních goniometrických funkcí, zná jejich vlastnosti</p> <p>řeší jednoduché goniometrické rovnice</p> <p>řeší praktické úlohy s užitím goniometrických funkcí při řešení pravouhlého a obecného trojúhelníka</p>	<p>grafy goniometrických funkcí</p> <p>vztahy mezi goniometrickými funkcemi</p> <p>řešení obecného trojúhelníka, věta sinová a kosinová</p>	
	<b>Posloupnosti a finanční matematika</b>	
<p>vysvětlí posloupnost, jako zvláštní případ funkce</p> <p>určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně</p> <p>rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</p> <p>řeší úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost</p> <p>provádí výpočty jednoduchých finančních problémů</p> <p>orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p>	<p>definice posloupnosti a její vlastnosti</p> <p>aritmetická posloupnost</p> <p>geometrická posloupnost</p> <p>finanční matematika, úrok</p>	
	<b>Analytická geometrie</b>	
<p>určí vzdálenosti dvou bodů, střed úsečky</p> <p>chápe vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel</p> <p>provádí operace s vektory</p> <p>užívá skalární součin pro výpočet odchylky vektorů</p> <p>určí kolmost vektorů</p> <p>užívá určení přímky parametrickými rovnicemi, obecnou rovnicí, směrnicevým tvarem</p> <p>řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek</p>	<p>soustava souřadnic, souřadnice bodů v rovině, vzdálenost bodů, střed úsečky</p> <p>vektory</p> <p>velikost vektoru</p> <p>skalární součin, jeho význam</p> <p>parametrické vyjádření přímky</p> <p>obecná rovnice přímky, směrnicevý tvar rovnice přímky</p> <p>vzájemná poloha a vzdálenost přímek</p> <p>polohové a metrické úlohy v rovině</p>	
	<b>Kombinatorika a pravděpodobnost</b>	
<p>využívá základní kombinatorická pravidla</p> <p>užívá vzorce pro variace, permutace a kombinace k řešení problémů</p> <p>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>rozumí pojmem náhodný pokus a náhodný jev</p> <p>rozpozná jev jistý a nemožný</p>	<p>kombinatorická pravidla součtu a součinu</p> <p>variace bez opakování</p> <p>permutace bez opakování</p> <p>kombinatorice bez opakování, kombinační čísla, faktoriály</p> <p>náhodné pokusy a náhodné jevy</p>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

	<b>Statistika</b>	
rozumí pojmům statistický soubor, statistická jednotka, stat. Jev	statistický soubor	
rozpozná absolutní četnost v tabulce četností	absolutní a relativní četnost	
určuje relativní četnost jevu	tabulka rozdělení četností	
užívá vhodné diagramy ke znázornění četností	diagramy	
určuje aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru	charakteristiky polohy	
určuje rozptyl, směrodatnou odchylku	charakteristiky variability	
	<b>Shrnutí učiva druhého ročníku</b>	
Písemná práce, rozbor	prosinec, duben	



## 6.8 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 120

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	2	2	4

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

**a) obecné cíle vyučovacího předmětu:**

- získat dovednost ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou,
- získat dovednost vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností v normalizované úpravě, popřípadě s využitím šablon dopisních předtisků, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami,
- získat dovednost efektivně pracovat s informacemi, vyhodnocovat informace a zvládnout kultivovaný písemný projev,
- využít znalosti získané v českém jazyce a vědomosti nabyté v ekonomických předmětech pro správnou stylizaci a vyhotovování obchodních dopisů,
- rozvíjet estetickou stránku osobnosti.

**b) charakteristika učiva:**

- v 1. ročníku se žák seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou,
- učí se pracovat s programem ATF,
- seznámí se s normalizovanou úpravou textu (ČSN 01 6910),
- ve 2. ročníku se žák učí psát adresy na obálky a do adresových rámečků,
- učí se psát obchodní dopisy, zvládnout jejich úpravu,
- seznámí se s vnitropodnikovými písemnostmi, s personálními písemnostmi, s osobními dopisy, s dopisy občanů právnickým osobám, jednoduchými právními listinami, cizojazyčnou korespondencí a organizací písemného styku.

**c) pojetí výuky:**

- výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači,
- nedílnou součástí bude využití programu ATF pro procvičování a zvládnutí psaní textu desetiprstovou hmatovou metodou, který zároveň provede hodnocení jednotlivých žáků,
- seznámení s normou ČSN 01 6910 bude provedeno formou výkladu, popřípadě ukázkami příkladů jednotlivých písemností
- důraz bude kladen na úroveň psaní písemností, jejich grafickou a estetickou úroveň.

#### **d) hodnocení žáků**

- žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem,
- učitel stanoví a vysvětlí kritéria hodnocení,
- vědomosti a dovednosti budou mít možnost prezentovat žáci hlavně písemně,
- základem pro hodnocení výkonů psaní jsou písemné práce, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů
- u vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle ČSN
- hodnotit se budou také samostatné práce (referáty, prezentace) i aktivity ve vyučovacích hodinách,
- dosažené výsledky jsou dokumentované ve studijním průkazu,
- rodiče jsou o studijních výsledcích informováni také na třídních schůzkách,
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny.

#### **e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- tento předmět učí žáka psát na klávesnici PC hmatovou metodou, pracovat s informacemi různého druhu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, pomáhá rozšířit slovní zásobu žáka, učí žáka samostatně tvořit písemnosti na běžná i odborná témata. Je úzce spojen s předměty, jako jsou především Český jazyk a literatura, Ekonomika podniku, Management a marketing, Chod podniku, Právo, Účetnictví, Psychologie a Práce s počítačem.

#### **Aplikace průřezových témat:**

##### **Občan v demokratické společnosti**

- vede žáky v průběhu studia k určité míře sebevědomí a schopnosti angažovat se ve prospěch kolektivu,
- směřuje žáky k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

##### **Člověk a životní prostředí**

- vede žáky k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- směřuje žáky k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za přístup k životnímu prostředí, zejména s budoucím pracovním postavením

##### **Člověk a svět práce**

- vede žáky k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- učí je orientovat se v hospodářské struktuře firem regionu a možnostech uplatnění po absolvování studovaného oboru, případně po dalším zvýšení kvalifikace,
- vede žáky k tomu, aby se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority.

**Informační a komunikační technologie**

- učí žáky využít základních znalostí užití PC a rozvíjet praktické dovednosti především v souvislosti s programovým vybavením
- vede žáky k tomu, aby využívali při hledání aktuálních informací i řešení zadaných úkolů PC, zejména Internet

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Počet hodin</b>
<b>žák</b>	<b>1. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla provozu učebny a bezpečnost práce</li> <li>- seznámí se s bezpečným provozem počítačové sítě</li> <li>- přihlásí se do sítě</li> </ul>	<b>Úvod do předmětu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>- postupuje individuálním tempem</li> <li>- píše písmena na střední a horní písmenné řadě</li> <li>- píše písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku</li> <li>- píše písmena na číselné řadě</li> <li>- ovládá psaní číslic a značek</li> <li>- ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének</li> <li>- zvyšuje přesnost a rychlost psaní</li> </ul>	<b>Základní psaní na klávesnici pomocí výukového programu ATF</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje zásady psaní interpunkčních znamének</li> <li>- píše správně a používá v textu čísla a značky, akademické tituly, zkratky</li> <li>- vyznačuje položky výčtů podle normy</li> <li>- upravuje podle normy odstavce a další stránky, větší textové celky a obchodní dopisy</li> </ul>	<b>Grafická úprava textu, ČSN 01 6910</b>	
<b>žák</b>	<b>2. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- shrnutí učiva 1. ročníku</li> <li>- vypracuje samostatně adresu na obálce i na dopisu, dbá na správné umístění adresy</li> <li>- používá při stylizaci psychologii účelového dopisu, používá šablonu dopisu</li> </ul>	<b>Úvod, opakování učiva 1. ročníku</b>  <b>Psaní adres</b>  <b>Psaní dopisů</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje na PC poptávku, nabídku, inzerát</li> <li>- zpracuje na PC objednávku, reklamaci, urgenci, upomínku, odpověď na upomínku</li> <li>- orientuje se v písemnostech při platebním styku, vyplní šek, příkaz k úhradě, fakturu</li> <li>- vypracuje na PC příkaz, směrnici, oběžník,</li> </ul>	<b>Obchodní korespondence</b>  Propagační písemnosti  Písemnosti při uzavírání a plnění smluv  Písemnosti při styku s bankou  Vnitropodnikové písemnosti	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<p>zprávy a hlášení, zápisy z porad, pozvánku</p> <p>- stylizuje personální písemnosti, životopis, žádost o místo</p> <p>- vypracuje na PC žádost soukromé osoby úřadům</p> <p>- ukládá a vyřizuje písemnosti</p>	<p>Písemnosti pracovně.-právního charakteru</p> <p>Osobní dopisy, žádosti soukromých osob úřadům</p> <p>Manipulace s písemnostmi</p>	
<p>- využívá znalosti s telefonními přístroji, mobilními telefony, faxy, kopírovacími stroji</p> <p>- využívá el. komunikaci prostřednictvím e-mailu, el. pošty, internetbankingu</p>	<p><b>Elektronická komunikace a komunikační technika</b></p>	

## 6.9 PRÁCE S POČÍTAČEM

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 93

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	2	1	3

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu :

- naučí žáky pracovat s prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi
- připraví žáky k tomu, aby efektivně využívali prostředky informačních technologií jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě
- umožní žákům pracovat se základním kancelářským softwarem a s dalším aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v profesní oblasti)
- naučí žáky orientovat se v běžném systému - pochopení struktury dat, orientování se v systému složek, ovládání operací se soubory
- naučí žáky používat Internet jako základní otevřený informační zdroj, využívat jeho rozsáhlé přenosové a komunikační možnosti,
- žák bude umět vytvořit a upravit dokument a umístit jej na Internet
- žák je připravován k zisku ECDL

#### b) charakteristika učiva :

- umí na uživatelské úrovni pracovat se základním kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, návrh jednoduché prezentace, práce s jednoduchou databází)
- seznámí se s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti)
- žák zvládá efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních komunikačních technologií) a dovede komunikovat pomocí Internetu a elektronické pošty
- umí zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC, běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)
- žák zvládá obsluhu tiskárny, scanneru

**c) pojetí výuky:**

- výuka bude vedena tak, aby vedla žáky k samostatnému uplatňování znalostí a dovedností
- látka bude žákům prezentována za využití prezentační techniky
- žákům bude zadána ke každému tématu samostatná práce, kterou budou vypracovávat postupně dle dosažených znalostí a dovedností
- každý žák pracuje na svém úkolu samostatně

**d) hodnocení žáků**

- hodnocení se bude zaměřovat na hloubku porozumění učiva a schopnost poznatky aplikovat
- hodnoceno bude správné a přesné používání odborné terminologie
- dále bude hodnocena aktivita v hodinách a schopnost samostatné práce např. při vyhledávání nových poznatků na PC
- výsledná známka bude průnikem výše uvedeného
- dosažené výsledky jsou dokumentované ve studijním průkazu
- rodiče jsou o studijních výsledcích informováni také na třídních schůzkách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

**e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- předmět práce s počítačem má přispět nejen k získání odborných znalostí a dovedností, ale také k zodpovědnému přístupu k právu duševního vlastnictví, etiky aj.
- při praktických prezentacích jsou žáci cvičeni ve verbálních projevech
- poznatky z práce s počítačem může žák úspěšně využívat i v jiných předmětech

Aplikace průřezových témat:

**a) Občan v demokratické společnosti**

- vedením ke správnému používání zdrojů informací se v žácích upevňuje právní povědomí

**b) Člověk a životní prostředí**

- při výuce práce s počítačem je nutno žákům vysvětlovat jak pozitivní tak negativní stránky a dopady těchto technologií na životní prostředí

**c) Člověk a svět práce**

- znalosti z předmětu se promítají do celkových schopností žáka a tím mu umožňují zvyšovat svou odbornost a tím zvyšují šance na trhu práce
- žáci si uvědomují, že informace je druh zboží
- v budoucnu bude schopnost samostatně získávat informace jedním z limitujících faktorů pro uplatnění na trhu práce

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>1. ročník</b>		
<b>Žák:</b>		
<p>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</p> <p>- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</p> <p>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</p> <p>- orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</p> <p>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p> <p>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p>	<p><b>1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b></p> <p>- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</p> <p>- základní a aplikační programové vybavení</p> <p>- operační systém, jeho nastavení</p> <p>- data, soubor, složka, souborový manažer</p> <p>- komprese dat</p> <p>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>- nápověda, manuál</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</li> <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)</li> <li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</li> <li>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> <li>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> </ul>	<p><b>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- textový procesor</li> <li>- tabulkový procesor</li> <li>- databáze</li> <li>- software pro tvorbu prezentací</li> <li>- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</li> <li>- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</li> <li>- další aplikační programové vybavení</li> </ul>	
<p><b>2. ročník</b></p>		
<p>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)</li> </ul>	<p><b>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- připojení k síti a její nastavení</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné informační zdroje</li> <li>k vyhledávání požadovaných informací</li> <li>a odpovídající techniky (metody, způsoby)</li> <li>k jejich získávání</li> <li>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>- je si vědom rizik při porušování autorských Práv. Uvede označení autorského zákona a to, co je autorským zákonem chráněno.</li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</li> </ul>	<p><b>4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- ochrana autorských práv</li> <li>- Internet</li> </ul>	
--	--	--

## 6.10 PSYCHOLOGIE

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 60

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	1	1	2

**Pojetí vyučovacého předmětu:**

### a) obecné cíle vyučovacého předmětu

- seznámit žáky s tělesnými, psychickými, společenskými a kulturními aspekty současného života
- pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany demokratického státu
- naučit žáky využívat získané znalosti a dovednosti v praktickém životě
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na praktické, sociální, pracovní a etické otázky, náležitě je podložit argumenty a debatovat o nich s různými lidmi
- podporovat rozvoj empatie, utvářet správný postoj k problémům typu Mobbing, deprese, stresové situace
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (fotografie, mapy...) a kombinovaných textů (např. film)
- naučit žáky znát své schopnosti a dovednosti a náležitě je využít v každodenním i pracovním životě
- rozvíjet u žáků schopnost pracovat v týmech, správně odhadovat své možnosti a schopnosti a respektovat své kolegy
- vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti, sebepoznání a seberealizaci

### b) charakteristika učiva

- učivo je rozděleno do kapitol, které na sebe logicky navazují
- v první kapitole **obecná psychologie** je žák seznámen se základními pojmy psychologie, s historií vědy, metodami psychologického výzkumu i biologickými a sociálními činiteli psychiky
- druhá kapitola **psychologie osobnosti** je věnována psychickým vlastnostem člověka (temperament, charakter, schopnosti, dovednosti), motivaci, zájmům hodnotové orientaci člověka, chování člověka v náročných životních situacích (stres, konflikt, deprese) vedoucích k poruchám osobnosti (psychózy, neurózy)
- třetí kapitola **sociální psychologie** se zaměřuje na základní znaky sociální skupiny a její vliv na jedince, žák se dozvídá o významu sociálního učení a

interakce, poučí se o chování člověka v mezilidských vztazích, úspěšné a zdravé komunikaci (asertivní komunikace)

- ve čtvrté kapitole **psychologie práce a zaměstnání** se žák seznámí s problematikou týmu a týmové práce, osobností řídicího pracovníka jeho autoritou i stylem práce a působením na pracovní kolektiv, pochopí jak vést kvalitně porady a řešit sociální klima na pracovišti, motivovat a hodnotit zaměstnance a vyhnout se tak mobbingu na pracovišti
- pátá kapitola **psychologie obchodu a reklamy** je věnována vedení prodejní komunikace i interpersonálním dovednostem a jejich uplatnění v obchodní činnosti, žák se naučí rozeznávat jednotlivé zákazníky i vést s nimi rozhovor, pochopí význam a působení reklamy

### c) pojetí výuky

- cílem předmětu je přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět světu
- metodickým principem bude různorodost, žáci budou zpracovávat informace z masmedií (noviny, internet...)
- při výuce může být využito video, psychologické testy, lze také aplikovat skupinovou (projektovou), či samostatnou práci
- v rámci výuky lze skombinovat metody výkladu, řízeného rozhovoru a diskuse
- součástí výuky mohou být také besedy se zajímavými lidmi či přednášky

### d) hodnocení žáků

- vědomosti a dovednosti budou mít možnost prezentovat žáci ústně i písemně, hodnotit se budou také samostatné práce (referáty, seminární práce, příprava na vyučování ...) i aktivity ve vyučovacích hodinách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny
- dosažené výsledky jsou dokumentovány ve studijním průkazu, popřípadě jsou rodiče o studijních výsledcích žáka informováni na třídních schůzkách
- žáci budou hodnoceni objektivně, při klasifikaci jsou zohledňovány především věcná správnost, volba jazykových prostředků, srozumitelnost projevu a relevance informací
- cílem je naučit žáky kriticky myslet a diskutovat k daným tématům

### e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- pro rozvoj klíčových kompetencí jsou voleny odpovídající strategie výuky, které žáky aktivizují, rozvíjejí jejich funkční gramotnost, komunikační a sociální kompetenci (např. kooperativní učení, práce s texty různé povahy...)
- **komunikační kompetence** znamená, že absolventi budou schopni se vyjadřovat k daným tématům, formulovat základní myšlenky, aktivně se účastnit diskusí a zpracovávat texty na běžné i odborné úrovni
- **personální kompetence** znamená, že absolventi budou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si cíle dle svých schopností a dovedností, efektivně se dále vzdělávat a pracovat, využívat

svých dovedností v rámci kooperativní spolupráce a přijímat i myšlenky a názory jiných lidí v dalším svém možném intelektuálním rozvoji

- **sociální kompetence** znamená, že absolventi budou schopni se zdravě adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, získají schopnost pracovat v týmu, přijímat, rozvíjet a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů
- **pracovní kompetence** znamená, že absolventi mají přehled o uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve městě kde žijí, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně s nimi nakládají, jsou schopni porozumět úkolu a určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a vyhodnotit správnost zvoleného postupu

#### f) průřezová témata

- **Občan v demokratické společnosti** - výuka by měla být zaměřena na pochopení základních pojmů (osobnost, společnost, skupiny, kultura, náboženství a jejich odlišnosti), zvláštní důraz bude kladen na pochopení morálky, svobody a tolerance, k orientaci v masových médiích (kriticky je hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách.
- **Člověk a životní prostředí** - žáci budou vedeni k poznání a k pochopení člověka ve světě jako součást přírody, k úctě k živé a neživé přírodě a k ekologickému hospodaření, důsledně budou žáci vedeni k třídění odpadů nejen ve škole, ale i v životě žáků mimo školské prostředí a k problematice přírodních globálních problémů a jejich alternativ řešení.
- **Člověk a svět práce** - žáci budou vedeni k obecnému přehledu informací ze světa práce, které jsou zaměřeny na možnosti řešení nejčastějších problémů s nimiž se absolventi při vstupu na trh práce potýkají, smyslem je přimět žáky k úvahám o tom, co dělat (pokud např. z důvodu nezaměstnanosti v regionu nezískají ihned práci ve svém oboru, možnosti rekvalifikace, samostatného podnikání), v hodinách bude vyzdvihována také důležitost celoživotního vzdělávání.
- **Informační a komunikační technologie** - žáci budou využívat základní a aplikační programové vybavení počítače, využívat a kriticky zhodnocovat informace z masmédií (televize, Internet, noviny...) a rozlišovat kladný a záporný vliv reklamy (nabídky a poptávky ve světě obchodování a práce).

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>Žák:</b>	<b>1.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede hlavní charakteristiky psychologie jako vědní disciplíny</li> <li>- zná základní psychologické metody</li> <li>- charakterizuje jednotlivé činitele psychického vývoje člověka</li> <li>- popíše vývojová období jedince</li> </ul>	<b>Psychologie jako věda</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí základní temperamentní a charakterové rysy osobnosti</li> <li>- definuje pojmy schopnosti a dovednosti a uvede jejich příklady</li> <li>- zná pojem inteligence, IQ, nadání, talent</li> <li>- charakterizuje základní náročné životní situace – stres, deprivace, frustrace, konflikt</li> </ul>	<b>Psychologie osobnosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí pojmům sociální interakce, komunikace, sebepoznání, duševní hygiena</li> <li>- popíše základní duševní poruchy (neurózy, psychózy), jejich příčiny a důsledky</li> <li>- charakterizuje základní sociální patologické jevy (šikana, drogy), ví, jak proti nim postupovat a jednat</li> <li>- ví, co je asertivní způsob chování a umí ho aktivně používat</li> </ul>	<b>Sociální psychologie</b>	
	<b>2.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje problematiku týmu a týmové práce</li> <li>- vymezí ideální kvality vedoucího pracovníka</li> <li>- ví, co je mobbing, jeho strategie i důsledky</li> <li>- charakterizuje</li> </ul>	<b>Psychologie práce a zaměstnání</b>	

<p>požadavky vyplývající z pracovní pozice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše motivaci i demotivaci zaměstnanců</li> <li>- ví, jak vytvořit kvalitní pracovní prostředí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná typologii zákazníků a umí s nimi efektivně komunikovat</li> <li>- popíše interpersonální dovednosti a jejich uplatnění v obchodní činnosti</li> <li>- zvládá konfliktní situace v obchodní činnosti, zejména při komunikaci se zákazníky</li> <li>- umí rozlišovat kladný a záporný vliv reklamy (nabídky a poptávky ve světě obchodování a práce)</li> <li>- zná základní pravidla tvorby ankety, dotazníků či reklamní kampaně</li> </ul>	<p><b>Psychologie obchodu a reklamy</b></p>	

## 6.11 PRÁVO

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 60

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	1	1	2

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- zprostředkovat znalosti a zákonitosti fungování právního systému státu, občanského, rodinného a obchodního práva...
- pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany demokratického státu
- seznámit žáky s postavením naší země a jejím zakotvením v mezinárodních institucích
- naučit žáky využívat získané znalosti a dovednosti v praktickém životě
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery
- podporovat rozvoj empatie, utvářet správný postoj k problémům typu trestní odpovědnost, vlastnická práva a povinnosti, ochrana a péče o dítě.
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (fotografie, mapy...) a kombinovaných textů (např. film)
- naučit žáky znát svá práva a povinnosti, náležitě je využít v každodenním i pracovním životě, rozvíjet u žáků schopnost pracovat v týmech, správně odhadovat své možnosti a schopnosti a respektovat své kolegy
- vést žáky k samostatnosti a odpovědnosti za své činy

### b) charakteristika učiva

- Učivo je celkem rozděleno do devíti kapitol.
- V první kapitole **právní věda** se žák seznámí s základními pojmy právní vědy, s historií a základním členěním práva. Pochopí smysl spravedlnosti a zákonnosti, pozná fungování právního řádu ČR.
- V druhé kapitole **občanské právo** se žák seznámí se závazkovým a vlastnickým právem, pozná ,na co si dát pozor při podepisování smluv, jaká práva má při reklamaci zboží, či ochraně osobnosti nebo autorských práv.
- Ve třetí kapitole **rodinné právo** se žák seznámí se základními právy vyplývající z povinnosti rodino-právních vztahů, pozná možnosti náhradní



péče o dítě i jejich základní práva. Poznává význam a důležitost manželství, i svá dědická práva.

- Ve čtvrté kapitole **pracovní právo** se žák seznámí se základními právy a povinnostmi vyplývajícími z uzavření pracovní smlouvy. Uvede jakým způsobem může být ukončen pracovní poměr, pozná výhody i nevýhody zaměstnání v soukromém i státním sektoru.
- V páté kapitole **ústavní právo** prohloubí žák své znalosti z občanské nauky o význam právní podstaty Ústavy ČR a Listiny základních práv a svobod.
- V šesté kapitole **správní právo** se seznámí s oblastí veřejné správy, naučí se např., jak podat žádost o stavební povolení, či řešit sousedské vztahy. Poznává průběh správního řízení i možná řešení.
- V sedmé kapitole **trestní právo** se žák seznámí s pojmy trestní odpovědnost i presumpce nevinoty. Poznává základní členění trestních činů i jejich důsledky. Pochopí smysl fungování soudů, policie i ombudsmana. Zamyslí se nad významem trestu smrti i jeho historií.
- V osmé kapitole **právo v EU** prohloubí žák své znalosti o Evropské unii po právní stránce. Jaká práva a možnosti získá jako občan státu, který je členem Evropské unie (svoboda pohybu i pracovních příležitostí, dotace na rozvoj podnikání).
- V deváté kapitole **obchodní právo** se žák seznámí se základními zákony a právy v oblasti podnikání. Pochopí rozdíl mezi živnostmi a obchodní společnostmi. Prohloubí své znalosti, jak získat živnostenský list, či založit obchodní společnost. Poznává pojem hospodářská soutěž i její význam. Naučí se vyhledávat informace v obchodním rejstříku a jak bojovat s konkurencí na trhu podnikání.

### c) pojetí výuky

- cílem předmětu je přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět světu
- metodickým principem bude různorodost, žáci budou zpracovávat informace z masmédií (noviny, Internet...)
- při výuce může být využito video, právníkové texty, lze také aplikovat skupinovou (projektovou), či samostatnou práci
- v rámci výuky lze zkombinovat metody výkladu, řízeného rozhovoru a diskuse
- součástí výuky mohou být také exkurze do různých organizací a institucí, besedy se zajímavými lidmi či přednášky

### d) hodnocení žáků

- vědomosti a dovednosti budou mít možnost prezentovat žáci ústně i písemně, hodnotit se budou také samostatné práce (referáty, seminární práce, příprava na vyučování ...) i aktivity ve vyučovacích hodinách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny
- dosažené výsledky jsou dokumentovány ve studijním průkazu, popřípadě jsou rodiče o studijních výsledcích žáka informováni na třídních schůzkách

- Žáci budou hodnoceni objektivně, při klasifikaci jsou zohledňovány především věcná správnost, volba jazykových prostředků, srozumitelnost projevu a relevance informací
- cílem je naučit žáky kriticky myslet a diskutovat k daným tématům

#### e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- **pro rozvoj klíčových kompetencí** jsou voleny odpovídající strategie výuky, které žáky aktivizují, rozvíjejí jejich funkční gramotnost, komunikační a sociální kompetenci (např. kooperativní učení, práce s texty různé povahy...)
- **komunikační kompetence** znamená, že absolventi budou schopni se vyjadřovat k daným tématům, formulovat základní myšlenky, aktivně se účastnit diskusí a zpracovávat texty na běžné i odborné úrovni
- **personální kompetence** znamená, že absolventi budou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si cíle dle svých schopností a dovedností, efektivně se dále vzdělávat a pracovat, využívat svých dovedností v rámci kooperativní spolupráce a přijímat i myšlenky a názory jiných lidí v dalším svém možném intelektuálním rozvoji
- **sociální kompetence** znamená, že absolventi budou schopni se zdravě adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, schopnost pracovat v týmu, přijímat, rozvíjet a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů
- **pracovní kompetence** znamená, že absolventi mají přehled o uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve městě kde žijí, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně s nimi nakládají, jsou schopni porozumět úkolu a určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a vyhodnotit správnost zvoleného postupu

#### f) průřezová témata

- **Občan v demokratické společnosti** - výuka by měla být zaměřena na pochopení základních pojmů (osobnost, společnost, skupiny, kultura, náboženství a jejich odlišnosti), zvláštní důraz bude kladen na pochopení morálky, svobody a tolerance, k orientaci v masových médiích (kriticky je hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách.
- **Člověk a životní prostředí** - žáci budou vedeni k poznání a k pochopení člověka ve světě jako součást přírody, k úctě k živé a neživé přírodě a k ekologickému hospodaření, důsledně budou žáci vedeni k třídění odpadů nejen ve škole, ale i v životě žáků mimo školské prostředí a k problematice přírodních globálních problémů a jejich alternativ řešení.
- **Člověk a svět práce** - žáci budou vedeni k obecnému přehledu informací ze světa práce, které jsou zaměřeny na možnosti řešení nejčastějších problémů, s nimiž se absolventi při vstupu na trh práce potýkají, smyslem je přimět žáky k úvahám o tom, co dělat (pokud např. z důvodu nezaměstnanosti v regionu nezískají ihned práci ve svém oboru, možnosti rekvalifikace, samostatného podnikání), v hodinách bude vyzdvihována také důležitost celoživotního vzdělávání.
- **Informační a komunikační technologie** - žáci budou využívat základní a aplikační programové vybavení počítače, využívat a kriticky zhodnocovat informace z masmédií (televize, Internet, noviny...) a rozlišovat kladný a záporný vliv reklamy (nabídky a poptávky ve světě obchodování a práce).

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>Žák:</b>	<b>1.ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede hlavní charakteristiky právní vědy</li> <li>- vymezí pojmy právo a moc</li> <li>- orientuje se v systému práva, zná prameny</li> <li>- vysvětlí pojem právní stát, zákonnost a právní vědomí</li> </ul>	<b>Právní věda, systém práva</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná pojmy smlouva, reklamace, závazek</li> <li>- popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a vlastnického práva</li> <li>- charakterizuje význam občansko-soudního řízení</li> <li>- vymezí podílové vlastnictví a jeho výhody</li> </ul>	<b>Občanské právo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu právního významu manželství a rodiny</li> <li>- zná dopodrobna práva a povinnosti v rodině-právních vztazích</li> <li>- popíše druhy náhradní rodinné péče</li> <li>- uvede dětská práva a jejich význam</li> <li>- ví o svých dědických právech a jejich možnostech</li> </ul>	<b>Rodinné právo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje základní typy pracovních poměrů, ví, co musí obsahovat platná pracovní smlouva</li> <li>- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců</li> <li>- uvede, jakým způsobem může být ukončen pracovní poměr</li> </ul>	<b>Pracovní právo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v Ústavě ČR, v problematice lidských práv</li> <li>- zná význam veřejného ochrance práv</li> </ul>	<b>Ústavní právo</b>	

Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

	<b>2.ročník</b>	
- ví, co je veřejná správa - charakterizuje fáze správního řízení	<b>Správní právo</b>	
- zná pojmy trestní odpovědnost, presumpce nevinny - vysvětlí význam trestu a zná základní druhy trestných činů - rozlišuje právnické profese (advokát, státní zástupce, soudce, notář...) - definuje trest smrti a názory na jeho význam	<b>Trestní právo</b>	
- vysvětlí právní podstatu fungování EU - zná svá základní práva jako občan EU - pochopil smysl vstupu ČR do EU, výhody i nevýhody	<b>Právo v EU</b>	
- zná základní právní ustanovení v oblasti podnikání - chápe rozdíl mezi živností a obchodní společností - dokáže si nalézt základní informace v obchodním rejstříku - chápe pojem hospodářská soutěž -ví, jak bojovat s konkurencí i ekonomickou krizí v oblasti podnikání	<b>Obchodní právo</b>	

## 6.12 TĚLESNÁ VÝCHOVA

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 120

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	2	2	4

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu:

- TV vede k poznání vlastních pohybových možností, zájmů a umožňuje poznat účinky pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní a sociální pohodu a spolu s tématy Výchovy ke zdraví (VkZ) vede žáky k upevňování hygienických a zdravotně preventivních návyků, k předcházení úrazům a rozvíjí dovednost odmítat škodlivé látky.
- Cílem TV je na základě radosti z pohybu si osvojovat pohybové dovednosti, uvědomovat si význam zdraví, rozvíjet schopnosti komunikace a navazovat dobré vztahy.

#### b) charakteristika učiva

- V tělesné výchově na naší škole se snažíme přispívat k všestrannému rozvoji pohybových aktivit a pozitivních vlastností osobnosti člověka.
- K pravidelnému provádění pohybových aktivit nám škola vytváří příznivé materiální podmínky (tělocvična, venkovní hřiště, sauna, posilovna, pomůcky, auto na soutěže).
- Tělesná výchova je realizována ve dvouhodinové dotaci týdně. Organizujeme lyžařské a turisticky – branné kurzy, pravidelně se zúčastňujeme středoškolských sportovních soutěží. Výuka tělesné výchovy probíhá také na bazéně a na kluzišti.
- Tělesná výchova by měla pomocí přiměřených prostředků žáky kultivovat v pohybových projevech a zlepšovat jejich tělesný vzhled.
- V rámci hodin TV seznamujeme žáky s hygienou, bezpečností při sportu a se základy první pomoci a orientační zdatnosti.

#### c) pojetí výuky

- výuka je vedena formou vyučovací hodiny, projektu, besedy, diskuze, závodu, soutěže, turnaje, kurzu

- je volen takový postup, aby u žáka po výchovně vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce
- používá při výuce názorné ukázky, pomůcky a prostředky, které pomáhají žákům osvojit si a zdokonalit pohybové návyky

#### **d) hodnocení žáků**

- hodnocení se řídí klasifikačním řádem
- učitel stanoví a vysvětlí kriteria hodnocení
- vědomosti a dovednosti mohou prezentovat žáci názornou ukázkou, ústně či písemně
- hodnotí se také samostatné práce (prezentace) i aktivity ve vyučovacích hodinách
- dosažené výsledky jsou dokumentované ve studijním průkazu
- rodiče jsou o studijních výsledcích informováni také na třídních schůzkách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

#### **e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

- Komunikativní kompetence:
  - Žáci jsou schopni se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách.
- Personální kompetence:
  - Žáci jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích a pečovat o své fyzické a duševní zdraví.
- Sociální kompetence:
  - Žáci jsou schopni práce v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.
- Kompetence k pracovnímu uplatnění:
  - Žáci se snaží vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

#### **f) průřezová témata**

- **Občan v demokratické společnosti:**
  - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
  - odpovědnost, tolerance, komunikace, morálka
- **Člověk a životní prostředí:**
  - vytváření vztahu k živé a neživé přírodě
  - ekologie člověka
  - ochrana přírody a prostředí
  - učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- **Péče o zdraví:**
  - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, odpovědnost za zdraví

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

- mimořádné události, živelné pohromy a krizové situace, ochrana obyvatelstva

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Počet hodin</b>
<b>1. ročník</b>		
	Tělesná výchova	
<b>Žák:</b> - volí správnou výstroj dle podmínek klimatických a tuto správně ošetřuje a udržuje - komunikuje a používá odbornou terminologii - dokáže rozhodovat a zapisovat výkony - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, pohyblivost	<b>1. Tělesná výchova</b> - bezpečnost a hygiena - teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pravidla soutěží, her a závodů - pohybové testy měření výkonů	
- umí uplatňovat zásady sportovního tréninku, chová se v přírodě ekologicky	<b>2. Atletika</b> - rychlostní a vytrvalostní běhy (100 m, 800m, 3000 m), technika nízkého startu, - atletická abeceda, hod granátem, vrh koulí, skok do dálky a do výšky	
- používá týmové herní činnosti, pracuje při zápisech sleduje výkony jednotlivců a týmů	<b>3. Pohybové hry</b> - zaměření na jednotlivé míčové sporty ( volejbal, košíková, kopaná, sálová kopaná, florbal,). - jednotlivé herní systémy, technika jednotlivých úderů, herní kombinace.	
- pozná správně a chybně prováděnou činnost ověří úroveň tělesné zdatnosti při první pomoci	<b>4. Plavání</b> - libovolný plavecký způsob - skoky do vody -dopomoc unavenému plavci a tonoucímu	
- je schopen sladit jednotlivé dílčí pohyby do celku umí ocenit výkon protihráče	<b>5. Netradiční hry a sporty</b> - seznámení s pravidly squash a bowlingu - nácvik základních úderů - nácvik základního odhodu při bowlingu	
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým jevům, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - zvládne orientaci v terénu za ztížených podmínek - dovede přizpůsobit jízdu na svahu aktuálním podmínkám - uplatňuje získané vědomosti a poznatky při lyžování na sjezdovkách	<b>6. Lyžování a snowboarding</b> - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - chování při pohybu v horském prostředí - základy poskytování 1. pomoci při pobytu na horách - krátký, střední, dlouhý oblouk, jejich použití v závislosti na terénu, carvingový oblouk (jízda po vnitřní lyži) kurz	
<b>2. ročník</b>		
<b>Žák:</b> - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - orientuje se v zásadách zdravé výživy a jejich alternativních směrech objasní důsledky sociálně patologických-	<b>7. Péče o zdraví</b> <b>A/Zdraví</b> Činitelé ovlivňující zdraví (životní prostředí, styl, výživa) Duševní zdraví a rozvoj osobnosti, nemoci a úrazy	



Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<p>závislostí na život jedince, rodiny a společnosti, chrání svoje zdraví -popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus používá pojmy atom, molekula ve správných souvislostech</p>	<p><b>B/ Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za výjimečných situací</b> -Signály CO, evakuace, IZS (mimořádné události, živelné pohromy, havárie)</p>	
<p>- volí sportovní vybavení ( výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám ( zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p>	<p><b>8. Tělesná výchova</b> <b>A/Teoretické poznatky</b> Význam pohybu pro zdraví Odborné názvosloví Hygiena a bezpečnost Pravidla sportovních soutěží Zdroje informací, práce s médii <b>B/Pohybové dovednosti</b> Tělesná cvičení: -pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační</p>	
<p>- používá týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů</p>	<p><b>9. Pohybové hry</b> - zaměření na jednotlivé míčové sporty ( volejbal, košíková, kopaná, sálová kopaná, florbal, stolní tenis). - jednotlivé herní systémy, technika jednotlivých úderů, zdokonalování herních kombinací a jednotlivých taktik.</p>	
<p>- je schopen sladit jednotlivé dílčí pohyby do celku - umí ocenit výkon protihráče je schopen komunikace v týmu - je schopen základní technické údržby kola a koloběžky</p>	<p><b>10. Netradiční hry a sporty</b> - zdokonalování techniky squashe a bowlingu - nácvik jízdy na koloběžce + vyjíždky - uspořádání turnaje ve squashi a bowlingu</p>	

## 6.13 ÚČETNICTVÍ

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 240

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	4	4	8

### Pojetí vyučovacího předmětu:

#### 1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Účetnictví se zaměřuje na pochopení podstaty účetnictví a jeho význam při řízení podniku. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a připravuje je ke zvládnutí teorie i praxe účtování v podnicích i u podnikatelů. Předmět Účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Žáci využívají znalostí právních norem týkajících se účetnictví. Seznámí se s následky nedodržování příslušných zákonů. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost orientovat se v číselných údajích. Žáci využívají svých znalostí pro podnikatelské rozhodování a k získání návyků kontrolovat výsledky své práce.

#### 2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu úzce navazuje na ostatní předměty ekonomického zaměření. Žáci si osvojí dovednost samostatného vedení daňové evidence a účetnictví, naučí se vyhotovovat účetní doklady. S využitím výukového programu prokážou dovednost účtovat běžné účetní případy. V prvním ročníku je obsahem učiva získání znalostí v účtování na rozvahových a výsledkových účtech, pochopení účetní techniky. Učivo je zaměřeno na zvládnutí určení rozvahových položek, jejich zvyšování a snižování. Dále pochopení podstaty účtování na výsledkových účtech. Cílem dalšího ročníku je naučit žáky účtovat podle účtové osnovy (účtové třídy 0 – 7), vyhotovovat účetní závěrku a uzávěrku a zaměřit se na manažerské účetnictví.

#### 3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka účetnictví směřuje k:

- odpovědnému jednání a uvědomění si odpovědnosti za své jednání
- schopnosti samostatně pracovat s informacemi, umět je vyhledávat a analyzovat
- samostatnému uvažování a kritickému posuzování skutečností kolem sebe
- zodpovědnému přístupu k řešení problémů
- vhodné míře sebevědomí schopnosti sebehodnocení
- osvojení základů ekonomického myšlení
- zpracovávání dokladů souvisejících s evidencí zásob, prodejem, majetkem a mzdami
- účtování pohledávek, závazků, nákladů, výnosů, provádění účetní závěrky a uzávěrky.

#### **4. Pojetí výuky**

Při výuce Účetnictví je mimo běžných výukových metod využíváno především samostatné a týmové práce žáků.

Ve výuce Účetnictví se využívá následujících metod a forem práce:

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuze
- vyhledávání informací
- vypracování samostatných prací
- ústní opakování
- aktivizační metody ve výuce

#### **5. Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se využívá ústní zkoušení formou řízeného rozhovoru, didaktické testování, aktivní přístup při řešení problémových situací. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Důraz při hodnocení žáků je kladen na sebehodnocení.

#### **6. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

##### **Klíčové kompetence**

##### **Komunikativní kompetence**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje srozumitelně, souvisle a jazykově správně v mluveném projevu i písemné podobě
- aktivně se účastní diskuse
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky z textů nebo mluvených projevů
- 

##### **Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů zejména pak z celosvětové sítě Internetu

### **Kompetence k řešení problémů**

Žák prostřednictvím studia předmětu:

- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými žáky (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různých metod myšlení, např. logické a matematické
- navrhuje způsob řešení
- ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

### **Kompetence k učení**

Žák je veden k tomu, aby:

- zhodnotil význam vzdělání pro život
- sledoval a hodnotil své průběžné pokroky během vzdělávání
- efektivně vyhledával informace z různých zdrojů
- si budoval pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- 

### **Matematické kompetence**

Žák prostřednictvím studia předmětu:

- provádí reálný odhad výsledků řešení daného účetního případu
- nachází vztahy při řešení praktických účetních případů
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických případů

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Žák je během studia připravován, aby:

- byl schopen úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byl připraven zvládat podnikatelské činnosti
- uměl se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- měl přehled o požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně- právních vztazích
- dokázal prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozuměl podstatě a principům podnikání
- měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Průřezová témata:**

#### **Informační a komunikační technologie**

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- efektivně využíval různé informační zdroje

- přistupoval kriticky k informacím z různých informačních a komunikačních zdrojů

**Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- se orientoval v masových médiích, odolával myšlenkové manipulaci
- měl vhodnou míru sebevědomí, schopnost morálního úsudku.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>	
<b>1. ročník -</b>		
<b>Žák:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní funkci informací v řízení organizace</li> <li>- orientuje se v podstatě zpracování informací v účetnictví</li> <li>- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví</li> <li>- vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>- vyhotoví účetní doklady při běžném účtování</li> <li>- využívá oprav při běžném účtování</li> <li>- charakterizuje inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví a zdůvodní jejich význam</li> </ul>	<p><b>1. PODSTATA ÚČETNICTVÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a funkce účetnictví</li> <li>- předpisy upravující účetnictví</li> <li>- účetní doklady</li> <li>- opravy účetních zápisů</li> <li>- inventarizace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen vést daňovou evidenci</li> <li>- vymezí okruh osob vedoucích daň. evidenci</li> <li>- účtuje v peněžním deníku příjmy, výdaje, průběžné položky</li> <li>- umí zjistit výsledek hospodaření</li> </ul>	<p><b>2. DAŇOVÁ EVIDENCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsah a forma daňové evidence</li> <li>- účtování v peněžním deníku</li> <li>- praktické účetní příklady</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje majetek podniku a určí zdroje financování podniku, sestaví rozvahu</li> <li>- chápe podstatu rozvahových změn</li> <li>- vysvětlí základní účtování na rozvahových účtech</li> <li>- zaúčtuje změny rozvahových položek</li> <li>- vysvětlí základní účtování na výsledkových účtech</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisků a ztráty, schematicky sestaví rozvahu</li> <li>- zná třídění účtů a jejich praktické využití</li> </ul>	<p><b>3. ÚČETNICTVÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetek podniku a zdroje financování, začlenění do rozvahy</li> <li>- rozvaha – obsah, druhy, funkce</li> <li>- rozvahové účty</li> <li>- druhy změn v rozvaze</li> <li>- výsledkové účty (N,V)</li> <li>- obraty, zůstatky na účtech</li> <li>- uzavírání rozvahových a výsledkových účtů</li> <li>- účty podrozvahové a uzávěrkové</li> <li>- syntetické a analytické účty</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí účtování o finančním majetku</li> <li>- vede pokladní knihu</li> <li>- účtuje peníze na cestě</li> <li>- zaúčtuje nákup a spotřebu cenin</li> <li>- zaúčtuje manko</li> <li>- orientuje se v bezhotovostních převodech</li> <li>- účtuje úhrady úvěru, úroky</li> </ul>	<p><b>4. FINANČNÍ ÚČTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotovostní platební styk</li> <li>- ceniny</li> <li>- peníze na cestě</li> <li>- bezhotovostní platební styk v tuzemské a zahraniční měně</li> <li>- bankovní úvěry</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje a počítá DPH</li> <li>- popíše náležitosti daňového dokladu</li> <li>- umí zúčtovat vyrovnání DPH s finančním úřadem</li> </ul>	<p><b>5. DAŇOVÉ DOKLADY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plátce a poplatník DPH</li> <li>- účtování DPH</li> </ul>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje způsobem A i B podle dokladů</li> <li>- vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> <li>- vyhotoví příjemky a výdejky</li> <li>- pracuje s dodacími listy</li> <li>- vyplní skladní kartu</li> <li>- účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech a o výrobcích</li> <li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> <li>- zaúčtuje zásoby na konci roku</li> <li>- zaúčtuje manko a předpis náhrady</li> </ul>	<p><b>6. ZÁSoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence zásob – způsob A</li> <li>- evidence zásob – způsob B</li> <li>- materiál - způsob A, B</li> <li>- nedokončená výroba, polotovary</li> <li>- vlastní výroby, výrobky</li> <li>- zboží – způsob A, B</li> <li>- zvláštní případy účtování zásob</li> <li>- účtování zásob na konci roku</li> <li>- zaúčtování manka</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje pořízení a vyřazení DM</li> <li>- počítá odpisy, oprávky, zůstatkovou cenu</li> <li>- účtuje vypočítané odpisy</li> <li>- účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého majetku</li> <li>- vyhotoví inventární kartu DHM</li> </ul>	<p><b>7. DLOUHODOBÝ MAJETEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořízení dlouhodobého majetku</li> <li>- členění a oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>- vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- analytická evidence DM</li> <li>- odpisy – výpočet, účtování</li> <li>- dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vysvětlit základní pojmy v problematice mezd</li> <li>- zná sazby pojištění</li> <li>- umí vypočítat čistou mzdu - částku k výplatě</li> <li>- účtuje na základě výplatní zúčtovací listiny mezd</li> <li>- účtuje jednotlivé platby z běžného účtu</li> <li>- uvede povinnosti podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných</li> </ul>	<p><b>8. ZÁKLADY MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ ZDRAVOTNÍ a SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO PODNIKATELE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy mzdového účetnictví</li> <li>- zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- princip výpočtu mezd</li> <li>- účtování mezd</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</li> <li>- vysvětlí účtování a výpočet přímých a nepřímých daních</li> <li>- vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li> <li>- vypočítá daň z příjmů fyzických i právnických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob</li> <li>- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</li> <li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>- vymezí náležitosti daňových dokladů</li> </ul>	<p><b>9. DAŇOVÁ SOUSTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy daní</li> <li>- daň z příjmů</li> <li>- daň z přidané hodnoty</li> <li>- daň silniční</li> <li>- správa daní - daňová přiznání</li> </ul>	

### 2. ročník

<p><b>Žák:</b></p>	<p><i>Obsah vzdělávání</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených</li> </ul>	<p><b>10. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a členění</li> </ul>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<p>faktur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li> <li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur</li> <li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>- účtuje o dalších pohledávkách a závazcích, zejména se zaměstnanci, pojišťovny a finančním úřadem</li> </ul>	<p>pohledávek a závazků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</li> <li>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v účtové osnově</li> <li>- používá účtový rozvrh</li> <li>- provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy</li> <li>- opraví účetní zápis</li> </ul>	<p><b>11. ÚČETNÍ TECHNIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizace účetnictví</li> <li>- účtová osnova, účtový rozvrh</li> <li>- účetní zápisy</li> <li>- účetní knihy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje náklady a výnosy ve finančním účet.</li> <li>- objasní podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li> <li>- umí rozlišit daňově uznatelné a neuznatelné náklady</li> <li>- umí účtovat leasingové splátky</li> </ul>	<p><b>12. NÁKLADY A VÝNOSY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a členění nákladů a výnosů</li> <li>- účtování nákladů</li> <li>- účtování výnosů</li> <li>- časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- leasing</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o dlouhodobých závazcích</li> <li>- orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku</li> <li>- vysvětlí účtování o vlastním kapitálu</li> <li>- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> <li>- odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou</li> <li>- účtuje tvorbu a čerpání rezerv</li> <li>- hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů</li> </ul>	<p><b>13. ÚČTOVÁNÍ FINANČNÍCH ZDROJŮ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování na kapitálových účtech</li> <li>- účtování a výpočet výsledku hospodaření a jeho rozdělení</li> <li>- rezervy zákonné a ostatní</li> <li>- účtování individuálního podnikatele</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně</li> <li>- účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů</li> <li>- dokáže účtovat o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</li> <li>- zaúčtuje kursové rozdíly</li> </ul>	<p><b>14. ZÚČTOVACÍ VZTAHY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytnuté a přijaté provozní zálohy</li> <li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- směnka jako platební prostředek</li> <li>- zúčtování se zaměstnanci</li> <li>- zúčtování daní a dotací</li> <li>- pohledávky a závazky ke společníkům</li> <li>- neuhrazené pohledávky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je</li> <li>- zaúčtuje účetní operace na konci účetního období</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>- vysvětlí převádění konečných zůstatků na účet zisků a ztrát</li> <li>- sestaví výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu</li> <li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně</li> </ul>	<p><b>15. ÚČETNÍ UZÁVĚRKA A ZÁVĚRKA</b></p> <p>inventarizace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaúčtování účetních operací na konci účetního období</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku, možnost rozdělení zisku, úhrada ztráty</li> <li>- výpočet daně z příjmů</li> </ul>	



## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<p>z příjmů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schematicky sestaví rozvahu</li> <li>- charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku</li> <li>- zaúčtuje tvorbu a rozdělení hosp. výsledku orientuje se v pojmech provozní, finanční výsledek hospodaření, výsledek hospodaření ze běžnou činnost, mimořádný výsledek hospodaření, výsledek hospodaření za účetní období</li> <li>- stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň</li> <li>- dokáže určit druhy příloh k účetním výkazům a jejich náležitosti</li> </ul>	<p>a zaúčtování daň. povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavření účtů</li> <li>- konečná rozvaha</li> <li>- výkaz zisku a ztrát</li> <li>- příloha k účetním výkazům</li> <li>- daňové přiznání FO a PO</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v účtování nákladů a výkonů hospodářských středisek</li> <li>- umí sestavit rozpočty přímých a nepřímých nákladů</li> <li>- sestaví předběžnou kalkulaci nepřímých nákladů metodou dělením, dělením pomocí poměrových čísel a přiřázkovou</li> <li>- srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace</li> <li>- sestaví celkovou kalkulaci na kalkulační jednici</li> </ul>	<p><b>7. MANAŽERSKÉ UČETNICTVÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hospodářská střediska</li> <li>- vedení vnitropodnikového účetnictví</li> <li>- druhy rozpočtů</li> <li>- kalkulace – druhy, rozdělení</li> </ul>	

## 6.14 ÚČETNÍ PRAXE

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 60

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	1	1	2

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### 1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Účetní praxe se zaměřuje na pochopení podstaty účetnictví a jeho význam při řízení podniku, a to především s aplikací na praktické příklady a cvičení, se kterými se setkáváme při vedení účetnictví. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků a připravuje je ke zvládnutí teorie i praxe účtování v různých typech účetních jednotek. Předmět Účetní praxe vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací s použitím při řešení konkrétních praktických příkladů. Žáci využívají znalostí právních norem týkajících se účetnictví. Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s účetními doklady, knihami a vzory daňových přiznání.

#### 2. Charakteristika učiva

Obsah předmětu úzce navazuje na ostatní předměty ekonomického zaměření. Žáci si osvojí dovednost samostatného vedení daňové evidence a účetnictví, naučí se vyhotovovat účetní doklady. S využitím výukového programu prokáží dovednost účtovat běžné účetní případy. V prvním ročníku je obsahem učiva získání znalostí v účtování na rozvahových a výsledkových účtech, pochopení účetní techniky. Zvládnutí práce s účetními doklady, postupem při inventarizaci a zpracováním daňových přiznání. Dále pochopení podstaty účtování na výsledkových účtech, a to vše za použití konkrétních praktických příkladů.

Cílem dalšího ročníku je rozvíjet znalosti získané v předchozím ročníku, naučit žáky řešit složitější a obsáhlejší souvislé příklady, účtovat podle účtové osnovy (účtové třídy 0 – 7). vyhotovovat účetní závěrku a uzávěrku. Dále potom se zaměřit také na manažerské účetnictví, řešení rozpočtů a kalkulací v rámci vnitropodnikového účetnictví.

#### 3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka Účetní praxe směřuje k:

- odpovědnému jednání a uvědomění si odpovědnosti za své jednání
- schopnosti samostatně pracovat s informacemi, umět je vyhledávat a analyzovat
- samostatnému uvažování a kritickému posuzování skutečností kolem sebe
- zodpovědnému přístupu k řešení problémů
- vhodné míře sebevědomí schopnosti sebehodnocení
- osvojení základů ekonomického myšlení

- zpracovávání dokladů souvisejících s evidencí zásob, prodejem, majetkem a mzdami
- účtování pohledávek, závazků, nákladů, výnosů, provádění účetní závěrky a uzávěrky.

#### **4. Pojetí výuky**

Při výuce Účetní praxe je mimo běžných výukových metod využíváno především samostatné a týmové práce žáků.

Ve výuce Účetní praxe se využívá následujících metod a forem práce:

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuze
- vyhledávání informací
- vypracování samostatných prací
- písemné opakování
- aktivizační metody ve výuce

#### **5. Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se využívá především písemné zkoušení formou zadání souvislých příkladů, didaktické testování, aktivní přístup při řešení problémových situací. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Důraz při hodnocení žáků je kladen na sebehodnocení.

#### **6. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

##### **Klíčové kompetence**

##### **Komunikativní kompetence**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje srozumitelně, souvisle a jazykově správně v mluveném projevu i písemné podobě
- aktivně se účastní diskuse
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky z textů nebo mluvených projevů
- 

##### **Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů zejména pak z celosvětové sítě Internetu

### **Kompetence k řešení problémů**

Žák prostřednictvím studia předmětu:

- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými žáky (týmové řešení)
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, např. logické a matematické
- navrhuje způsob řešení
- ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků

### **Kompetence k učení**

Žák je veden k tomu, aby:

- zhodnotil význam vzdělání pro život
- sledoval a hodnotil své průběžné pokroky během vzdělávání
- efektivně vyhledával informace z různých zdrojů
- si budoval pozitivní vztah k učení a vzdělávání

### **Matematické kompetence**

Žák prostřednictvím studia předmětu:

- provádí reálný odhad výsledků řešení daného účetního případu
- nachází vztahy při řešení praktických účetních případů
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických případů

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Žák je během studia připravován, aby:

- byl schopen úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byl připraven zvládat
- podnikatelské činnosti
- uměl se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- měl přehled o požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-
- právních vztazích
- dokázal prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozuměl podstatě a principům podnikání
- měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Průřezová témata:**

#### **Informační a komunikační technologie**

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- efektivně využíval různé informační zdroje
- přistupoval kriticky k informacím z různých informačních a komunikačních zdrojů.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- se orientoval v masových médiích, odolával myšlenkové manipulaci
- měl vhodnou míru sebevědomí, schopnost morálního úsudku.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	
<b>1. ročník</b>		
<b>Žák:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví</li> <li>- dokáže vyhledat příslušné právní normy</li> <li>- vyhotoví účetní doklady při běžném účtování</li> <li>- využívá oprav při běžném účtování</li> <li>- charakterizuje inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví a zdůvodní její význam</li> <li>- orientuje se v inventurních soupisech</li> <li>- dokáže připravit postup inventarizace v dané účetní jednotce</li> </ul>	<p><b>1. PODSTATA ÚČETNICTVÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpisy upravující účetnictví</li> <li>- účetní doklady</li> <li>- opravy účetních zápisů</li> <li>- inventarizace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen vést daňovou evidenci na základě konkrétních případů</li> <li>- vymezí okruh osob vedoucích daň. evidenci</li> <li>- účtuje v peněžním deníku příjmy, výdaje, průběžné položky</li> <li>- umí zjistit výsledek hospodaření</li> </ul>	<p><b>2. DAŇOVÁ EVIDENCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsah a forma daňové evidence</li> <li>- účtování v peněžním deníku</li> <li>- praktické účetní příklady</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší konkrétní případy, sestaví rozvahu</li> <li>- chápe podstatu rozvahových změn</li> <li>- zvládne základní účtování na rozvahových účtech</li> <li>- zaúčtuje změny rozvahových položek</li> <li>- zná základní účtování na výsledkových účtech</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisků a ztráty</li> <li>- zná třídění účtů a jejich praktické využití</li> </ul>	<p><b>3. ÚČETNICTVÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetek podniku a zdroje financování, začlenění do rozvahy</li> <li>- rozvaha – obsah, druhy, funkce</li> <li>- rozvahové účty</li> <li>- druhy změn v rozvaze</li> <li>- výsledkové účty (N,V)</li> <li>- obraty, zůstatky na účtech</li> <li>- uzavírání rozvahových a výsledkových účtů</li> <li>- účty podrozvahové a uzávěrkové</li> <li>- syntetické a analytické účty</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede pokladní knihu, evidenci cenin</li> <li>- orientuje se v bezhotovostních převodech</li> <li>- umí zadat příkazy k úhradě</li> </ul>	<p><b>4. FINANČNÍ ÚČTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hotovostní platební styk</li> <li>- ceniny</li> <li>- bezhotovostní platební styk</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> <li>- vyhotoví příjemky a výdejky</li> <li>- pracuje s dodacími listy</li> <li>- vyplní skladní kartu</li> </ul>	<p><b>5. ZÁSoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence zásob – způsob A</li> <li>- evidence zásob – způsob B</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- počítá odpisy, oprávkou, zůstatkovou cenu</li> <li>- účtuje vypočítané odpisy</li> <li>- vyhotoví inventární kartu DHM</li> </ul>	<p><b>6. DLOUHODOBÝ MAJETEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořízení dlouhodobého majetku</li> <li>- odpisy – výpočet, účtování</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vypočítat čistou mzdu - částku k výplatě účtuje na základě výplatní zúčtovací listiny mezd</li> </ul>	<p><b>7. ZÁKLADY MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ ZDRAVOTNÍ a SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy mzdového účetnictví</li> <li>- princip výpočtu mezd</li> <li>- účtování mezd</li> </ul>	
<p>vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob</p>	<p><b>8. DAŇOVÁ SOUSTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daň z příjmů fyzických osob</li> </ul>	
<p><b>2. ročník</b></p>		
<p>Žák:</p>	<p><i>Obsah vzdělávání</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá daň z příjmů právnických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob</li> <li>- seznámí se s ostatními druhy daňových přiznání</li> <li>- umí zpracovat jednotlivá daňová přiznání</li> </ul>	<p><b>9. DAŇOVÁ SOUSTAVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daň z příjmů právnických osob</li> <li>- daň z přidané hodnoty</li> <li>- daň silniční</li> <li>- správa daní - daňová přiznání</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> <li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li> <li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur</li> <li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>- účtuje o dalších pohledávkách a závazcích, zejména se zaměstnanci, pojišťovnamy a finančním úřadem</li> </ul>	<p><b>10. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</li> <li>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v účtové osnově</li> <li>- používá účtový rozvrh</li> <li>- provádí účetní zápisy do účetního deníku a hlavní knihy</li> <li>- opraví účetní zápis</li> </ul>	<p><b>11. ÚČETNÍ TECHNIKA</b></p> <p>organizace účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtová osnova, účtový rozvrh</li> <li>- účetní zápisy</li> <li>- účetní knihy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je</li> <li>- zaúčtuje účetní operace na konci účetního období</li> <li>- sestaví výkaz zisků a ztrát v zjednodušeném rozsahu</li> <li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů</li> <li>- schematicky sestaví rozvahu</li> <li>- charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku</li> </ul>	<p><b>12. ÚČETNÍ UZÁVĚRKA A ZÁVĚRKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaúčtování účetních operací na konci účetního období</li> <li>- zjištění hospodářského výsledku, možnost rozdělení zisku, úhrada ztráty</li> <li>- uzavření účtů</li> <li>- konečná rozvaha</li> <li>- výkaz zisku a ztrát</li> <li>- příloha k účetním výkazům</li> </ul>	

## 6.15 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 99

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	3	0	3

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělání
- rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů
- přispět k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí

### b) charakteristika učiva

- učební osnova obsahuje vybraná témata z fyziky, chemie, biologie a ekologie
- fyzika umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě
- učivo chemie tvoří vybrané poznatky obecné, anorganické a organické chemie a biochemie a zaměřuje se na vlastnosti a praktické využití chemických prvků a sloučenin, chemických dějů a procesů v oboru i běžném životě
- biologické a ekologické vzdělávání rozšiřuje a prohlubuje zejména ekologické vědomosti a dovednosti potřebné k pochopení zákonitostí biosféry, vztahů mezi organismy a prostředím a k utváření postojů žáků k životnímu prostředí v souladu se zásadami udržitelného rozvoje

### c) pojetí výuky

- k dosažení uvedených cílů předmětu vyučující využívá zejména tyto výukové metody: metoda výkladu, metoda řízeného rozhovoru, skupinové vyučování, žákovský referát, práce s textem, pozorování, diskuse
- součástí výuky jsou exkurze, tematické vycházky do přírody, návštěva výstav
- při výuce se využívají vhodné didaktické pomůcky a dostupné prostředky moderní didaktické techniky
- do výuky se začleňuje výpočetní technika, zejména při nábviku vyhledávání, posuzování a zpracování informací

### d) hodnocení žáků

- hodnocení se řídí klasifikačním řádem
- v rámci hodnocení se využívá klasické ústní zkoušení a zkoušení formou didaktických testů



- žáci se hodnotí na základě hloubky porozumění poznatkům a schopnosti je demonstrovat na příkladech a aplikovat při řešení problémů
- při hodnocení se sleduje dovednost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat, diskutovat
- hodnotí se způsoby samostatné práce
- oceňuje se spolehlivost a odpovědnost při plnění úkolů
- uplatňuje se sebehodnocení žáků
- dosažené výsledky jsou dokumentované ve studijním průkazu
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny

#### **e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

Kompetence k celoživotnímu učení

- pozorováním látek a procesů v přírodě žáci vyvozují závěry pro výuku ve škole i běžný život
- žáci využívají různé informační zdroje ke svému učení

Kompetence k řešení problémů

- žáci volí vhodné prostředky a způsoby při řešení jednotlivých aktivit

Komunikativní kompetence

- žáci se učí formulovat své myšlenky srozumitelně a terminologicky správně

Personální a sociální kompetence

- učitel vede žáky k tomu, aby byli připraveni přijímat radu i kritiku
- žáci poznávají výhody spolupráce při řešení problémů v týmu

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- učitel vede žáky k chápání významu životního prostředí a jednání v souladu se zásadami udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- žáci jsou vedeni k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti

Matematické kompetence a finanční gramotnost

- žáci se učí rozumět matematicky vyjádřeným informacím
- žáci správně používají matematické postupy a znalosti při chemických výpočtech a řešení fyzikálních úloh

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- užívání počítače při studiu z CD a DVD
- vyhledávání informací na internetu

#### **f) průřezová témata**

Realizace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- úsilím o dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem
- žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- v učivu předmětu

Informační a komunikační technologie

- žáci používají prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně s nimi pracují

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Počet hodin</b>
<b>1. ročník</b>		
	FYZIKA	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>- určí síly, které působí na těleso</li> <li>- popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>- určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>- vysvětlí na příkladek platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>- určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty sil</li> <li>- určí těžiště tělesa</li> <li>- aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh</li> </ul>	<b>1. MECHANIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohyb přímočarý</li> <li>- pohyb rovnoměrný a nerovnoměrný</li> <li>- volný pád</li> <li>- pohyb po kružnici</li> <li>- skládání pohybů</li> <li>- Newtonovy pohybové zákony</li> <li>- síly v přírodě</li> <li>- gravitační pole</li> <li>- pohyby těles v gravitačním poli – vrhy těles</li> <li>- mechanická práce a energie</li> <li>- výkon</li> <li>- mechanika tuhého tělesa</li> <li>- Archimédův a Pascalův zákon</li> <li>- tlak v kapalině</li> <li>- proudění tekutin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu</li> <li>- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek</li> <li>- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její přeměny</li> <li>- řeší jednoduché případy tepelné výměny</li> <li>- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a praxi</li> </ul>	<b>2. MOLEKULOVÁ FYZIKA A TERMIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní poznatky termiky</li> <li>- teplo, teplota a práce</li> <li>- přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>- tepelná kapacita a měření tepla</li> <li>- kalorimetrická rovnice</li> <li>- tepelné děje v plynech</li> <li>- termodynamické zákony</li> <li>- práce plynu a účinnost plynu</li> <li>- struktura pevných látek a kapalin</li> <li>- přeměny skupenství látek</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový náboj</li> <li>- vysvětlí princip a funkci kondenzátoru</li> <li>- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>- popíše princip a praktické použití polovodičových součástek</li> <li>- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>- vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její význam v praxi</li> <li>- popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>	<b>3. ELEKTRINA A MAGNETISMUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj</li> <li>- elektrická síla a elektrické pole</li> <li>- kapacita vodiče</li> <li>- elektrický proud v látkách</li> <li>- zákony elektrického proudu</li> <li>- elektrické obvody</li> <li>- vodivost polovodičů a přechod PN</li> <li>- magnetické pole</li> <li>- elektromagnetická indukce a indukčnost</li> <li>- vznik střídavého proudu</li> <li>- přenos elektrické energie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>- charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>- vysvětlí negativní vliv hluku na orgány sluchu</li> <li>- charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlost v různých prostředích</li> <li>- řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>- zobrazuje předmět pomocí zrcadel a čoček</li> <li>- vysvětlí principy základních typů optických přístrojů</li> </ul>	<b>4. VLNĚNÍ A OPTIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání</li> <li>- mechanické vlnění</li> <li>- zvuk</li> <li>- světlo a jeho šíření</li> <li>- zobrazování zrcadlem a čočkou</li> <li>- elektromagnetické záření</li> <li>- spektrum elektromagnetického záření</li> <li>- vlnové vlastnosti světla</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu elektronového obalu atomu</li> <li>- popíše stavbu atomového jádra</li> <li>- popíše proton, elektron a neutron</li> <li>- vysvětlí podstatu radioaktivity</li> <li>- popíše štěpení a syntézu jader a její praktické využití</li> </ul>	<p><b>5. FYZIKA ATOMU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu</li> <li>- laser</li> <li>- obal atomu</li> <li>- jádro atomu</li> <li>- radioaktivita</li> <li>- jaderné záření</li> <li>- jaderná energie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>- popíše objekty sluneční soustavy</li> <li>- uvede příklady základních typů hvězd</li> <li>- popíše vznik a vývoj vesmíru</li> </ul>	<p><b>6. VESMÍR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluneční soustava</li> <li>- hvězdy</li> <li>- komety, meteory a meteority</li> <li>- vznik a vývoj vesmíru</li> </ul>	
<b>CHEMIE</b>		
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje pojmy těleso a chemická látka</li> <li>- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>- popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi</li> <li>- používá pojmy atom, molekula ve správných souvislostech</li> <li>- popíše složení atomu a vznik kationtu a aniontu z neutrálních atomů</li> <li>- užívá ve správných souvislostech pojmy nuklid a izotop</li> <li>- vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb</li> <li>- rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech</li> <li>- používá názvy a značky vybraných chemických prvků</li> <li>- zapíše vzorec a název jednoduché sloučeniny, využívá oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin</li> <li>- vysvětlí periodický zákon chemických prvků a uvede příklady zákonitostí, které z něj vyplývají</li> <li>- rozliší kovy a nekovy a uvede příklady vlastností a praktického využití vybraných kovů, slitin a nekovů</li> <li>- vyjádří složení roztoků různým způsobem</li> <li>- vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce</li> <li>- uvede zákon zachování hmotnosti pro chemické reakce</li> <li>- zapíše jednoduchými chemickými rovnicemi vybrané chemické reakce</li> <li>- popíše třídění chemických reakcí a příklady z praxe</li> <li>- provádí jednoduché chemické výpočty při řešení chemických problémů</li> </ul>	<p><b>1. OBECNÁ CHEMIE</b></p> <p>Klasifikace látek a metody jejich čištění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- směsi homogenní, heterogenní</li> <li>- metody oddělování složek směsi</li> </ul> <p>Chemické látky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti chemických látek</li> <li>- částicové složení chemických látek</li> </ul> <p>Stavba atomu, chemická vazba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementární částice atomu</li> <li>- chemická vazba</li> <li>- chemické prvky, sloučeniny</li> <li>- chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin</li> <li>- periodická soustava chemických prvků</li> </ul> <p>Roztoky</p> <p>Chemické reakce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákon zachování hmotnosti</li> <li>- chemické rovnice</li> <li>- typy chemických reakcí</li> </ul> <p>Chemické výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- látkové množství</li> <li>- výpočty z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>- zapíše z názvu vzorec anorganických sloučenin a naopak ze vzorců jejich názvy</li> <li>- popíše vlastnosti a použití vybraných prvků a anorganických sloučenin</li> </ul>	<p><b>2. ANORGANICKÁ CHEMIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>- základy názvosloví anorganických sloučenin</li> </ul>	

<p>a posoudí vliv těchto látek na zdraví a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin</li> <li>- charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy</li> <li>- charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a uvede příklady využití</li> <li>- uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<p><b>3. ORGANICKÁ CHEMIE</b> Uhlík, jeho vlastnosti</p> <p>Organické sloučeniny a jejich názvosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikace organických sloučenin</li> <li>- vzorce organických sloučenin</li> <li>- názvy organických sloučenin</li> <li>- uhlovodíky</li> <li>- deriváty uhlovodíků</li> <li>- typy reakcí organických sloučenin</li> <li>- organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>- uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek</li> <li>- vysvětlí podstatu biochemických dějů</li> <li>- popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy</li> </ul>	<p><b>4. BIOCHEMIE</b> Chemické složení živých organismů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biogenní prvky</li> </ul> <p>Přírodní látky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika přírodních látek a chemických dějů v živých organismech</li> <li>- bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> </ul>	
<b>BIOLOGIE A EKOLOGIE</b>		
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje nejdůležitější názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vyjádří vlastními slovy vlastnosti živých soustav</li> <li>- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>- rozliší způsob výživy mezi buňkou rostlinnou (autotrofní výživa) a buňkou živočišnou (heterotrofní výživa)</li> <li>- vysvětlí funkce jednotlivých buněčných organel</li> <li>- uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>- charakterizuje podstatu dědičnosti a proměnlivosti</li> <li>- uvede příklady praktického využití metod genetického inženýrství a jeho přínos pro člověka</li> <li>- objasní význam genetiky pro člověka z hlediska prevence dědičných chorob a šlechtění</li> <li>- popíše lidské tělo jako soubor buněk, tkání, orgánů a orgánových soustav</li> <li>- vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>- objasní pojmy zdraví a nemoc</li> <li>- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede</li> </ul>	<p><b>1. ZÁKLADY BIOLOGIE</b> Představy o vzniku života na Zemi</p> <p>Obecné vlastnosti živých soustav</p> <p>Buňka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokaryotická buňka</li> <li>- eukaryotická buňka</li> </ul> <p>Základní dělení organismů</p> <p>Genetika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dědičnost a proměnlivost</li> <li>- genetické inženýrství</li> <li>- genetika a lidské zdraví</li> </ul> <p>Biologie člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soustavy lidského těla</li> </ul> <p>Zdraví a nemoc</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- principy zdravého životního stylu</li> <li>- uvádí rizikové faktory ohrožující zdraví člověka</li> <li>- hodnotí vlivy kouření, alkoholismu a toxikomanie na zdraví člověka</li> <li>- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech</li> <li>- charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy</li> <li>- popíše příklady adaptací organismů na různé abiotické faktory prostředí</li> <li>- vysvětlí koloběh základních biogenních prvků v přírodě</li> <li>- popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi</li> <li>- definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují</li> <li>- charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech</li> <li>- určí výskyt biomů na Zemi jako přirozený důsledek působení klimatických podmínek</li> <li>- porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejznámější zástupce flóry a fauny</li> <li>- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>- zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí</li> <li>- zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí</li> <li>- vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkové efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí</li> </ul>	<p><b>2. ORGANISMY A PROSTŘEDÍ</b></p> <p>Organismus a prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- působení prostředí na organismus</li> </ul> <p>Abiotické faktory prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluneční záření, teplo, atmosféra, půda, voda</li> <li>- adaptace organismů na abiotické faktory prostředí</li> <li>- koloběh biogenních prvků</li> </ul> <p>Biotické faktory prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- populace</li> <li>- společenstva</li> <li>- ekosystém</li> <li>- biomy</li> </ul> <p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historický vývoj vztahů člověka a prostředí</li> <li>- dopady činnosti člověka na životní prostředí</li> <li>- doprava a průmysl</li> <li>- klimatické změny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy</li> <li>- popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení</li> <li>- uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi</li> <li>- objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce</li> </ul>	<p><b>3. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ</b></p> <p>Udržitelný rozvoj společnosti</p> <p>Ekologické problémy znečišťování prostředí</p> <p>Odpady</p> <p>Přírodní zdroje surovin a energie</p>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin</li><li>- charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR</li><li>- popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li><li>- objasní souvislosti mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů</li><li>- na zvoleném konkrétním příkladu navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li></ul>	<p>Ochrana přírody</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ochrana přírody</li><li>- ochrana biologické rozmanitosti Země</li></ul>	
---	---	--

## 6.16 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 60

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

Ročník:	I.	II.	Celkem
Počet hodin (teorie):	1	1	2

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- seznámit žáky se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života
- pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými a aktivními občany demokratického státu
- naučit žáky využívat získané znalosti a dovednosti v praktickém životě formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery
- podporovat rozvoj empatie, utvářet správný postoj k problémům typu rasismus, šikana, terorismus, násilí
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (fotografie, mapy...) a kombinovaných textů (např. film)
- naučit žáky znát svá práva a povinnosti
- přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět světu
- seznámit žáky s postavením naší země a jejím zakotvením v mezinárodních institucích
- vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti a sebepoznání
- naučit žáky kriticky myslet a diskutovat k daným tématům

### b) charakteristika učiva

- v prvním ročníku jsou zastoupeny dva tematické okruhy:
  - 1) Sociologie – Člověk a společnost – žáci se naučí interpretovat základní sociologické pojmy a následné znalosti využít v rámci své společensko-kulturní integrace
  - 2) Politologie – Člověk jako občan a stát – výuka směřuje k tomu, aby žák věděl, co je demokracie, občanská společnost a uměl prakticky objasnit, co je politika. Výuka je dále zaměřena na rozvíjení schopností žáka rozlišovat záležitosti veřejného života, umět vysvětlit rozdíl mezi demokratickou a

nedemokratickou vládou a dokázat využít svých znalostí k posuzování událostí

- Ve druhém ročníku jsou zastoupeny tři tematické okruhy:
  - 1) Mezinárodní vztahy – Člověk a globální problémy - učí základní orientaci v mezinárodních institucích, v nichž je ČR členem, žák bude znát globální problémy soudobého světa a bude směřován k tomu, aby rozuměl, proč vznikají a jaké jsou možnosti jejich řešení
  - 2) Filozofie – Člověk a svět - je věnována tomu, aby žák ovládal vybraný pojmový filozofický aparát, dovedl filozoficky přemýšlet o jevech, s nimiž se v životě setkává, a aby byl schopen diskutovat o filozofických otázkách, žák tak získá kritické stanovisko ke světu a uvědomí si, že je za své názory zodpovědný i k ostatním lidem
  - 3) Etika a logika – Člověk a mravnost - daný okruh učí žáka etice, morálce, mravnosti, logickému myšlení a správnému úsudku v chování, jednání a životních postojů člověka ve společnosti

#### c) pojetí výuky

- časová dotace je v prvním ročníku hodinová, v druhém ročníku dvouhodinová
- metodickým principem bude různorodost, žáci budou zpracovávat informace z masmédií (noviny, Internet...)
- při výuce může být využito video, lze také aplikovat skupinovou (projektovou), či samostatnou práci
- v rámci výuky lze zkombinovat metody výkladu, řízeného rozhovoru a diskuse
- součástí výuky mohou být také exkurze (muzeí, památných míst nebo návštěvy různých organizací a institucí), besedy se zajímavými lidmi či přednášky

#### d) hodnocení žáků

- Žáci budou hodnoceni objektivně a hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem
- učitel stanoví kritéria hodnocení
- při klasifikaci jsou zohledňovány především – věcná správnost, volba jazykových prostředků, srozumitelnost projevu a relevantnost informací
- vědomosti a dovednosti budou mít možnost prezentovat žáci ústně i písemně, hodnotit se budou také samostatné práce (referáty, seminární práce, příprava na vyučování ...) i aktivity ve vyučovacích hodinách
- u žáků se specifickými poruchami učení podléhá hodnocení opatřením a návrhům pedagogicko-psychologické poradny
- dosažené výsledky jsou dokumentovány ve studijním průkazu
- rodiče jsou o studijních výsledcích žáka informováni na třídních schůzkách

#### e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- **kompetence k učení** – absolventi umí vyhledat, třídít a hodnotit informace
- **kompetence k řešení problémů** – absolventi umí kriticky myslet a obhajovat svůj názor



- **komunikační kompetence** - absolventi jsou schopni se vyjadřovat k daným tématům, formulovat základní myšlenky, aktivně se účastnit diskuzí a zpracovávat texty na běžné i odborné úrovni
- **personální kompetence** - absolventi jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si cíle dle svých schopností a dovedností, efektivně se dále vzdělávat a pracovat, využívat svých dovedností v rámci kooperativní spolupráce a přijímat i myšlenky a názory jiných lidí v dalším svém možném intelektuálním rozvoji
- **sociální kompetence** - absolventi budou schopni se zdravě adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, schopnost pracovat v týmu, přijímat, rozvíjet a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů

#### f) průřezová témata

- **Občan v demokratické společnosti** - výuka by měla být zaměřena na pochopení základních pojmů (osobnost, společnost, skupiny, kultura, náboženství a jejich odlišnosti), zvláštní důraz bude kladen na pochopení morálky, svobody a tolerance, k orientaci v masových médiích (kriticky je hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách
- **Člověk a životní prostředí** - žáci budou vedeni k poznání a k pochopení člověka ve světě jako součást přírody, k úctě k živé a neživé přírodě a k ekologickému hospodaření, důsledně budou žáci vedeni k třídění odpadů nejen ve škole, ale i v životě žáků mimo školské prostředí a k problematice přírodních globálních problémů a jejich alternativ řešení
- **Člověk a svět práce** - v hodinách bude vyzdvihována důležitost celoživotního vzdělávání
- **Informační a komunikační technologie** - žáci budou využívat základní a aplikační programové vybavení počítače, využívat a kriticky hodnotit informace z masmédií (televize, Internet, noviny...)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>Žák:</b>	<b>1. ročník</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základech sociologie</li> <li>- chápe pojmy - sociální skupina, dav, interakce</li> <li>- umí rozlišit třídy, vrstvy, zná sociální rezervovanost</li> <li>- charakterizuje vývoj společnosti v minulosti</li> <li>- vyloží pojmy konzumní společnost, masivní kultura, masmedia, veřejné mínění</li> <li>- rozliší pojmy veřejnost a veřejné mínění</li> <li>- chápe význam sociálních rolí a společenských pozic člověka</li> <li>- zná současné problémy společenského života</li> <li>- chápe nadnárodní sociální problémy</li> <li>- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</li> <li>- vysvětlí úlohu masmédií a komunikace</li> </ul>	<p><b>1.Sociologie – Člověk a společnost</b> Sociologie a sociologický výzkum Člověk v sociálním seskupení a sociální struktura</p> <p>Společenské procesy</p> <p>Sociální kontrola a sociální deviace</p> <p>Člověk ve velkých společenských celcích Člověk v rodině a společenské procesy</p> <p>Příroda, kultura a společnost</p> <p>Proměny hodnot a kulturních vzorců</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním pojmům z politologie</li> <li>- vymezí pojem stát a charakterizuje utváření státu</li> <li>- objasní také podstatu státu, formy a funkce</li> <li>- pochopí pojmy demokracie, diktatura a uvede příklady a znaky</li> <li>- porozumí systému politických stran</li> <li>- rozliší charakteristické znaky hlavních ideologií</li> <li>- vymezí dělbu moci v demokratickém státě</li> <li>- porozumí volebním systémům</li> <li>- orientuje se v Ústavě ČR v problematice lidských práv</li> <li>- charakterizuje jednotlivé subjekty správy a samosprávy v ČR</li> <li>- uvede, jak se může občan podílet na politickém dění</li> </ul>	<p><b>2. Politologie – Člověk a stát</b> Politologie jako vědní disciplína</p> <p>Základní teorie státu</p> <p>Politika a politická ideologie</p> <p>Demokratický právní stát Politický systém ČR</p> <p>Státní správa a samospráva</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
<b>Žák:</b>	<b>2. ročník</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná nejvýznamnější mezinárodní organizace a jejich vztahy</li> <li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li> <li>- posoudí vliv členství v EU na ČR</li> <li>- objasní činnosti a fungování OSN</li> <li>- objasní činnosti a fungování NATO</li>   <li>- popíše globalizaci, její dopad na státy a život lidí</li> <li>-debatuje o globálních problémech</li> </ul>	<p><b>3. Mezinárodní vztahy – Člověk a globální problémy</b></p> <p>Evropská integrace a EU</p> <p>Mezinárodní organizace</p> <p>Planetární problémy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší předmět jednotlivých filozofických disciplín, jednotlivé filozofické kategorie</li> <li>-vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, základní filozofické problémy, význam filozofie v životě člověka</li> <li>charakterizuje lidské myšlení v předfilozofickém období</li> <li>- charakterizuje předsokratovskou filozofii</li> <li>-charakterizuje klasickou řeckou a helénistickou filozofii</li> <li>- zná základy křesťanské filozofie</li> <li>- zná základy renesanční filozofie</li> <li>-zná základy osvícenecké filozofie</li> <li>- popíše filozofické směry 19. století</li> <li>- zná nové směry ve vývoji filozofie 20. a 21.století</li>   <li>-debatuje o praktických filozofických otázkách</li> <li>-dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie</li> <li>- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</li>   <li>- rozumí pojmům (teologie, víra, modlitba...)</li> <li>- rozumí roli náboženství v životě</li> <li>- orientuje se v problematice církví a sekt</li> <li>-zná hlavní světová náboženství</li>   <li>- zná nebezpečí satanismu, sektářství... a jejich vliv v moderní společnosti</li> </ul>	<p><b>4. Filozofie – Člověk a svět</b></p> <p>Vznik a význam filozofie</p> <p>Dějiny evropského filozofického hledání</p> <p>Člověk ve světě poznání</p> <p>Praktická filozofie a filozofická antropologie</p> <p>Světová náboženství, religionistika</p> <p>Základní světová náboženství a jejich vývoj</p> <p>Nová náboženská hnutí</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vývoj mravních hodnot</li> <li>- zná etické názory významných osobností světových dějin (Aristoteles, Tomáš Akvinský, Immanuel Kant, Max Weber...)</li> <li>- rozliší pojmy mravnost, morálka, etika</li> </ul>	<p><b>5. Etika – Člověk a mravnost</b></p> <p>Etika jako vědní disciplína</p>	

## Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí pojem viny, odpuštění a účinné lítosti</li><li>- zhodnotí význam tolerance, zná pojem svoboda a svědomí</li><li>- srovná různé názory na etické otázky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty</li><li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</li><li>- zhodnotí význam etiky v 20. a 21. století</li></ul>	Svoboda a svědomí	
	Etika v době globalizace	

## 6.17 ODBORNÁ PRAXE

**Obor vzdělání:** Podnikání

**Forma vzdělávání:** denní studium

**Počet vyučovacích hodin za studium:** 80

**Platnost:** od 1. 9. 2017, počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### 1. Obecný cíl odborné praxe

Cílem odborné praxe je kontaktovat žáky s reálným pracovním prostředím a naplnit konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky. Žáci si upevňují návyky získané praktickou činností a teoretickou přípravou. Utvářejí si pracovní návyky a získávají první zkušenosti s pracovním prostředím. Během praxe se žák seznámí s organizací zařízení a činností na jednotlivých úsecích.

#### 2. Charakteristika obecné praxe

Odborná praxe je realizována v 1. a 2. pololetí 1. ročníku. Je organizována jako týdenní souvislá praxe v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických i právnických osob. Praxe je smluvně zajišťována školou nebo individuálně samotnými žáky. Mezi školou a sjednanými subjekty je písemně vyhotovena smlouva o vykonání odborné praxe, ve které jsou zakotvena práva a povinnosti obou smluvních stran. Při začlenění žáka na jednotlivá pracoviště je přihlíženo ke studovanému oboru vzdělání a schopnostem žáka. Před nástupem na odbornou praxi obdrží žáci okruhy činností pro vykonání praxe a zápočtové listy pro záznam průběhu praxe. Okruhy jsou zpracovány pro jednotlivé ročníky vzdělávacího programu.

#### 3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Při odborné praxi budou žáci vedeni k tomu, aby:

- pracovali kvalitně a pečlivě,
- dodržovali zásady BOZ, PO a školní řád na pracovišti,
- vážili si kvalitní práce jiných lidí,
- byli schopni hodnotit výsledky své vlastní práce,
- získali první pracovní zkušenosti,
- osvojili si pracovní návyky.

#### **4. Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení žáka se vychází ze zprávy subjektu, u kterého praxe proběhla a ze záznamu v zápočtovém listu. Přihlíží se také k výsledkům kontrol, které jsou v průběhu praxe prováděny ze strany školy. Důraz je kladen rovněž na sebehodnocení žáka. Na závěr odborné praxe žáci zpracují písemně v předepsané formě zprávu o průběhu odborné praxe. Obsah a rozsah zprávy vychází z předepsané osnovy a stanovené formální stránky psaného projevu, kterou žáci obdrží před nástupem na praxi.

#### **5. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

##### **Klíčové kompetence**

##### **Kompetence využívat prostředky informačních komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Žák prostřednictvím odborné praxe je veden k tomu, aby:

- pracoval se základním a aplikačním programovým vybavením na pracovišti,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace.

##### **Personální a sociální kompetence**

Žák prostřednictvím odborné praxe je veden k tomu, aby:

- využíval reálně své fyzické a duševní činnosti,
- odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- dokázal se zařadit do týmu a spolupodílel se na řešení prac. činností,
- seznámil se s fungováním mezilidských vztahů,
- přijímal a odpovědně plnil zadané úkoly.

##### **Kompetence k řešení problémů**

Žák je odbornou praxí veden k tomu, aby:

- porozuměl zadanému úkolu, získal informace nutné k jeho vyřešení, navrhl způsob řešení, zdůvodnil ho a vyhodnotil,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění zadaného úkolu,
- spolupracoval při řešení úkolu s poskytovatelem praxe.

## **7. Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**

### **Člověk a svět práce**

Žák je veden k tomu, aby:

- byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- byl schopen sebehodnocení,
- uvědomil si význam vzdělávání pro život, pro budování vlastní kariéry,
- se dokázal zorientovat ve světě práce,
- po absolvování studovaného oboru byl schopen seznámit se s alternativami profesního uplatnění.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- se orientoval v masových médiích, odolával myšlenkové manipulaci.

### **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a lépe mu rozuměl,
- efektivně pracoval s informacemi, tj. uměl je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientoval se v nich a vytvářel si o nich základní představu.

### **Informační a komunikační technologie**

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s informacemi a komunikačními prostředky,
- využíval komunikačního softwaru,
- používal základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

## 1. ročník

### Okruhy činností

#### Administrativní činnosti

- základní administrativní dovednosti, psaní desetiprstovou hmatovou metodou dle výukového programu ATF,
- psaní adres odesílatele a příjemce,
- základní normalizovaná úprava písemností dle platné normy,
- práce na PC,
- seznámení se s činnostmi ziskových a neziskových organizací.

#### Podnikové činnosti

- majetek podniku,
- personalistika – mzdy,
- základní účtování na finančních účtech.

### Výsledky vzdělávání a kompetence

Žák:

- se orientuje v základních ekonomických pojmech, správně je používá a aplikuje,
- píše desetiprstovou hmatovou metodou na normalizované klávesnici počítače,
- podle příslušné normy (pro psaní normalizované písemnosti) napíše adresy příjemce a odesílatele,
- využívá zvláštní úpravy pro psaní textů,
- pracuje na PC,
- rozlišuje právní formy podnikání,
- posoudí vhodné právní formy podnikání,
- dokáže získat informace o firmě z obchodního rejstříku (internet),
- uvede rozdíl mezi osobní a kapitálovou společností,
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu,
- dokáže rozlišit strukturu majetku a financování majetku,
- se orientuje v evidenci majetku,
- vysvětlí smysl a význam odepisování,
- vypočítá různé druhy mezd na základě zadání,
- vysvětlí význam sociálního a zdravotního pojištění a odvody za zaměstnance a zaměstnavatele,
- se orientuje ve mzdových předpisech,
- vyhotovuje základní účetní doklady,
- dokáže vysvětlit zásady pro vedení účetnictví nebo daňovou evidenci,
- sestaví rozvahu, vypočítá konečné zůstatky, převede je na výsledkové účty,
- zaúčtuje základní účetní operace v podvojném účetnictví,
- účtuje účetní operace na finančních účtech krátkodobých,
- vypočítá hospodářský výsledek.



## 7. POPIS MATERIÁLOVÉHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

### 7.1 Personální podmínky

Realizace školního vzdělávacího programu je zajištěna kvalifikovanými pedagogickými pracovníky na úseku teoretickém i v odborné praxi.

**Všeobecné předměty:** VŠ – Mgr., popř. Bc. s pokračování v dalším studiu magisterského typu

**Odborné předměty:** VŠ – PhDr. , VŠ – Ing. + DPS,

**Odborná praxe:** OSVČ se středním vzděláním s výučním listem, se středním vzděláním s maturitní zkouškou, vyšším odborným vzděláním i vysokoškolským vzděláním

### 7. 2 Základní materiální podmínky

#### **Teoretická výuka:**

probíhá v budově teoretického vyučování (na náměstí Spojenců nebo na ul. Svatoplukova)

ubytování na DM – Vojáčkovo nám.

tělocvična, posilovna – nám Spojenců

venkovní hřiště – Svatoplukova ul.

#### **Základní učebny:**

Kmenové učebny: TV, videopřehrávač, zpětný projektor

Odborné učebny: PC, datový projektor, interaktivní tabule, zpětný projektor

Jazykové učebny: video, audio

Učebny IKT: 16 stanic připojených na Internet, PC, datový projektor

Knihovna se studovnou: PC s možností připojení na Internet

#### **Odborná praxe:**

Je organizována v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických i právnických osob. Praxe je smluvně zajišťována školou nebo individuálně samotnými žáky. Mezi školou a sjednanými subjekty je písemně vyhotovena smlouva o vykonání odborné praxe, ve které jsou zakotvena práva a povinnosti obou smluvních stran. Vyučující odborného předmětu ekonomika podniku provádí na pracovištích pravidelnou kontrolu a monitoruje celý průběh praxe.

## 8. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Pro zajištění vysoké kvality odborných kompetencí absolventů oboru je nezbytná spolupráce s významnými firmami regionu.

### **Mezi nejvýznamnější sociální partnery patří:**

- Hospodářská komora, spolupráce spočívá v získávání odborníků z podnikatelského prostředí na přednášky a besedy pro žáky školy, v poradenství při tvorbě vlastních podnikatelských záměrů.
- Úřad práce, součástí spolupráce jsou besedy na Úřadu práce Prostějov v měsíci květnu pro žáky 2. ročníku. Cílem besed je seznámení s aktuální situací, nabídkou pracovních míst, požadavky dalších zaměstnavatelů, seznámení se způsobem komunikace s ÚP, základními legislativními kroky.
- Živnostenský úřad, spolupráce spočívá v organizaci přednášek pro žáky školy a v poradenství při zakládání živností.
- Mezi nejvýznamnější partnery ze sféry podnikatelské patří:
  - FTL Prostějov
  - Mechanika Prostějov
  - OK servis Kaplánek, s.r. o., Prostějov
  - Makovec a.s., Prostějov
  - Palírna u Zeleného stromu a.s.

Se sociálními partnery je konzultována odborná stránka při tvorbě a úpravách školních vzdělávacích programů.

Škola využívá nabídky odborných školení partnerů, partneři poskytují možnost odborného výcviku ve svých prostorách.

**Školní vzdělávací program byl schválen ředitelem školy**

Dne 30. 06. 2017

Pod jednacím číslem 400/ŠŠŠ/17/SPOJ

Ředitel školy: Ing. Radomil Poles